

FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-GT-01

Versión:

Fecha actualización:

Dependencia: Subsecretaria de Gestión de Rentas

1.	Definición	Trámite		Servicio	x
2.	Nombre	Paz y Salvo del IPU			
3.	Descripción	Consiste en la expedición de Paz y Salvo del impuesto Predial Unificado			
4.	Punto de Atención	 1. Presencial En la Subsecretaría de Gestión de Rentas. Centro Administrativo Municipal de Itagüí (C.A.M.I) Cra. 51 # 51-55 en taquilla de catastro 2, 3 y 4 piso 1 edificio de la Alcaldía, Área de Predial. Horario: Lunes a jueves. De 7:00 am a 12.m y de 1:30 pm a 4:15 Viernes De 7:00 am a 12.m y de 1:30 pm a 3:15 2. Virtual Ingrese a la página de inicio de sesión por medio del siguiente link: https://aplicaciones.itagui.gov.co/WFSecurity/Login.aspx?ReturnUrl=%2 fdefault.aspx Seleccione en Tipo de usuario Contribuyente y complete los demás campos (correo electrónico y contraseña) Las 24 horas todos los días			
5.	Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio	 Presencial 1. Recibo de pago de la totalidad del predial para el año en vigencia, es decir los 4 trimestres. 2. Copia documento de identificación del propietario o poseedor del inmueble 3. En caso de ser un tercero, autorización escrita y expresa del titular de los datos 4. Copia del documento de identificación del autorizado 5. En caso de que el propietario o poseedor sea persona jurídica, acreditar la existencia y representación 6. Copia del documento de identificación del representante legal Virtual Tener una cuenta de usuario como contribuyente para ingresar a la 			
		plataforma. NO cano	TA: Para genera celado todo el año o	r el Paz y Salvo en vigencia, es decir	es necesario haber los 4 trimestres.



FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-GT-01

Versión:

Fecha actualización:

1. Pasos que debe seguir el ciudadano	 Presencial Acercarse a las taquillas de catastro 2, 3 y 4 y solicitar el paz y salvo. Virtual Haber pagado la totalidad del predial para el año en vigencia, e decir los 4 trimestres. Tener una cuenta de usuario como Contribuyente para ingresar la plataforma. Si no se ha registrado por favor hágalo por lsiguiente dirección https://aplicaciones.itagui.gov.co/WFSecurity/Register.aspx Ingresar a la página de inicio de sesión por medio del siguient link:https://aplicaciones.itagui.gov.co/WFSecurity/Login.aspx?RiturnUrl=%2fdefault.aspx Seleccionar en Tipo de usuario Contribuyente y completar lo demás campos (correo electrónico y contraseña) Ubicar la opción Paz y Salvo Impto. Predial en el menú izquierdi Hacer clic en la página Panel Principal Paz y Salvo Impto. Predial, Generar Pa y Salvo Impto. Predial y Regresar. Seqún lo requerido. Hacer clic en el botón Generar Paz y Salvo Impto. Predial y eleg descargar y/o regresar. Hacer clic en el botón Generar Paz y Salvo Impto. Predia Seleccionar el tipo de Paz y Salvo 	
	Tiempo para la respuesta al Inmediata	
2. Respuesta	ciudadano	
	¿En qué consiste el resultado Paz y Salvo del Impuesto Predial final del Trámite y/o Servicio? Unificado	
3. Medio de Seguimiento	N/A	



FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-GT-01

Versión:

Fecha actualización:

	Acuerdo 008 de 2016 articulo 14
4. Marco normativo y	
regulatorio	