

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

DECRETO No. 690 lb.

03 NOV 2021

**POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL
COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE
DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE ITAGÜÍ, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Ley 136 de 1994, el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el Acuerdo Municipal 014 de 2016

CONSIDERANDO:

- a. Que de conformidad con el artículo 315 numeral 1° de la Constitución Política, es atribución del alcalde cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del Gobierno nacional, las ordenanzas y acuerdos del Concejo.
- b. Que conforme al artículo 91 de la Ley 136 de 1994, es función del alcalde en relación con el concejo reglamentar los acuerdos municipales.
- c. Que mediante Acuerdo 014 del 01 de diciembre del 2016, se transformó el programa de vivienda de los servidores públicos del municipio de Itagüí, en un Fondo Rotatorio de Vivienda -en adelante FRV- y se concedieron unas facultades al alcalde municipal.
- d. Que las normas del FRV de los servidores públicos del municipio de Itagüí, desde su creación, han sufrido una serie de modificaciones las cuales están contenidas en diversos Acuerdos y Decretos municipales. Por tanto, es necesario establecer un solo cuerpo normativo que permita una fácil consulta y aplicación.
- e. Que corresponde a la Secretaría Jurídica y al Líder del FRV o quien haga sus veces, dirigir y garantizar la adecuada colocación, seguimiento y cobro de los valores ubicados por las diferentes modalidades de crédito del FRV de los servidores de la administración municipal de Itagüí y mantener la custodia de los títulos valores derivados; así como garantizar, la realización de convocatorias de crédito con sujeción a los principios de transparencia, legalidad, oportunidad y criterio de mérito, de conformidad con el numeral 14 del artículo 13 del Decreto municipal 171 del 27 de enero de 2020, "POR

Teléfono: 355-093-8 • P.BX: 373 7676 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



ISO 9001



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA Y AJUSTA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.

- f. Que el Acuerdo Municipal 008 de 2020, adopto el Plan de Desarrollo **ITAGÜÍ CIUDAD DE OPORTUNIDADES 2020 – 2023**, y en el mismo en el artículo 70 estableció:

ARTÍCULO 70º. GESTIÓN SECTORIAL DE VIVIENDA. *Se otorgan facultades al alcalde por el término de la vigencia del Plan de Desarrollo, para realizar todos los actos administrativos y contratos relativos a la gestión de la política sectorial de vivienda en el Municipio de Itagüí. Dentro de éstas se encuentran: i) Compra, transferencia y aporte de bienes muebles e inmuebles; ii) Creación y modificación de subsidios de vivienda; iii) Modificar el Fondo Rotatorio de Vivienda de los Servidores Públicos del Municipio de Itagüí, con el fin de generar nuevas fuentes y proyectos de apoyo a los servidores municipales, iv) Reglamentación de la administración, postulación y asignación de subsidios de vivienda; v) Realizar convenios urbanísticos de conformidad con el artículo 77 de la Ley 9ª de 1989 y la Ley 388 de 1997; vi) Realización de procesos de legalización y titulación; vii) Definición y apropiación de recursos, y viii) Comprar, adquirir o aportar los bienes inmuebles que sean necesarios para adelantar los proyectos de vivienda que permitan cumplir con el plan de desarrollo, ix) Realización de los traslados, apropiaciones y operaciones presupuestales que sean necesarias, para dar cumplimiento a las metas del Programa de Vivienda y Hábitat atendiendo a lo consagrado en el estatuto orgánico del presupuesto.* **Negritas y subrayas fuera de texto.**

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

NATURALEZA Y OBJETIVOS

ARTÍCULO 1º. NATURALEZA. El Fondo Rotatorio de Vivienda de empleados del municipio de Itagüí, en lo sucesivo FRV, es un mecanismo especial de manejo de cuenta, sin personería jurídica, adscrito a la Secretaría Jurídica, que tendrá como objetivo la administración, manejo eficiente y eficaz de los recursos, créditos, aportes, bienes y contribuciones que reciban o recauden en desarrollo de su función.

Los recursos del FRV deberán ser manejados en cuentas especiales y no harán unidad de caja con los demás recursos del municipio y sólo podrán ser destinados para los fines y objeto del mismo FRV.

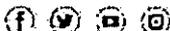
ARTÍCULO 2º. OBJETIVOS. El FRV del municipio de Itagüí tendrá como objetivo principal impactar positivamente en la calidad de vida de los servidores públicos

Tel: 890.980.093-3 • PRX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)

Código postal: 255412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



8042173474

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

municipales y sus familias, trabajadores oficiales, empleados públicos del Concejo Municipal, Contraloría Municipal, Personería Municipal y de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -ADELI-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, docentes, directivos docentes y personal administrativo de las instituciones educativas del municipio de Itagüí, otorgando créditos en sus distintas modalidades, adjudicando aportes en dinero, en especie o realizando de manera directa o indirecta proyectos urbanísticos para la adjudicación de vivienda nueva.

PARÁGRAFO. El FRV podrá adelantar de manera directa o mediante alianzas con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, adjudicación de vivienda en los cuales podrán participar servidores públicos municipales, trabajadores oficiales, empleados públicos del Concejo Municipal, Contraloría Municipal, Personería Municipal y de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, docentes, directivos docentes y personal administrativo de las instituciones educativas del municipio de Itagüí.

ESTRUCTURA DEL COMITÉ Y FUNCIONAMIENTO DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA

ARTÍCULO 3º. BENEFICIARIOS. Podrán acceder a los recursos del FRV los servidores públicos municipales, trabajadores oficiales, empleados públicos del Concejo Municipal, Contraloría Municipal, Personería Municipal y de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, docentes, directivos docentes y personal administrativo de las instituciones educativas del Municipio de Itagüí.

ARTÍCULO 4º. DIRECCIÓN. Las funciones de dirección del FRV estarán a cargo del Comité de Vivienda.

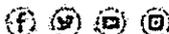
ARTÍCULO 5º. COMPOSICIÓN. El Comité de Vivienda estará integrado por las siguientes personas con derecho a voz y voto:

1. El Alcalde municipal o su delegado quien lo presidirá.
2. El Secretario (a) de Servicios Administrativos.
3. El Secretario (a) de Hacienda.
4. El Secretario (a) Jurídico.



NTI. 890.980.093-3 • PBX: 373-76-76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



REGISTRADO



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

5. Un representante de los usuarios o sus delegados elegidos popularmente por los servidores públicos municipales.
6. Un representante empleados públicos de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí.
7. Un representante de los trabajadores oficiales o su delegado
8. Un representante de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las instituciones educativas del municipio de Itagüí o su delegado
9. Un representante de los sindicatos, el cual será elegido en la forma que se establezca por las organizaciones sindicales de origen público municipal de Itagüí.
10. El Líder de Programa del FRV o quien haga sus veces, quien asistirá a todas las reuniones del mismo con voz, pero sin voto y actuará como secretario técnico del comité.

PARÁGRAFO PRIMERO. La designación tanto de los representantes de los usuarios, del representante de los trabajadores oficiales y del representante de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las instituciones educativas y del representante de los servidores públicos de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, se realizará mediante votación entre los servidores públicos que hagan parte de cada uno de los grupos mencionados, para un período individual de 2 años con su respectiva suplencia.

Los demás miembros del Comité del FRV tendrán un período de dos (2) años contados a partir de su designación y siempre contarán con un suplente.

PARÁGRAFO SEGUNDO. No podrán ser parte del comité de vivienda aquellas personas que no se encuentren al día con sus cuotas de amortización o hayan incumplido sus obligaciones con el FRV. Tampoco quienes hayan sido objeto de sanción penal, fiscal o disciplinaria en firme, dentro de los cinco (5) años anteriores a su designación.

ARTÍCULO 6º. FUNCIONES. El Comité de Vivienda del FRV tendrá las siguientes funciones:

1. Aprobar o negar las solicitudes recibidas y dar respuesta a las consultas de los particulares que se llegaren a presentar.

Tel: 313 990 093-3 • Pbx: 313 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



SECRETARÍA

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

2. Aprobar o rechazar las solicitudes presentadas, determinando cuantía y condiciones generales de otorgamiento de acuerdo al estudio de crédito y a las condiciones de la respectiva convocatoria.
3. Determinar las modalidades y condiciones que deben cumplir los postulados a ser beneficiarios del FRV.
4. Reglamentar el acceso a los proyectos urbanísticos que se adelanten.
5. Aprobar o negar los cambios de modalidad de créditos aprobados o las garantías que los respaldan.
6. Supervisar que los recursos adjudicados cumplan con los requisitos establecidos. Además, verificar que se lleve el registro y el archivo respectivo.
7. Solicitar a la Secretaría de Hacienda el traslado de los ingresos y demás recaudos, para autorizar la inversión de los recursos que demande el FRV.
8. Reportar a la Secretaría Jurídica los beneficiarios incursos en mora, con el fin que se adelanten los procesos correspondientes.
9. Por regla general, los créditos que se otorguen estarán respaldados con garantía hipotecaria de primer grado, salvo que el comité de vivienda por razones debidamente justificadas autorice la constitución de garantías diferentes, siempre que las mismas correspondan con la debida protección del monto adeudado y expuesto a riesgo y consideren su eventual recuperación por este medio.
10. Establecer condiciones especiales de pago a los beneficiarios que se constituyan en mora, con el fin de buscar la recuperación efectiva de la cartera, de acuerdo a los parámetros establecidos o aprobados por el comité de conciliación del municipio de Itagüí.
11. Aprobar o negar las solicitudes de instrumentación de los créditos aprobados para su desembolso.
12. Aprobar o negar la viabilidad de ampliación o reducción de plazos para el pago del crédito aprobado.

Tel. 890.980.693-8 • PBX: 373 76 76 • Cía. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAM)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



82-00231119

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

3. Mantener en custodia la información que soporta las solicitudes recibidas por el comité de vivienda.
4. Velar por la correcta utilización de los recursos y que se cumplan las garantías requeridas.
5. Supervisar el pago oportuno de las cuotas de amortización de los créditos aprobados.
6. Brindar asesoría a los interesados a ser beneficiarios de las diferentes modalidades del FRV.
7. Administrar y custodiar las garantías hipotecarias suscritas por los beneficiarios de créditos y en caso de aquellos créditos de vivienda que carezcan de ellas, iniciar los trámites necesarios para su constitución.
8. Solicitar a los beneficiarios la actualización del valor catastral de los bienes inmuebles dados en garantía, para establecer que continúan cubriendo los saldos de las obligaciones.
9. Adelantar el proceso de convocatoria cada dos años para la elección de los representantes de los usuarios que conforman el comité y que deben ser elegidos mediante el voto popular.
10. Expedir para la firma del Secretario Jurídico las certificaciones de estado de cuenta de los créditos de vivienda aprobados por el FRV.
11. Ordenar la retención de las cuotas de amortización de los créditos de vivienda aprobados por el comité de vivienda, con estricta observancia de las condiciones establecidas en el reglamento de crédito.
12. Atender los requerimientos, solicitudes y órdenes impartidas por el comité de vivienda.
13. Liderar, dirigir y orientar el personal de apoyo asignado para el funcionamiento del FRV.

NIT 895.980.053-3 • PUX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



05541400



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

SECRETARIO JURÍDICO

ARTÍCULO 9º. FUNCIONES DEL SECRETARIO (A) JURIDICO. El Secretario (a) Jurídico (a) tendrá las siguientes funciones:

1. Expedir las certificaciones que la Secretaría de Hacienda le demande para validar el proceso de desembolso de los créditos concedidos.
2. Expedir las certificaciones de estado de cuenta de los créditos concedidos por el FRV.
3. Dar trámite a los reportes realizados por el Líder de Programa del FRV o quien haga sus veces, sobre los beneficiarios incursos en mora, con el fin de que se adelanten los procesos correspondientes.
4. Las demás funciones delegadas por el Alcalde Municipal y las originadas y adoptadas por el comité de vivienda.

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ARTÍCULO 10º. FUNCIONES DEL SECRETARIO (A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. El Secretario (a) de Servicios Administrativos tendrá las siguientes funciones:

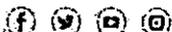
1. El Secretario (a) de Servicios Administrativos y el Subsecretario (a) de Bienes y Servicios liderará el proceso de contratación con una compañía de seguros legalmente autorizada, amparos que cubran a partir de la firma de la escritura los riesgos que sean determinados por el comité de vivienda de acuerdo con el análisis que sobre la materia se realice.

En todo caso, el valor de las primas del seguro, serán con cargo al beneficiario deudor y su costo se financiará y amortizará obligatoriamente de manera conjunta con las cuotas de amortización del crédito.

2. Las demás funciones delegadas por el Alcalde Municipal y las originadas y adoptadas por el comité de vivienda.

NIT 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



020.01514109

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

SECRETARÍA DE HACIENDA

ARTÍCULO 11º. FUNCIONES DEL SECRETARIO (A) DE HACIENDA: El Secretario (a) de Hacienda tendrá las siguientes funciones:

1. Ordenar conjuntamente con el Secretario (a) Jurídico (a), los recursos del FRV en cuenta debidamente separada y conforme a los lineamientos sobre la materia, asegurando la aplicación de las cuotas de amortización de los recaudos y el estado actualizado de cuenta del beneficiario deudor.
2. Presentar conjuntamente con la Secretaría Jurídica al comité de vivienda informes de ejecución y estado de la cartera en cada reunión o cuando éste lo solicite.
3. Las apropiaciones con cargo al presupuesto y los dineros recibidos por concepto de pagos de cuotas de amortización e intereses, o sanciones por mora, así como los rendimientos financieros, si los hubiere, serán manejados por la Tesorería Municipal, de forma que estos no hagan unidad de caja con los demás recursos que allí se administran.

Para esto, los ingresos serán llevados a una cuenta especial separada de los fondos comunes y denominada "Municipio de Itagüí – FRV".

4. Las demás funciones delegadas por el Alcalde Municipal y las originadas y adoptadas por el comité de vivienda.

RÉGIMEN JURÍDICO Y PATRIMONIO DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA

ARTICULO 12º. RÉGIMEN JURIDICO: Para llevar a cabo el objeto del FRV, el municipio de Itagüí podrá celebrar toda clase de actos y contratos permitidos por la Constitución y la Ley.

Los actos jurídicos expedidos por el comité de vivienda en desarrollo de las funciones del FRV tendrán la naturaleza de actos administrativos.

Igualmente, los contratos que celebre el municipio de Itagüí en desarrollo del mismo, se sujetarán a las normas de derecho constitucional, derecho administrativo, derecho civil y a las demás disposiciones vigentes que regulan la materia.



NIT. 890.980.093-3 • PBX: 373 76-76 • Cra. 21 No. 51 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co    



20210331156



POR MEDIO DEL CUAL SE RÉGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

El Alcalde Municipal podrá delegar en un funcionario del nivel directivo la suscripción de los diferentes actos y contratos, así como las escrituras públicas y demás documentos que tengan origen en el FRV.

ARTÍCULO 13º. INTEGRACIÓN DEL PATRIMONIO DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA: El patrimonio del FRV está integrado de la siguiente forma:

1. Los valores y recursos económicos que tenga en caja y bancos el FRV.
2. Los bienes que posee, los bienes inmuebles recuperados por la labor de las acciones judiciales o administrativas promovidas por el Municipio por mora en el pago de los créditos del FRV y los que llegare a adquirir.
3. Las cuotas de amortización de los créditos e intereses de financiación que en la actualidad abonen los beneficiarios por cualquier concepto, ya sean adjudicaciones y/o préstamos otorgados, así como el producto de los intereses moratorios aplicados a los morosos.
4. Los intereses producto de depósitos bancarios que efectúe el FRV del Municipio de Itagüí en las entidades financieras autorizadas por la Superintendencia Financiera.
5. Los subsidios, aportes en dinero o en especie que por cualquier motivo se reciban para los proyectos del Fondo.
6. Donaciones realizadas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas con destino al FRV.
7. El producto de la aplicación de la retención de la respectiva pignoración de las cesantías de que habla el presente acuerdo como abono al saldo de la obligación.
8. Los demás bienes, recursos o servicios que apropie el Municipio u obtenga el FRV a través de los diferentes mecanismos de cofinanciación o similares.

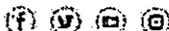
PARÁGRAFO. Las apropiaciones concedidas con cargo al presupuesto y los dineros recibidos por concepto de pagos de cuotas de amortización e intereses, o sanciones por mora, así como los rendimientos financieros, si los hubiere, serán manejados por la Tesorería General del Municipio, de forma que estos no hagan unidad de caja con los demás recursos que allí se administran, para esto los ingresos serán llevados a

Tel: 055412093-3 • PBX: 3737676 • Cra. 51.No. 51 - 55

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)

Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



5242121196

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES.

una cuenta especial separada de los fondos comunes y denominada "Municipio de Itagüí – FRV".

MODALIDADES DE ADJUDICACIÓN DE APORTES Y CREDITO DEL FRV, REQUISITOS GENERALES Y OTRAS DISPOSICIONES

ARTÍCULO 14°. MODALIDADES. El FRV para sus beneficiarios tendrá las siguientes modalidades de servicios y créditos:

- a. Adjudicación de aportes en dinero o especie, el comité de vivienda establecerá las condiciones del (s) desembolso (s).
- b. Adjudicación de vivienda en proyectos urbanísticos
- c. Créditos para deshipoteca (compra de cartera) o Créditos para leasing habitacional para ejercer la opción de compra.
- d. Créditos para compra de inmueble.
- e. Créditos para construcción en lote propio.
- f. Créditos de mejoramiento de vivienda.

PARÁGRAFO PRIMERO. Todos los servidores públicos municipales, trabajadores oficiales, empleados públicos del Concejo Municipal, Contraloría Municipal, Personería Municipal y de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, docentes, directivos docentes y personal administrativo de las instituciones educativas del municipio de Itagüí podrán ser beneficiarios de la adjudicación de aportes en dinero o especie y adjudicación de vivienda en proyectos urbanísticos de acuerdo a las normas aplicables y a las condiciones que establezca el comité de vivienda, en cada caso de acuerdo al reglamento que expida para el efecto.

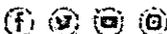
PARÁGRAFO SEGUNDO. Tendrán prelación para acceder a las modalidades en materia de vivienda quienes no posean inmueble destinado a vivienda familiar.

PARÁGRAFO TERCERO. Si sobre el inmueble, el cual va hacer objeto de garantía del crédito otorgado, se encuentra constituido patrimonio de familia, afectación a vivienda familiar u otro tipo de gravamen, este deberá cancelarse primero para poder otorgar la garantía hipotecaria en primer grado a favor del municipio de Itagüí.

PARÁGRAFO CUARTO. Para la adjudicación de crédito en la modalidad de construcción en lote propio, se exigirá que debe estar sometido al reglamento o

NIT 290920093-8 • PBX: 373.7676 • Cr. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



PS-02311024



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

régimen de propiedad horizontal, siempre y cuando se encuentre dentro de una parcelación o unidad residencial.

PARÁGRAFO QUINTO. Para los trabajadores oficiales, se tendrá presente lo establecido en la Convención Colectiva de Trabajo vigente entre el municipio de Itagüí y Sintrasema subdirectiva de Itagüí sin perjuicio de lo establecido en el presente decreto, o en caso de manifestar el representante de este gremio podrán acogerse a este reglamento.

PARÁGRAFO SEXTO. Los aspirantes a créditos de compra de inmueble, deberán acreditar la no tenencia o posesión a título de propietarios universales o en común y proindiviso de bienes inmuebles al momento de la postulación.

ARTÍCULO 15°. MONTO DEL CRÉDITO Y TASA DE INTERES. El comité de vivienda establecerá para cada convocatoria el monto máximo de crédito a adjudicar por la línea de crédito, de acuerdo a la suma total disponible para prestar.

La tasa de interés con la que se adjudicarán los créditos para compra de cartera leasing habitacional, para deshipoteca, para compra de vivienda nueva o usada, para construcción en lote propio, y para mejoramiento de vivienda será del 6% E.A.

PARÁGRAFO PRIMERO. El monto máximo de préstamo otorgado no superará el 80% del valor comercial o avalúo del inmueble para las líneas de crédito para leasing habitacional o deshipoteca, para compra de vivienda nueva o usada, construcción en lote propio y mejoramiento.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Teniendo en cuenta los recursos del Fondo Rotatorio de Vivienda, el Comité tendrá la facultad de asignar los porcentajes de dinero que se van a destinar por cada línea de crédito.

De igual manera el comité de vivienda del FRV, de acuerdo al monto o la suma base que esté disponible para iniciar una convocatoria para adjudicar prestamos de vivienda, podrá limitarla a alguna o algunas líneas de crédito.

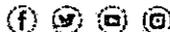
PARÁGRAFO TERCERO. Será potestad del comité realizar traslados de fondos entre líneas de crédito cuando sea necesario o cuando el comité lo considere pertinente.

ARTÍCULO 16°. PLAZOS. De manera general, los créditos concedidos por el FRV tendrán un plazo de veinte (20) años para el pago del crédito, o sea doscientos cuarenta (240) meses.

Tel: 310 556 013-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



825-00331156

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

PARÁGRAFO PRIMERO. Es facultativo del comité de vivienda, establecer los plazos de pago del crédito en cada convocatoria.

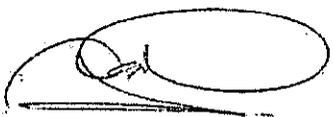
ARTÍCULO 17º. GASTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA. En todas las modalidades de crédito, deberá aumentarse un 6% adicional al valor del crédito con el fin de cubrir los gastos de gestión administrativa en que se incurre.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los gastos de gestión administrativa corresponden a las erogaciones en las que se incurre por el estudio del crédito

PARÁGRAFO SEGUNDO. Todo crédito desembolsado contará con un seguro contratado por el FRV y que cubre los eventos desfavorables inherentes a la salud y vida del beneficiario deudor o protección en caso de daño de su patrimonio.

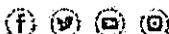
ARTÍCULO 18º. CÁLCULO DE LA CUOTA. Para realizar el cálculo de la cuota de amortización que será aplicada al crédito de vivienda, utilizará la función PAGO de Microsoft Excel, la cual está compuesta así $PAGO(tasa, nper, va, [VF], [Tipo])^{*-1}$, donde:

- **Tasa:** Es la tasa de interés por periodo del préstamo. El interés con el cual se remunerarán los créditos concedidos por el FRV será establecido con base a lo enunciado en el Artículo 15º del presente decreto.
- **Nper:** Es el número total de pagos del préstamo. El plazo que se tienen en cuenta para el crédito de vivienda estará sujeto a lo enunciado en el Artículo 16º del presente decreto.
- **va:** Es el valor del crédito, es decir, los recursos aprobados que incluyen los gastos de gestión administrativa.
- **[VF]:** Es el valor final del crédito luego del último pago de la cuota de crédito. Se asume que es cero (0).
- **[Tipo]:** Es una variable lógica la cual puede omitirse.
- ***-1:** Se coloca para que el valor generado quede positivo.



TEL: 896.980.093 8 • FAX: 373 76 76 • Cor. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAM)
Código postal: 055412 • Itagüí • Colombia

www.itagui.gov.co



SECRETARÍA



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

PARÁGRAFO PRIMERO. Según la modalidad de pago de nómina del beneficiario (pago mensual, pago quincenal o semanal), se ajustará el cálculo de la cuota de amortización del crédito para que esta coincida con la de pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Comité de Vivienda establecerá condiciones particulares, según sea el caso, para determinar el cálculo de la cuota teniendo en cuenta factores como cuotas extraordinarias, pignoración de prestaciones sociales, con previa aceptación del beneficiario.

ARTÍCULO 19º. REQUISITOS GENERALES. Para acceder a cualquier modalidad de crédito establecida en el presente decreto, será necesario acreditar los siguientes requisitos generales:

1. El aspirante al momento de la solicitud ostente la calidad de servidores públicos municipales, trabajadores oficiales, empleado público del Concejo Municipal y de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, docente, directivo docente y personal administrativo de las instituciones educativas del Municipio de Itagüí.
2. El tiempo (antigüedad de vinculación) no podrá ser inferior a dieciocho (18) meses continuos o discontinuos.
3. El aspirante tenga capacidad de pago para cumplir con las obligaciones que adquiera con el FRV. Lo anterior significa, que la cuota de amortización del crédito sumado a otras obligaciones descontadas por nómina no podrá exceder el cincuenta por ciento (50%) del salario básico mensual.
4. No ser deudor moroso del Estado o del municipio, además, debe encontrarse a paz y salvo con el municipio de Itagüí por todo concepto. Por consiguiente, el Líder de Programa o quien haga sus veces comisionará a los representantes de los usuarios para que se hagan las respectivas consultas en las bases de datos y anexar a la carpeta del postulado el certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación y el certificado que se encuentra al día con el Municipio de Itagüí por todo concepto, expedido por la Secretaría de Hacienda.
5. Para los casos de aspirantes que al momento de la postulación son beneficiarios de crédito, deberá acreditarse el estado de cuenta en el cual

NTN. 896.980.699 • Pbx. 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)

Código postal: 095412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



57-20114491

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

conste que el crédito en el fondo rotatorio se encuentra al día y no ha presentado moras superiores a los sesenta (60) días, siempre y cuando aplique para alguna modalidad de crédito de acuerdo a las estipulaciones del presente reglamento.

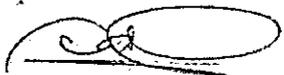
PARÁGRAFO PRIMERO. Si el aspirante y su cónyuge o compañero (a) permanente ostentan la calidad de servidor público municipal, trabajador oficial, empleado público del Concejo Municipal, Contraloría Municipal, Personería Municipal o de los entes descentralizados, esto es la Agencia Local de Desarrollo de Itagüí -Adeli-, la ESE Hospital del Sur y el Instituto Municipal de Cultura Recreación y Deporte de Itagüí, docente, directivo docente o personal administrativo de las instituciones educativas del Municipio de Itagüí, y ambos desean acceder a las modalidades de vivienda, el beneficio sólo se hará extensivo a uno de ellos a juicio del comité de vivienda, sin perjuicio de que puedan sumar sus capacidades de endeudamiento para el acceso a la línea de crédito que soliciten.

PARÁGRAFO SEGUNDO. El Comité de Vivienda, podrá establecer otros requisitos complementarios en la respectiva convocatoria.

ARTÍCULO 20º. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS. Respecto a las modalidades en materia de vivienda, se tendrán los siguientes requerimientos específicos, indispensables para el momento de desembolso del crédito:

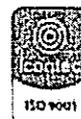
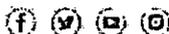
- A. ADJUDICACIÓN DE APORTES EN DINERO O ESPECIE, EL COMITÉ DE VIVIENDA ESTABLECERÁ LAS CONDICIONES DEL (S) DESEMBOLSO (S).**
- B. ADJUDICACIÓN DE VIVIENDA EN PROYECTOS URBANÍSTICOS:** El comité de vivienda establecerá las condiciones específicas al momento de realizar la convocatoria.
- C. CRÉDITOS PARA LEASING HABITACIONAL O CREDITOS PARA DESHIPOTECA (COMPRA DE CARTERA):** El inmueble a adquirir deberá destinarse exclusivamente para su vivienda y no podrá alquilarse. Las condiciones para acceder a esta modalidad son las siguientes:

- 1- Avalúo Comercial:** Deberá adjuntarse avalúo comercial realizado por perito evaluador registrado en la lonja propiedad raíz.



Tel. 890.980.093-8 • PBX. 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 855412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



85-00014-56



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- 2- **Inspección ocular del bien inmueble:** La visita del bien inmueble deberá solicitarse conjuntamente con la entrega de documentos en las oficinas del FRV. Esta visita se realizará con el propósito de verificar lo contenido y certificado en el avalúo del inmueble.

Si en la inspección ocular se descubre falsedad en la información, una indebida destinación de los recursos o cualquier otra situación gravosa, no se continuará con los trámites de legalización y de inmediato se dará traslado del caso a la autoridad competente para que realice las respectivas investigaciones y aplique las sanciones a que hubiere lugar.

- 3- **Certificado de Libertad:** Aportar el certificado de libertad en original y copia del inmueble objeto de adquisición, sin exceder los treinta (30) días calendario de expedición.
- 4- **Certificado de deuda expedido por la entidad financiera:** Original del certificado de la entidad financiera en el que se especifique el saldo de la deuda al momento de la entrega de la documentación. Este certificado no puede tener más de quince (15) días calendario de expedición.

Este certificado de igual manera deberá ser actualizado en el momento de iniciar los trámites del desembolso del crédito.

- 5- **Escritura.** Entregar copia de la escritura pública registrada, mediante la cual la entidad financiera adquirió el derecho de dominio de la propiedad.
- 6- **Para el caso de crédito de Leasing deberá aportar el documento de constitución y perfeccionamiento del leasing.** Entregar documento de constitución y perfeccionamiento del leasing habitacional entre la entidad financiera y el locatario (beneficiario del préstamo de vivienda).

NIT. 890.980.093-3 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí • Colombia

www.itagui.gov.co



37001314936

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

D. CRÉDITOS PARA COMPRA DE VIVIENDA NUEVA O USADA (lote o terraza): El inmueble a adquirir deberá destinarse exclusivamente para su vivienda y no podrá alquilarse. Las condiciones para acceder a esta modalidad son las siguientes:

1. **Avalúo Comercial:** Deberá adjuntarse avalúo comercial realizado por perito evaluador registrado en la lonja propiedad raíz.
2. **Inspección ocular del bien inmueble:** La visita del bien inmueble deberá solicitarse conjuntamente con la entrega de documentos en las oficinas del FRV. Esta visita se realizará con el propósito de verificar lo contenido y certificado en el avalúo del inmueble.

Si en la inspección ocular se descubre falsedad en la información, una indebida destinación de los recursos o cualquier otra situación gravosa, no se continuará con los trámites de legalización y de inmediato se dará traslado del caso a la autoridad competente para que realice las respectivas investigaciones y aplique las sanciones a que hubiere lugar.

3. **Certificado de Libertad:** Aportar el certificado de libertad y copia de la escritura pública del inmueble objeto de adquisición, cuya fecha de expedición no supere los treinta (30) días calendario.

E. CREDITOS PARA CONSTRUCCION EN LOTE O TERRAZA PROPIO: Esta línea de crédito tiene como finalidad la construcción de vivienda en un inmueble de su propiedad.

1. **Avalúo Comercial:** Deberá adjuntarse avalúo comercial realizado por perito evaluador registrado en la lonja propiedad raíz.
2. **Inspección ocular del bien inmueble:** La visita del bien inmueble deberá solicitarse conjuntamente con la entrega de documentos en las oficinas del FRV. Esta visita se



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

realizará con el propósito de verificar lo contenido y certificado en el avalúo del inmueble.

Si en la inspección ocular se descubre falsedad en la información, una indebida destinación de los recursos o cualquier otra situación gravosa, no se continuará con los trámites de legalización y de inmediato se dará traslado del caso a la autoridad competente para que realice las respectivas investigaciones y aplique las sanciones a que hubiere lugar.

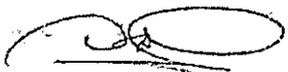
3. **Certificado de Libertad:** Aportar el certificado de libertad del inmueble donde se va construir, cuya fecha de expedición no supere los treinta (30) días calendario.
4. **Presupuesto de obra:** Este presupuesto debe ser certificado por un Ingeniero Civil o Arquitecto con tarjeta profesional o Maestro de Obra avalado por el Sena.

Quando la construcción se realice en un lugar donde no tengan presencia tales profesionales, se puede hacer con un práctico de la construcción, circunstancia esta que se acreditará con un certificado de la primera autoridad civil de la localidad.

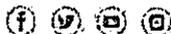
5. **Licencia de construcción.** Aportar copia de la constancia de radicación de la solicitud de licencia de construcción vigente.
6. **Plano de la vivienda.** Entregar copia de los planos completos donde se realizará la construcción.

Contrato de construcción. Entregar original del contrato de construcción suscrito por el beneficiario del crédito, su cónyuge o compañero permanente, con un arquitecto, ingeniero o tecnólogo que posea tarjeta profesional o certificado de la primera autoridad civil de la localidad.

7. **Escritura.** Entregar copia de la escritura pública del inmueble lote o terraza en que en que se piensa construir.


 NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51.- 55
 Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



055412120

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

F. CRÉDITOS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA: Esta línea de crédito tiene como propósito atender las solicitudes de los beneficiarios encaminadas a la reparación y/o remodelación de su vivienda. Los documentos para entregar son los siguientes:

1. **Avalúo Comercial:** Deberá adjuntarse avalúo comercial realizado por perito evaluador registrado en la lonja propiedad raíz.
2. **Inspección ocular del bien inmueble:** La visita del bien inmueble deberá solicitarse conjuntamente con la entrega de documentos en las oficinas del FRV. Esta visita se realizará con el propósito de verificar lo contenido y certificado en el avalúo del inmueble.

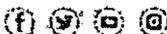
Si en la inspección ocular se descubre falsedad en la información, una indebida destinación de los recursos o cualquier otra situación gravosa, no se continuará con los trámites de legalización y de inmediato se dará traslado del caso a la autoridad competente para que realice las respectivas investigaciones y aplique las sanciones a que hubiere lugar

3. **Certificado de Libertad:** Aportar el certificado de libertad del inmueble objeto de las reparaciones y/o remodelación, cuya fecha de expedición no supere los treinta (30) días calendario.
4. **Contrato de construcción.** Entregar original del contrato de construcción suscrito por el beneficiario del préstamo, su cónyuge o compañero permanente, con un arquitecto, ingeniero o tecnólogo que posea tarjeta profesional o certificado de la primera autoridad civil de la localidad.
5. **Escrituras.** Entregar copia de la escritura pública del inmueble donde se van a realizar las reparaciones y/o remodelaciones.

PARÁGRAFO. El Comité de Vivienda del FRV, podrá establecer otros requisitos

Tel: 690.980.093-8 • PBX: 373-7676 • Cra. 51 No. 51 - 59
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



SGC/0314709



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

complementarios en la respectiva convocatoria.

ARTÍCULO 21º. PROCEDIMIENTO. El procedimiento para selección de los beneficiarios se realizará de la siguiente manera:

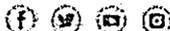
- a. **CONVOCATORIA.** El comité de vivienda del FRV, establecerá el monto o la suma base que deba estar disponible para iniciar una convocatoria para adjudicar prestamos de vivienda, de igual manera podrá limitar la convocatoria a algunas líneas de crédito y determinará los plazos y requisitos adicionales para recibir las solicitudes de acceso a las diferentes modalidades de servicios o créditos, la cual se publicará en los tiempos que se estime en la respectiva convocatoria.
- b. **POSTULACIONES.** Dentro de los tiempos establecidos en el cronograma, los interesados podrán postularse para ser beneficiarios de las diferentes modalidades de crédito objeto de la convocatoria del FRV. Por tanto, deberán reunir los requisitos del presente decreto y los establecidos para tal fin en cada convocatoria.
- c. **ESTUDIO Y APROBACIÓN DE CRÉDITOS:** Recibidas las solicitudes de acceso, se procederá por parte del Líder de Programa o quien haga sus veces FRV a verificar la documentación aportada por cada uno de los aspirantes, etapa que se deberá agotar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al cierre de postulaciones.

Agotado este plazo, se publicará en un medio de amplia cobertura el listado de los inscritos y en donde se requerirá a las personas que no hayan cumplido con la totalidad de los requisitos, para que en el término de siete (7) días hábiles posteriores a la publicación procedan a subsanar la información requerida.

Vencido el término anterior, el Líder de Programa o quien haga sus veces del FRV presentará ante el Comité de Vivienda los postulados que han cumplido a cabalidad con los requisitos y éste dispondrá de treinta (30) días hábiles para emitir públicamente la lista definitiva e identificar en orden descendente la puntuación obtenida para el otorgamiento de las distintas modalidades de servicios o créditos, el cual se realizará bajo el parámetro de un cien por ciento (100%) sobre criterios objetivos definidos en el presente reglamento.

NIT. 890.980.093-3 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



Alcaldía de Itagüí

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

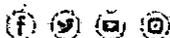
PARÁGRAFO PRIMERO. La elección de los beneficiarios de las diferentes modalidades en materia de vivienda, se hará con base a la siguiente lista de factores objetivos:

FACTORES DE PUNTUACIÓN	ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR RANGOS				MÁXIMO PUNTAJE
	De 18 meses a 60 meses	De 5 a 10 años	De 10 a 15 años	Mayor a 15 años	
Tiempo laborado	1	3	5	7	7
	Menor de 30 años	De 30 a 50 años	Más de 50 años		
Edad	1	3	5		5
	Menos de 3 SMMLV	De 3 a 5 SMMLV	De 5 a 8 SMMLV	Más de 8 SMMLV	
Ingresos	7	5	3	1	7
	Casado/unión libre	Soltero			
Estado civil	3	1			3
	Si	No			
Cabeza de hogar	3	1			3
	Con hijos	Sin hijos			
Hijos	3	1			3
	Si	No			
¿Es (ha) sido beneficiario de crédito?	1	3			3
	Si	No			
¿Ha presentado solicitud en años anteriores sin ser aprobado?	3	1			3
	Si	No			
¿Se encuentra en lista de espera sin haber sido beneficiario?	3	1			3
	Si	No			
¿Ha votado en las elecciones a los Representantes de los usuarios?	3	1			3
	Total				

Una vez establecido el listado de forma descendente (total puntaje obtenido), se otorgará a cada beneficiario el valor solicitado según monto máximo definido para la convocatoria y con base a su capacidad de endeudamiento hasta agotar los recursos establecidos.

NIT. 890.980.093-8 • PBX. 373 7676 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



REGISTRADO



FOR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

PARÁGRAFO SEGUNDO. En el caso que dos o más aspirantes ostenten el mismo puntaje, se dirimirá tal situación en el siguiente orden:

1. **Por cabeza de hogar:** Si entre los aspirantes a ser beneficiarios se presenta empate en la puntuación y se encuentra un hombre o mujer que es cabeza de familia, este se dirime a favor de él o ella.
 2. **De la destinación de préstamos:** En caso de persistir el empate, se da prioridad en su orden, a compra, construcción, deshipoteca, mejoramiento y por bienestar para el empleado y su familia.
 3. **De la antigüedad:** Si de nuevo se presenta el empate, se define a favor de aquel solicitante que presenta mayor tiempo de servicio con el Municipio de Itagüí.
 4. **En última instancia, se define de la siguiente manera:** En una URNA sellada se depositan los nombres de los solicitantes que se encuentren con igual porcentaje y, al azar en presencia de los integrantes del Comité de Vivienda, se sacan uno por uno los nombres de los solicitantes y en este orden se realiza la adjudicación hasta agotar el presupuesto.
- d. **ADJUDICACIÓN DEL CRÉDITO:** Una vez definido los beneficiarios y los montos, se procederá a notificar a cada uno durante los quince días posteriores a la determinación del listado de beneficiarios.
- e. **INSTRUMENTACIÓN DEL CRÉDITO.** Una vez notificado el beneficiario, este deberá dentro de los tiempos establecidos en la reglamentación general del proceso, proceder a la instrumentación del crédito concedido perfeccionando los negocios jurídicos para los cuales se otorgó el préstamo y constituyendo las garantías requeridas para el mismo.

• **PARAGRAFO PRIMERO.** El beneficiario deberá estar vinculado al momento de realizar el desembolso de los recursos.

PARAGRAFO SEGUNDO. En cualquier momento, el Líder de Programa o quien haga sus veces, velará que la capacidad de endeudamiento del beneficiario no haya sido afectada.

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Lra. 51 No. 51 -55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



055-0011459

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- f. **PLAZO DE INSTRUMENTACIÓN.** El beneficiario contará con un plazo de seis (6) meses para los trámites de notaría, rentas y registro de escritura pública, término sobre el cual se podrá en una sola oportunidad solicitar una prórroga por tres (3) meses para la legalización de dicho trámite cuando se demuestre que existen dificultades legales para el saneamiento y liberación de gravámenes sobre el bien inmueble objeto de la garantía hipotecaria, decisión de prórroga que deberá ser autorizada por el comité de vivienda.
- g. **DESEMBOLSO.** Una vez cumplido a cabalidad todos los requisitos exigidos en la reglamentación general de las convocatorias, se realizará el desembolso del crédito de acuerdo a lo dispuesto en el presente decreto y se comunicará inmediatamente a las oficinas de nómina para que inicie la respectiva deducción siguiente al desembolso de la cuota pactada en el crédito.

ARTÍCULO 22º. SANCIÓN POR NO HACER USO DEL PROGRAMA. Los beneficiarios que no hagan uso de la modalidad adjudicada, no tendrán derecho a presentar nueva solicitud después de dieciocho (18) meses del vencimiento de la última prórroga concedida o de la fecha del oficio de exclusión que lo notifica. Cuando se presente solicitud por segunda vez, y como consecuencia se le adjudique nuevamente, y no haga uso del mismo, el adjudicatario no podrá hacer nuevamente solicitud sino hasta después de siete (7) años.

PARÁGRAFO PRIMERO. El Líder de Programa del FRV o quien haga sus veces, elaborará un listado, con los datos que den suficiente claridad sobre las personas sancionadas, motivos, fecha (s) y lo alimentará mes a mes, en el sentido de incluir las nuevas personas que hayan sido sancionadas y excluirá las que hayan cumplido el término de la sanción. El citado listado deberá ser tenido en cuenta en cada convocatoria que se realice para adjudicar préstamos de vivienda.

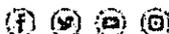
ARTÍCULO 23º. GARANTÍAS DEL CRÉDITO. El beneficiario deberá otorgar las siguientes garantías para el pago de la obligación:

- a. Para las líneas de crédito C, D, E y F mencionadas en el artículo 14 del presente decreto se realizará hipoteca de primer grado por el valor del crédito concedido a favor del Municipio de Itagüí.

En el caso de leasing habitacional se seguirá el siguiente procedimiento: Las partes Municipio de Itagüí – FRV y el beneficiario del crédito de vivienda mediante comunicación escrita solicitará a la entidad financiera con la que el

Tel. 850.980.033-8 - PBX 373 7576 • Cra. 51 No. 51 - 55
 Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Código postal: 255412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co





POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

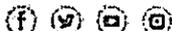
locatario (beneficiario del crédito de vivienda) tenga perfeccionado el contrato de leasing habitacional, que en la escritura pública mediante la cual se le protocolice el acto de transferencia de dominio, se incluya el acto de constitución de hipoteca a favor del Municipio de Itagüí – FRV.

En caso de que no haya respuesta por parte de la entidad financiera en un lapso de treinta (30) días calendario o en caso de una respuesta negativa, se procederá al desembolso del crédito a la entidad financiera y el nuevo propietario (beneficiario del crédito de vivienda), deberá constituir dentro del mes siguiente a la fecha en que sea registrado el acto de traslado del dominio a su favor por parte de la entidad financiera, la escritura pública de constitución de hipoteca a favor del Municipio de Itagüí – FRV, lo que acreditará con el registro de la citada escritura en el certificado de tradición matricula inmobiliaria.

- b. Para las líneas de crédito C, D, E, F indicadas en el artículo 14 del presente decreto, se deberá suscribir pagaré abierto con carta de instrucciones por el valor del crédito, los intereses remuneratorios, los moratorios si fuese el caso y los gastos de cobranza de la obligación.
- c. En todas las líneas de crédito se debe suscribir por parte del deudor del crédito la autorización de descuento de la cuota de amortización pactada al plazo establecido mientras dure su vinculación.
- d. Autorización de pignoración del 50% de las prestaciones sociales, para en caso de desvinculación con la administración o entidad correspondiente se puedan dar los descuentos con destino al FRV y ser abonados al saldo del crédito.
- e. Salvo autorización del empleado, no se pignorarán las cesantías del mismo.
- f. Para el caso del leasing habitacional, previo a la constitución de la hipoteca descrita en el literal a, del presente artículo el beneficiario del crédito de vivienda deberá:
 - i. Constituir las garantías establecidas en el presente artículo literales b, c, d y e, si es del caso.
 - ii. Perfeccionar o firmar con el Municipio de Itagüí – FRV el contrato de mutuo sobre el préstamo de vivienda adjudicado.

NIT. 890.080.093-8 • PBX. 373 76 76 • Correo: 51-40.51 - 55
 Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
 Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



2024.03.11.100

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- iii. Acreditar un codeudor propietario de inmueble, cuyo valor no sea inferior al préstamo de vivienda adjudicado, libre de cualquier gravamen o limitación del dominio que acreditará con copia de la escritura pública por medio de la cual adquirió el derecho de dominio.
- iv. El codeudor además deberá suscribir un pagaré abierto con carta de instrucciones por el valor del crédito, los intereses remuneratorios, los moratorios si fuese el caso y los gastos de cobranza de la obligación.
- v. El codeudor tendrá la calidad de tal, hasta la fecha en la que el beneficiario del préstamo de vivienda constituya sobre el inmueble que le haya traslado el dominio la entidad financiera, la hipoteca de primer grado a favor del Municipio de Itagüí - Fondo Rotario de Vivienda y acredite tal situación con la respectiva copia de escritura pública registrada en el certificado de tradición matricula inmobiliaria. A partir de la citada fecha se le hará devolución o se procederá a anular o destruir el pagaré que firmó el codeudor.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso se aceptará la constitución de hipoteca de segundo o tercer grado, y en el caso de que algún beneficiario de crédito lo haga, ese sólo hecho será causal de aceleración y cobro total de la obligación.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el caso que el beneficiario deje de prestar sus servicios al municipio de Itagüí, éste deberá continuar cancelando los emolumentos del crédito concedido en la tesorería municipal en los tiempos establecidos en la carta de adjudicación del crédito.

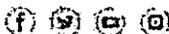
ARTÍCULO 24º. DESEMBOLSO DEL CRÉDITO. El crédito concedido al beneficiario no será desembolsado hasta tanto no se tengan debidamente constituidas las garantías de que trata el artículo precedente, en razón de ello, en cuanto a la hipoteca, se considera debidamente constituida cuando se cuente con su inscripción en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos respectiva y se vea reflejada en el certificado de tradición matricula inmobiliaria del inmueble objeto de la garantía hipotecaria. Y se alleguen los requisitos complementarios que se soliciten en la (s) comunicación (s), que le informen sobre la adjudicación del crédito.

Destinatarios de los desembolsos de los créditos:



NIT 890.980.093 3 • PBX: 373 76-75 • Cra. 51 No 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



055412041401



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

- a. Adjudicación de aportes en dinero o especie, el comité de vivienda establecerá las condiciones del (s) desembolso (s).
- b. Adjudicación de vivienda en proyectos urbanísticos, el comité de vivienda establecerá las condiciones del (s) desembolso (s).
- c. Créditos para leasing habitacional, se desembolsará a favor de la entidad financiera, en cumplimiento del procedimiento establecido por la misma y podrá ser antes de la constitución de la garantía de hipoteca de primer grado, siguiendo el procedimiento y constitución previa de las otras garantías para esta línea de crédito establecidas en el presente decreto. En el caso de Créditos para deshipoteca (compra de cartera), se desembolsará a favor del acreedor hipotecario.
- d. Créditos para compra de vivienda nueva o usada, se desembolsará a favor del vendedor del inmueble.
- e. Créditos para construcción en lote propio, se desembolsará a favor del beneficiario del crédito.
- f. Créditos de mejoramiento de vivienda, se desembolsará a favor del beneficiario del crédito.

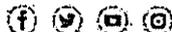
ARTÍCULO 25°. El Comité de Vivienda del FRV podrá establecer como condiciones especiales de pago a los beneficiarios que se constituyan en mora las siguientes:

- a. **Acuerdo de pago:** Conceder la facilidad de pago al beneficiario en mora sobre el saldo vencido de la obligación por un término de doce (12), veinticuatro (24) o treinta y seis (36) meses, el cual se constituirá mediante documento "ACUERDO DE PAGO" firmado por las partes deudor hipotecario, el representante legal o delegado y el Líder Programa de Vivienda, en el que se defina con claridad: monto adeudado, intereses de mora y/o intereses de financiación, plazo concedido, valor de las cuotas, frecuencia de pago de las cuotas: semanales, quincenales o mensuales, causales de terminación del acuerdo de pago, efectos o consecuencia del incumplimiento del acuerdo de pago y demás aspectos jurídicos relevantes que se acuerde por las partes.

Es de advertir que el no pago de dos (2) cuotas consecutivas genera el incumplimiento del acuerdo de pago y deja sin vigencia el plazo concebido y

TEL: 399.580.093-28 • FAX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



50216314128

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

se retomara las condiciones iniciales pactadas en la escritura de Constitución de Hipoteca.

- b. **Reliquidación:** Es la posibilidad que tiene el beneficiario de efectuar abonos al crédito, con el fin de disminuir cuota mensual y conservar el mismo plazo, disminuir plazo conservando el valor de la cuota mensual o ampliando el plazo disminuyendo el valor de la cuota. Para esta opción el beneficiario del crédito deberá solicitar ante el Comité de Vivienda del FRV la autorización de reliquidación antes de efectuar el abono extra de la obligación.

ARTÍCULO 26°. ABONOS EXTRAS. Los abonos extraordinarios iguales o superiores a diez (10) cuotas mensuales, generaran a favor del deudor una de las siguientes alternativas que deberá ser expresada por éste al momento del abono:

- a. **REDUCCIÓN DE PLAZO DEL CRÉDITO.** Caso en el cual las cuotas pactadas continúan con el mismo contenido monetario y el crédito vencerá en menor tiempo.
- b. **REDUCCIÓN DE CUOTA.** Caso en el cual el plazo original del crédito se conserva y se re liquidan los valores de cuota en el plazo faltante.

En el caso de que el deudor no manifieste cuál de las dos (2) alternativas descritas en precedencia desea aplicar, se presumirá por el FRV que accede a la aplicación de la descrita en el literal a.

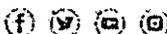
ARTICULO 27°. REFINANCIACIÓN. De manera excepcional el deudor que haya cancelado por lo menos el 50% de las cuotas inicialmente pactadas de su crédito, podrá solicitar al Comité de Vivienda la refinanciación de su obligación para lo cual deberá radicar solicitud en la cual exprese los motivos de la misma y el plazo o cuota pretendidos.

Para resolver estas solicitudes el Comité de Vivienda del FRV, contará con un plazo de treinta (30) días hábiles posteriores al recibo de la solicitud para adoptar la decisión que considere pertinente al respecto.

ARTÍCULO 28°. CRÉDITOS MOROSOS. El Comité de Vivienda del FRV podrá de manera especial adelantar jornadas de normalización de créditos en la cuales se ofrezcan alternativas de pago de los créditos constituidos en mora, para lo cual deberá expedir la reglamentación especial en cada jornada.


TEL: 890.980.095-8 • PEX: 375 76-76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



5020254-30



POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 29°: INTERES DE MORA. El Municipio de Itagüí - FRV cobrará a todos los beneficiarios un interés en caso de mora a la tasa establecida por la ley para efectos tributarios. Lo anterior sin perjuicio de que el municipio pueda ejercer las acciones legales y judiciales correspondientes.

ARTÍCULO 30° CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE MUTUO. El municipio de Itagüí – FRV podrá declarar vencido el plazo de las obligaciones y exigir el pago inmediato en los siguientes eventos.

- a. Mora por parte del beneficiario en el pago de seis (06) cuotas sucesivas de amortización.
- b. La no ocupación de la vivienda por el adjudicatario, sin previa autorización del comité de vivienda debidamente justificada.
- c. Por destinación del préstamo a un fin diferente para el cual fue otorgado.
- d. Falsedad de los documentos y datos aportados por el beneficiario que fueron usados con la finalidad de buscar la adjudicación de un crédito. En este caso el secretario del Comité de Vivienda instaurará las denuncias penales respectivas ante la autoridad competente.
- e. Si el (los) inmueble (s) hipotecado (s) es perseguido por un tercero diferente al Municipio de Itagüí - FRV, en ejercicio de cualquier acción legal.
- f. Si el (los) inmueble (s) mismo (s) sufren desmejora o de precio a tal punto que no llegue (n) a ser garantía suficiente del crédito a juicio de un perito que designe el Comité de Vivienda.
- g. En la línea de crédito para deshipoteca (compra de cartera), no cumplir con la obligación consistente en que una vez el municipio de Itagüí – FRV, desembolse el valor del crédito objeto del presente instrumento, el deudor hipotecario se obliga dentro de los tres (3) meses siguientes al desembolso, a adelantar las gestiones para que la entidad financiera o particular con la cual tiene el gravamen hipotecario que se pagó, cancele el gravamen hipotecario y allegar al municipio de Itagüí – FRV la respectiva escritura pública de cancelación de hipoteca y su anotación en el certificado de tradición matricula inmobiliaria.

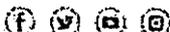
h. En la línea de crédito para leasing habitacional, no cumplir con la obligación

TEL: 304 980 083-8 • PBX: 373 76 76 • Cta. 51 No. 51 - 59

Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)

Código postal: 053412 • Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



REGISTRADO

POR MEDIO DEL CUAL SE REGLAMENTA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE EMPLEADOS Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES GENERALES

consistente en que una vez el municipio de Itagüí – FRV, desembolse el valor del crédito a la entidad financiera, esta última protocolice y registre en el respectivo certificado de tradición matricula inmobiliaria el acto de traslado del dominio a favor del beneficiario de crédito y a su vez el beneficiario del crédito o deudor, el acto de constitución de hipoteca de primer grado a favor del municipio de Itagüí – FRV, si se acordó que fueran en la misma escritura pública. O en su defecto, o sea que el traslado de dominio y constitución de hipoteca sean en escrituras públicas diferentes, el nuevo propietario (beneficiario del crédito de vivienda), deberá constituir dentro del mes siguiente a la fecha en que sea registrado el acto de traslado del dominio a su favor por parte de la entidad financiera, la escritura pública de constitución de hipoteca a favor del Municipio de Itagüí – FRV, lo que acreditara con el registro de la citada escritura en el certificado de tradición matricula inmobiliaria.

El proceso judicial se iniciará contra el beneficiario del crédito y su codeudor.

ARTÍCULO 31° DEROGATORIAS. El presente decreto deroga las normas que regulen la materia y le sean contrarias, en especial los Decretos municipales 015 del 10 de enero de 2017, 411 del 16 de mayo de 2017, 665 del 15 de agosto de 2017, 710 del 29 de agosto de 2017 y 918 del 23 de octubre de 2017, y las demás normas que le sean contrarias.

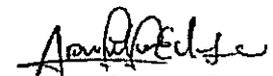
ARTÍCULO 32° VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

Dado en Itagüí el, 03 NOV 2021

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE



JOSÉ FERNANDO ESCOBAR ESTRADA
Alcalde Municipal



P/Adriana Echavarría Zapata
Asesora FRV



R/Oscar Dario Muñoz Vasquez
Secretario Jurídico