

Secretaria de Hacienda

Equipo de Soporte Técnico

Manual Diligenciamiento Declaración Anual de Industria y Comercio

Ingrese al sitio web de la Alcaldía <u>www.itagui.gov.co</u> y diríjase a la opción Trámites y
Servicios y allí seleccione Portal Transaccional.



2. Ingrese el usuario (NIT/Cédula) y la contraseña.



NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra, 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüi - Colombia

0 * 0 * 1 % % % % % % % % * *



www.itagui.gov.co 👔 🅑 📼



Si no tiene usuario y contraseña puede registrarse en la opción llamada "Registro de Ciudadanos" ubicada en la parte superior derecha de su pantalla, a continuación, siga los pasos para obtener sus credenciales de acceso.

| 👼 İtağüi Portal de Pagos | | Ө 19 о п |
|--------------------------|------------------|----------|
| | INICIO DE SESIÓN | Î |
| | | |
| | Uniario | |
| | Contrassilia | |
| | INICLAR SESIÓN | |

Si tiene dificultades o no le llega su contraseña de acceso al correo puede escribir al correo <u>pagosenlinea@itagui.gov.co</u> o comunicarse a las extensiones 2147, 1306 conmutador 604-373-76-76

3. Al ingresar haga clic en el menú de la parte superior izquierda en la opción industria y comercio y allí en Declaración ICA



4. Luego seleccione Diligenciar y Presentar Declaración para agregar una nueva.

| D Helicetey | MANUFAD D DISTRITO ITAGAN | DEPOSITION | DITO: ANTRIDASA |
|----------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Der benenkte der 104 | Me gravitie * | <u>a</u> | C Tany Arms y Tablers 1 |
| Decays Families | tiatión de seu * | <u></u> | |
| Dispostery proveder | 100. 1 p. 102.2 | | |





5. Tenga en cuenta que si tiene Avisos y Tableros debe activarlo para que sean calculados los valores.

| MUNICIPIO O DISTRITO: ITAGUI | DEPARTAMENTO. ANTIOQUIA | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|--|--|--|
| Afto grwatile * 2021 | | Tiene Avisos y Tableros ? | | | |
| Opción de una * Declaración involaí | | | | | |

6. Diligencie el formulario teniendo presente los campos obligatorios que están identificados con un asterisco (*). Los campos sombreados son aquellos que se calculan de manera automática por el aplicativo.

16. TOTAL INGRESOS GRAVABLES (Renglón 10 menos 11, 12, 13,14 Y 15) 0

7. Al finalizar la declaración encontrará el botón *Guardar y Confirmar* en el caso que no requiera firma de contador y/o revisor fiscal; al hacer esto su declaración quedará automáticamente presentada y firmada de forma digital por el contribuyente.

La firma del contribuyente se valida al ingresar con el usuario y la contraseña. Si se trata de persona jurídica, se entenderá firmada por el representante legal, cuyo nombre deberá ser diligenciado previamente en la casilla correspondiente.



8. Si requiere firma de contador y/o revisor fiscal se encuentra el botón *Solicitar Firmas*. Haga clic sobre él para realizar el proceso de firmas.

| GUARDAR Y CONFIRMAR | GUARDAR BORRADOR | SOLICITAR FIRMAS | DESCARGAR PDF | CANCELAR | |
|---------------------|------------------|------------------|---------------|----------|--|

9. Una vez haga clic allí se le despliega un cuadro donde podrá seleccionar ya sea el contador o el revisor. Es importante aclarar que solo deberá ir con una firma (contador o revisor fiscal) de acuerdo a lo que corresponda.

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüi - Colombia

www.itagui.gov.co



CIUDAD DE OPORTUNIDADES





10. Cuando seleccione alguno de los dos se le solicitará los siguientes datos: número del documento, número de la tarjeta profesional (tenga en cuenta que el sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas), nombre completo, teléfono y correo electrónico.

Importante: el aplicativo le solicitará adjuntar en formato PDF la cédula y la tarjeta profesional las cuáles no deben superar **1Mb de peso** y sus nombres no deben tener espacios en blanco o caracteres especiales. Una vez lo haga clic en *Guardar y Enviar a Firmar*.

| and the second se | | | - |
|---|---|---|---|
| | SOLICITAR FIRMAS | | 8 |
| ADDE NOTIFICATION | 🔺 Lin cargos variados con (*) sun s | thighterns. | |
| | HEORINACIÓN DEL CONTADOR | | |
| | Warnero docurrento * | Rumbies Completion * | |
| 6.m) | Nürven taljeta prefisional - | Carryo electricica • | |
| _ | Telefono.* | | |
| | Cargon and is suplicity or | Cargon and is copie in as tarjets | |
| ece. | dociamento da Martidad en formada (Por (por antesa lados) PERO Milatelio (todo) controlomo | preficiencel en formatic PDF (per antiper lades) etcato MARMO (Crist) contraces. | |
| | | | |
| | | MINAR CONTACON | |
| New York | ADRE | DAM REVISION FEECAL | |
| | | GUARDAR V ERMAN A FRIM | |

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra, 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüi - Colombia



www.itagui.gov.co 👔 💓 🤅



11. Al realizar este paso el estado de la declaración queda en Pendiente de firmas.

| FECHA | ESTADO |
|------------|---------------------|
| 2022-03-28 | PENDIENTE DE FIRMAS |

12. Firma de la declaración

Al correo ingresado del contador y/o revisor cuando solicito las firmas, le llega un mensaje del buzón *pagosenlinea*@*itagui.gov.co* para ver la declaración:



Al hacer clic en **Ver declaración** le solicitará los mismos datos que ingreso al *Solicitar las Firmas* y la opción de aceptar o rechazar. Una vez sea aceptada automáticamente el estado de la Declaración cambia a firmada.

Al estar la declaración Firmada se le activará el botón de Presentar Declaración en la parte superior derecha de su pantalla ⁽²⁾ Haga clic sobre él y se despliega el siguiente mensaje de confirmación:



Si está seguro, al hacer clic en *Presentar*, su declaración queda presentada y se le asignará su respectivo número de radicado y número de declaración.

| NÚMERO DECLARACIÓN | NÚMERO RADICADO | FECHA | ESTADO |
|--------------------|-----------------|------------|------------|
| 020105 | | 2022-03-28 | PRESENTADA |

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra, 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüi - Colombia

www.itagui.gov.co



CIUDAD DE OPORTUNIDADES



13. Puede descargar y visualizar la declaración haciendo clic en la opción ver histórico:



Se despliegan las declaraciones disponibles y para descargar solo haga clic en el botón indicado y lo mismo para visualizar.

| Ver Histórico | | | | | | | | | | forcer. |
|--------------------|-----------------|----------------|-------------------|--------------|------------|---------------------|-----------|------------|----------------------|-----------|
| NÚMERO DECLARACIÓN | NÚNERO RADICADO | FECHA RADICADO | OPCIÓN DE USO | AÑO GRAVABLE | FECHA | ESTADO | WRUALIEAR | VER FIRMAS | HELENTAR DECLARACIÓN | DESCARSAR |
| | | | Declaracióniscial | 2021 | 2022-03-28 | PENDIENTE DE RIRMAS | 0 | 0 | | |
| | | 2022-03-08 | Seclaraciónical | 2021 | 2022-03-28 | PRESENTADA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | | 1 | | | |

Para soporte técnico puede comunicarse a las extensiones 2147 o 1306 al conmutador 604-373-76-76 o vía correo electrónico a pagosenlinea@itagui.gov.co



