



**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERAL 2024**  
Municipio de Itagüí

Código: FO-DE-25

Versión: 02

Fecha de Actualización:  
30/09/2024

ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
<b>APRESTAMIENTO</b>	1	Citación al primer Comité de Rendición de Cuentas			X	Citación por medio virtual (correos electrónicos, Sisged, mensajes vía WhatsApp)	4/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	2	Temas Priorizados	X			Temática definida para la rendición de cuentas	7/10/2024	25/11/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Elaborar el cronograma y socializarlo con el comité de rendición de cuentas	X			Formato de cronograma diligencia y aprobado	4/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Delegación y asignación de enlaces de las diferentes unidades administrativas - conformar el equipo líder			X	Enlaces delegados por unidades administrativas (correos electrónicos)	4/10/2024	11/10/2024	Secretarios de Despacho
	5	Citar a Comité de rendición de cuentas con enlaces delegados			X	Citación por medio virtual (correos electrónicos, Sisged, mensajes vía WhatsApp)	7/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	6	Capacitación de enlaces de enlaces delegados en lenguaje claro y en el contenido del informe de rendición de cuentas general	X			1 capacitación en lenguaje claro. (diapositivas, control de asistencia)	7/10/2024	17/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Definir contenido del informe de rendición de cuentas	X			Formato del informe de gestión de la rendición de cuentas	7/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
<b>DISEÑO</b>	1	Diseño de la imagen para la rendición de cuentas general			X	imagen de la rendición de cuentas	7/10/2024	18/10/2024	Secretaría de la Comunicaciones
	2	Diseño de piezas graficas			X	Piezas graficas	7/10/2024	18/10/2024	Secretaría de la Comunicaciones
	3	Diseño de encuesta de priorización de temáticas	X			Tipo de encuesta a implementar definida	4/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Definir logística del evento de rendición de cuentas			X	Logística y recursos definidos para el desarrollo del proceso	4/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Definir mecanismos de evaluación			X	Mecanismos de evaluación definidos y aprobados	7/10/2024	11/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	6	Diseño de Bitácora y Guion para la rendición de cuentas			X	Guion y bitácora	14/11/2024	25/11/2024	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de la Comunicaciones
ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	

<b>PREPARACIÓN</b>	1	Divulgar el cronograma en la sede electrónica	X			Cronograma Publicado en la sede electrónica	14/10/2024	29/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	2	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general		X		Jornadas de sensibilización definidas y programadas	1/11/2024	29/11/2024	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de la Comunicaciones
	3	Realizar consultas a la ciudadanía y grupos de interés sobre temas a tratar por medio de la encuesta definida	X			Consolidado de resultados de la encuesta aplicada.	14/10/2024	25/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	4	Consolidar y reparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada en el informe de gestión de rendición de cuentas			X	Informe Consolidado	29/10/2024	25/11/2024	Departamento Administrativo de Planeación Equipo líder de rendición de cuentas
	5	Envío de la información de la gestión al Departamento administrativo de planeación por parte de cada una de las unidades administrativas			X	informes por unidades administrativas	20/10/2024	22/10/2024	Equipo líder de rendición de cuentas
	6	Informe de Rendición de cuentas aprobado y publicado en la sede electrónica	X			Informe publicado en sede electrónica	25/10/2024	29/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Realizar convocatorias a la rendición de cuentas Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.		X		convocatorias realizadas formato de convocatorias diligenciado	15/11/2024	29/11/2024	Equipo líder de rendición de cuentas
	8	Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, cartelera, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	X			Difusión de piezas graficas por medios y canales de comunicaciones	15/11/2024	29/11/2024	Secretaría de la Comunicaciones
	9	Gestionar los Recursos y logística para cada evento de rendición de cuentas			X	Recursos físicos, logísticos y audiovisuales definidos	1/11/2024	25/11/2024	Equipo líder de rendición de cuentas
<b>ETAPAS</b>	<b>N°</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ELEMENTOS</b>			<b>META/ PRODUCTO</b>	<b>FECHA</b>		<b>RESPONSABLE</b>
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
<b>EJECUCIÓN</b>	1	Rendición de cuentas			X	Rendición de cuentas	29/11/2024	29/11/2024	Equipo de Rendición de cuentas
	2	Implementar los espacios virtuales de diálogo		X		Espacios de dialogo virtuales implementados	29/11/2024	29/11/2024	Secretaría de la Comunicaciones Dirección TIC
	3	Participación de la comunidad, preguntas dudas o inquietudes por medios virtuales o físicos a través del formato establecido		X		Intervenciones, preguntas o inquietudes virtuales o físicas	29/11/2024	30/11/2024	Comunidad en general Equipo de Rendición de cuentas
<b>ETAPAS</b>	<b>N°</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>ELEMENTOS</b>			<b>META/ PRODUCTO</b>	<b>FECHA</b>		<b>RESPONSABLE</b>
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

1	Validar y aprobar el informe de rendición de cuentas			X	Informe de Rendición de Cuentas	25/10/2024	29/10/2024	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Evaluación y Control Secretaría de las Comunicaciones
2	Realiza respuestas escritas, en el término de 15 días (hábiles) a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la sede electrónica			X	Informe de respuestas a la comunidad publicado en sede electrónica	29/11/2024	20/12/2024	Departamento Administrativo de Planeación
3	Citación a comité de rendición de cuentas para evaluar el proceso y de la rendición de cuentas y la estrategia definida y desarrollada.			X	Comité de Rendición de cuentas - Evaluación del proceso	9/12/2024	12/12/2024	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
4	Evaluar la rendición de cuentas; Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado del desarrollo de la rendición, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo			X	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas	9/12/2024	12/12/2024	Departamento Administrativo de Planeación Miembros del comité de Rendición de Cuentas
5	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.			X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas.	29/11/2024	20/12/2024	Secretaría de Evaluación y Control
6	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional			X	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas	29/11/2024	20/12/2024	Departamento Administrativo de Planeación
7	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora)			X	Plan de mejoramiento	29/11/2024	20/12/2024	Departamento Administrativo de Planeación
8	Elaborar y Publicar el informe de Evaluación a la estrategia de Rendición de Cuentas implementada			X	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas publicado en la sede electrónica	29/11/2024	20/12/2024	Departamento Administrativo de Planeación