



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Seguimiento Agosto 31		
					Porcentaje de Avance	Observaciones	
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Borrador Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Tabulación	Departamento Administrativo de Planeación	27/01/2020	100%	Para la Vigencia 2020 el Municipio de Itagüí proyecto el borrador inicial del plan Anticorrupción y de atención al ciudadano teniendo en cuenta el análisis del Conexto Estratégico de la Entidad, los resultados del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la vigencia 2019, la verificación del avance y de los logros obtenidos en cada uno de los componentes al interior de la Administración Municipal, indagando con funcionarios y líderes de todos los niveles sobre las prioridades que este plan debería atender y se puso a consideración por medio de la Pagina WEB, a los usuarios internos y externos y demás partes interesadas teniendo en cuentas las consideraciones o sugerencias recibidas, además de comentarios y opiniones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano preliminar publicado, Además de lo anterior se tuvo en cuenta el reporte y los resultados del FURAG 2018 y 2019 todo esto para implementar acciones que conlleven al cierre de brechas en cada uno de los componentes, lo cual ha dado como resultado la priorización de las acciones establecidas para cada uno de los subcomponentes relacionados en el PAAC.
	Formalización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 Plan	Departamento Administrativo de Planeación	31/01/2020	100%	Teniendo en cuenta las acciones y elementos descritos en el seguimiento anterior desde el Departamento Administrativo de Planeación se formulo el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano para el Municipio de Itagüí Vigencia 2020, el cual fue publicado de manera oportuna de acuerdo a lo requerido por la normatividad vigente aplicable y puede ser consultado en la siguiente URL: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/ea93a-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2020-1-.pdf
	Socialización y difusión de Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Socialización y difusión	1 Socialización y difusión	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2020	100%	A la Fecha se cuenta con la Política para la administración de los Riesgos de Gestión, corrupción y seguridad Digital, la cual fue actualizada, aprobada por el comité coordinador de Control Interno, mediante Acta N° 01 del 14 de Marzo de 2020, adoptada mediante el decreto N° 509 del 17 de abril de 2020 y publicada en la pagina Web en la URL: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/aa3ac-politica-administracion-del-riesgo-itagui-1-.pdf
	Sensibilizar y realizar procesos de apropiación a funcionarios acerca de la política de administración del riesgo.	1 Jornada de Sensibilización	1 Jornada	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2020	100%	En las asesorías semanales realizadas a los líderes SIGI y grupos de apoyo se a brindado asesoria acerca de la política de Administración de Riesgos, incluidos los riesgos de corrupcion.
	Sensibilizar y realizar procesos de apropiación a rectores de las Instituciones Educativas acerca de la política de administración del riesgo.	1 Jornada de Sensibilización	1 Jornada	Departamento Administrativo de Planeación	19/03/2020 30/06/2020	100%	El 25 de agosto del presente año se realizo la sensibilización a los rectores de las Instituciones Educativas acerca de la política de administración del riesgo, líneas de defensa, riesgos de corrupción y la ley 1474 por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad de control de la gestión pública.
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar Matriz de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos Actualizado	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación	30/01/2020 30/06/2020	100%	Con la Información actualizada de los riesgos de corrupcion desde cada unidad administrativa se construyo el Mapa de Riesgos institucional para la vigencia 2020, el cual se presenta con el seguimiento del primer cuatrimestre
Consulta y divulgación	Disponer para consideración y participación de las partes interesadas el Mapa de Riesgos de Corrupción	Borrador de Mapa de Riesgos Publicado	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	30/01/2020	100%	En el mes de enero se consolido y se puso a consideracion de los usuarios internos y externos y partes interesadas el mapa de riesgos institucional el cual ha sido revisado y actualizado por la nueva administracion durante los primeros meses de la vigencia y se presenta con el seguimiento del primer semestre y se pone igualmente a consideracion de usuarios y partes interesadas a traves del link: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/ea93a-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2020-1-.pdf https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion#menu
	Retroalimentar y actualizar si se requiere el Mapa de Riesgos de Corrupción con aportes recibidos	Retroalimentación	Número de respuestas a aportes generadas	Dirección TIC	30/01/2020	100%	Antes de la publicacion del Mapa de Riesgos de Corrupción este se dispuso en el link https://www.itagui.gov.co/plan-anticorrupcion-y-de-atencion-al-ciudadano-2020-construccion-participativa , mediante el cual los usuarios internos y externos podian hacer sus comentarios y sugerencias frente al mismo, a lo cual se le hizo la debida retroalimentación.
	Publicar Mapa de Riesgos de la vigencia	Publicación Mapa de Riesgos	Documento Publicado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	30/01/2020	100%	Con la Información aportada desde cada unidad administrativa (Mapa de Riesgos de Corrupción), se actualizo y se le realizo el seguimiento respectivo al mapa de Riesgos Institucional, el cual se publica en la pagina Web institucional, en el link: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/3dcoc-matriz-de-riesgos-de-corrupcion-2020-.pdf



**MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

	Divulgar Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción	1 Campaña de Divulgación	1 Campaña	Secretaria de Comunicaciones - Departamento Administrativo de Planeación	30/07/2020	100%	La actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción se ha realizado con los equipos de trabajo de cada unidad administrativa, con el apoyo del Departamento administrativo de Planeación, de la Coordinación del SIGI y los líderes SIGI de cada Dependencia y los líderes de procesos. Una vez sea consolidado y publicado se realizará la divulgación para conocimiento general de la comunidad y servidores públicos.
Monitoreo o revisión	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes SIGI para la Gestión de los Riesgos de Corrupción	Actas de Reunión	Número de mesas de trabajo realizadas	Departamento Administrativo de Planeación	31/05/2020 31/10/2020	67%	En las asesorías semanales realizadas a los líderes SIGI y grupos de apoyo se brindó asesoría y acompañamiento para la gestión de los riesgos, incluidos los riesgos de corrupción.
	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la Meta	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	10/04/2020 10/07/2020 10/09/2020	66%	Se realiza la consolidación y el seguimiento de los riesgos los cuales fueron publicados en la página web del municipio en el siguiente link: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorruptcion/de46e-tercer-seguimiento-plan-anticorruptcion-2019-dic-31-ocig.pdf . En el mes de mayo se publicará el seguimiento de los Riesgos de Corrupción, realizado por la oficina de control interno, el cual será socializado con los líderes SIGI y líderes de procesos
	Sensibilización riesgos de corrupción con los líderes MECI	Actas de Reunión	Numero de capacitaciones realizadas	Departamento Administrativo de Planeación	31/05/2020	100%	En las asesorías semanales realizadas se ha sensibilizado a los líderes SIGI y grupos de apoyo frente a la gestión de los riesgos, incluidos los riesgos de corrupción.
Seguimiento	Realizar seguimiento a los controles definidos	3 Informes de Seguimiento	3 informes realizados	Secretaria de Evaluación y Control	10/05/2020 10/08/2020 10/01/2021	66%	Se evidencia en la página Web institucional, en la URL: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorruptcion/de46e-tercer-seguimiento-plan-anticorruptcion-2019-dic-31-ocig.pdf , los informes de seguimiento del mapa de riesgos de Corrupción institucional, realizado por la Secretaría de Evaluación y Control el cual contiene el seguimiento a los controles definidos y es socializado y puesto a disposición de los usuarios internos y externos con el fin de que se apliquen las acciones correctivas y/o preventivas necesarias. Se evidencia en la página Web institucional, en la URL: https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorruptcion , los informes de seguimiento del mapa de riesgos de Corrupción institucional, realizado por la Secretaría de Evaluación y Control el cual contiene el seguimiento a los controles definidos y es socializado y puesto a disposición de los usuarios internos y externos con el fin de que se apliquen las acciones correctivas y/o preventivas necesarias.
Componente 2: Racionalización de trámites							
Subcomponente		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Observaciones
Publicación y Actualización de Trámites	Formulación de la Estrategia de Racionalización de Trámites	Estrategia de Racionalización de Trámites	1 Estrategia	Dirección TIC Secretaría General	31/01/2020	100%	Desde la Dirección TIC se formuló el plan de racionalización de trámites asociado al proceso de automatización definido para 2020, las demás acciones de racionalización deben ser generadas por la Secretaría General para la prestación de los servicios.
	Seguimiento a los resultados de la Estrategia de Racionalización de Trámites	3 Informes de Seguimiento	3 informes realizados	Secretaria de Evaluación y Control	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	66%	De acuerdo a la información suministrada por la Dirección de las TIC y a la verificación en el SUIIT en lo corrido de la vigencia se encuentran en proceso de racionalización 7 trámites. La Secretaría de Evaluación y Control realizó seguimiento y encontró que la estrategia de racionalización de trámites solo fue formulada y se realizó la inscripción de los trámites a racionalizar en el SUIIT, pero no se ha realizado ningún otro proceso por lo tanto no es posible realizar seguimiento a la Estrategia. También se pudo evidenciar que de acuerdo con el Dec 672 de agosto de 2017, en el Art 61, Num 14, corresponde a la Dirección de las TIC "coordinar la política anti trámites del municipio de Itagüí y la implementación de estrategias que acerquen el municipio al ciudadano"; sin embargo en el Art. 60, num 12, dice que la Secretaría General también tiene esta misma responsabilidad. Esta situación retrasó la formulación de la estrategia de racionalización de trámites.
	Actualización y Publicación de enlaces de trámites en el Sitio Web Institucional	100% de enlaces publicados	Número de enlaces / Número de Trámites Insritos	Dirección TIC	30/06/2020 30/09/2020	0%	No aplica para este Cuatrimestre



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

	Actualizar los tramites publicados en el SUIIT	Tramites actualizados	Número de tramites actualizados	Dirección TIC	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	0%	Esta actividad corresponde a la Secretaría General acorde a lo establecido en las funciones otorgadas a esa área mediante el Decreto 672 de 2017, artículo 5 Numerales 12 y 14. Teniendo en cuenta lo anterior la oficina de atención envió radicado 820072921311945 solicitando cargar hojas de vida y se respondió el procedimiento mediante radicado 820081401212839, teniendo en cuenta que en el mes de octubre de 2019 se entregó dicho procedimiento a la secretaría general y se realizo capacitación a personal de esa dependencia. Evidenciando que faltaba apropiación del tema por parte de la Secretaría se dió capacitación el día 24 de agosto de 2020 a personal de la Secretaría General incluido el Subsecretario de Gestión Documental y el Jefe de oficina de atención al ciudadano. Sin embargo a la fecha se encuentran 4 trámites en proceso de actualización.
	Medición de la percepción del servicio a los usuarios de trámites y/o servicios	Informes de satisfacción de los usuarios	3 Informes	Secretaría General Dirección TIC	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020	66%	Durante el primer trimestre la administración aplicó encuesta de percepción del Servicio a los usuarios de tramites y servicios, así: 550 Usuarios Encuestados . 95% de Usuarios Satisfechos con la prestación de los servicios. Se elaboro y se presento informe al Departamento administrativo de planeacion - Coordinacion de Calidad, Responsables del SIGI. Para el segundo se han realizado encuestas de percepción de tramites y servicios en los meses de Julio y Agosto así: 128 usuarios encuestados.
Racionalización y simplificación de Trámites	Racionalizar trámites inscritos en el SUIIT	Trámites Racionalizados	Número de Trámites Racionalizados	Secretaría General, Dirección TIC	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020	33%	Se encuentra en proceso de aprobacion la racionalizacion de 7 tramites inscritos en elSUIIT. Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre, ya que se encuejtra en proceso de apropiación.
Racionalización y simplificación de Trámites	Automatizar trámites y/o Servicios	2 Trámites Automatizados	Número de trámites automatizados	Dirección TIC	30/08/2020 30/12/2020	40%	Se estan automatizando los 7 racionalizados, se automatizó Personería jurídica y propiedad horizontal , Declaraciones de ICA y Beneficios tributarios http://10.1.10.38/jac/
	Adopción de la Política de racionalización de Trámites	Política de racionalización de tramites	1 Política	Secretaria General Dirección TIC	30/04/2020 30/08/2020	0%	Esta actividad corresponde a la secretaría general acorde a establecido en las funciones otorgadas a esa area mediante el Decreto 672 de 2017, artículo 5 Numerales 12 y 14
	Difusión de la Política de racionalización de Trámites	difusión de la política	1 difusión	Secretaría General Dirección TIC Secretaría de Comunicaicones	30/04/2020 30/08/2020	0%	Cuando se adopte se brindará el apoyo tecnico poara la divulgación por medios electronicos, en esta actividad debe estar igualmente la secretaría de comunicaciones que maneja las redes sociales y los boletines internos. La difusión de la política solo se puede realizar con la adopción, por esta razón será ejecutada para el tercer cuatrimestre.
Divulgación	Socializar a la comunidad los trámites electrónicos implementados	2 Campañas de Divulgación	Número de campañas realizadas	Secretaría General Dirección TIC	30/08/2020 30/12/2020	0%	Esta actividad sera ejecutada para el tercer cuatrimestre.
Componente 3: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano							
Subcomponente		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Observaciones
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Actualización del Manual de Atención al Ciudadano	Actualización del Manual de Atención al Ciudadano	1 manual actualizado	Secretaría General	30/07/2020	0%	Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre.
	Elaboración de la política de servicio al ciudadano	Política de servicio al ciudadano	1 Actualización	Secretaría General	28/06/2020	0%	Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre.
	Difusión de la política de servicio al ciudadano	difusión de la Política	1 difusión de la Política	Secretaría General	30/06/2020 30/12/2020	0%	Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre.



**MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

	Medición y análisis de percepción de los ciudadanos frente a la prestación de los servicios.	Encuestas de percepción	Porcentaje de satisfacción de los servidores públicos	Secretaría General	30/06/2020 30/12/2020	50%	Durante el período comprendido entre los meses de enero - agosto la administración aplicó encuesta de percepción del Servicio a los usuarios de tramites y servicios, así: 1756 Usuarios Encuestados. La lider SIGI de la secretaria general aporta pantallazos de envío a calidad.
Fortalecimiento de los canales de atención	Sensibilizar a los funcionarios de la Administración Municipal en materia de atención al ciudadano	Sensibilización ejecutada	Porcentaje de reducción en quejas por mala atención	Secretaría General	30/06/2020 30/12/2020	0%	Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre.
	Realizar ajustes razonables a los espacios físicos de atención y servicio al ciudadano para garantizar su accesibilidad.	Espacios físicos intervenidos	Número de Metros cuadrados intervenidos	Secretaría General	30/06/2020 30/12/2020	0%	Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre.
	Implementar convenios con el Centro de Relevó y cualificar a los servidores en su uso, para garantizar la accesibilidad de las personas sordas a los servicios de la entidad.	convenio realizado y personal capacitado	1 Capacitación	Secretaría General	30/06/2020	50%	Se evidencia que el mes de marzo se realizaron reuniones para la atención a la población con discapacidad, en lenguaje de señas. Mediante circular 214 del 13 de julio de 2020 la Secretaría de Servicios Administrativos y la Oficina de Talento Humano realizaron la convocatoria a los servidores públicos para inscribirse al proceso de Formación Virtual en Lengua de Señas Colombiana LSC. El total de inscritos fueron 33 personas El horario de formación es los miercoles de 6:00 p.m a 8:00 p.m Aunque se evidencia el inicio de la formación, esta esta siendo dictada por personal de la Secretaría de Familia, y la actividad es clara al indicar que se deben implementar convenios con el Centro de Relevó para cualificar a los Servidores en su uso.
	Implementar nuevos canales de atención de acuerdo con las características y necesidades de los ciudadanos para garantizar cobertura.	nuevos canales de atención implementados	numero de canales de atención implementados	Secretaría General	30/06/2020 30/12/2020	100%	Dando cumplimiento al Decreto Nro. 1081 del 02 agosto de 2019 y en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones se viene utilizando las Redes sociales en las cuales el ciudadano puede utilizar los siguientes canales de información: Twitter: https://twitter.com/Alcaldia de itagui Facebook: https://www.youtube.com/7user/Alcaldiatagui1?feature=mhum Instagram: https://www.instagram.com/alcaldiatagui/
	Socializar y difundir el Portal Itagüí transparente como medio de interacción con los ciudadanos y Rendición de cuentas permanente	2 Difusiones ejecutadas	Número de difusiones realizadas	Secretaria de Comunicaciones Dirección TIC	30/04/2020 30/09/2020	50%	Se compartió el Facebook Live sobre la audiencia pública Plan Plurianual de Inversiones en el portal Itagüí Transparente y en este lugar se encuentra alojada la información de la audiencia. URL de Evidencia: https://fdV8tS://cutt.ly/
Ejecución del Plan Institucional de capacitación PIC	N° de jornadas de capacitación realizadas/50 jornadas de capacitación programadas	Plan Institucional de Capacitación implementado	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	46.6%	Durante el primer trimestre de esta vigencia se ejecuto el 13.33% de las actividades planificadas en el PIC para toda la vigencia. Durante el segundo cuatrimestre del año se realizaron las siguientes actividades de capacitación, las cuales son notificada por medio del Sisged, Spark y por el correo institucional. Violencia contra la mujer (mayo) Ergonomía de trabajo en casa (mayo) Socialización Plan de Desarrollo (mayo) Proyectos de Inversión (Junio) derecho de petición y su regulación normativa (junio) Curso de inducción a gerentes públicos (junio) Presupuesto Publico (junio) Código disciplinario Unico (junio) Comunicacion asertiva (junio) aplicacion de reglas de reglas ortograficas (Julio) Atencion al usuario (julio) Evaluacion parcial del primer semestre (julio) Sistema de gestion ambiental (julio) Excel Basico (agosto) Gestion del Estres (agosto) Ingles Nivel I (agosto) Lengua de señas (agosto)	



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

Talento humano	Promover espacios de sensibilización para fortalecer la cultura de servicio al interior de la entidad	Difusiones, capacitaciones, socializaciones	numero de actividades realizadas	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	46.6%	Todas las capacitaciones realizadas han sido comunicadas a través de circulares, correos electrónicos, mensajes Spark e intranet. Durante el segundo cuatrimestre del año se realizó capacitación en atención al usuario en el mes de junio, así mismo se realizaron actividades de apropiación del código de integridad (muro del orgullo) en los meses de julio y agosto tendientes a promover la cultura del servicio y se realizó capacitación en lengua de señas, dando prioridad a los servidores que tienen funciones de atención al usuario. Todas estas actividades han sido comunicadas a través de circulares, correos institucionales, Spark, Sisged.
	Establecer un sistema de incentivos monetarios y no monetarios, para destacar el desempeño de los servidores en relación al servicio prestado al ciudadano.	promoción de incentivos	numero de incentivos dados	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	58%	En las Jornadas de Inducción y reinducción se han promocionado los beneficios e incentivos a los cuales tienen derecho los empleados. Durante este periodo se han estudiado y otorgado los beneficios solicitados por los Servidores publicos a quienes cumplen con los requisitos. Durante el segundo cuatrimestre del año se destacó el personal que realiza funciones secretariales en la entidad, otorgándosele un bono de regalo en reconocimiento a su labor, así mismo en el mes de julio se le entregó reconocimiento (bono) al personal de la administración que ejerce funciones de conductor reconociendo su labor y el servicio que brindan a los usuarios y en el mes de julio y agosto se reconocieron a los servidores de la administración por poner en practica el valor de la honestidad y el respeto al servicio de la ciudadanía.
	Ejecución del Plan de Bienestar Institucional de Estímulos e Incentivos	N° de actividades de bienestar laboral realizadas/No. De actividades proyectada x 100	Plan de Bienestar Laboral ejecutado	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2020 30/08/2020 31/12/2020	66%	Para este periodo se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Plan de Bienestar Institucional en un porcentaje de 24.99% del 25% proyectado, el porcentaje faltante corresponde a unos reconocimientos que no ha sido posible entregar de maera personal. Durante el segundo cuatrimestre del año se realizaron las siguientes actividades de bienestar: Decreto mediante el cual se otorga medio día libre por el día de cumpleaños, Entrega del reconocimiento día de la mujer.(mayo) Entrega del reconocimiento día de la secretaria,(mayo) Entrega del reconocimiento día del agente de Tránsito (mayo) Entrega del reconocimiento día del Niño.(mayo / junio) Entrega del reconocimiento del día del conductor (julio) Entrega de reconocimiento del día del servidor (julio/ agosto) Entrega del reconocimiento del día del jubilado (agosto) Programa de acompañamiento psicológico (julio) curso de cocina (agosto)
Normativo y procedimental	Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Informes de PQRSD	4 Informes	Secretarías: General Evaluación y Control	30/03/2020 30/06/2020 30/09/2020 30/12/2020	60%	La Secretaría General mensualmente envía a los secretarios de despacho informe general de atención y oportunidad de PQRDS La Secretaría de Evaluación y Control elaboro Informe de analisis de las PQRDS recibidas durante el primer trimestre de la vigencia y lo socializo al Consejo de Gobierno. La Secretaria General mensualmente envía a los secretarios de despacho informe general de atención y oportunidad de PQRDS La Secretaría de Evaluación y Control elaboro Informe de analisis de las PQRDS recibidas durante el primer trimestre de la vigencia y lo socializo al Consejo de Gobierno
	Realizar campañas informativas sobre la los derechos de los ciudadanos	campañas informativas	2 campañas	Secretaría General	30/06/2020 30/10/2020	30%	En el mes de agosto se realizó planeación, para hacer una feria virtual de atención al ciudadano; en donde se socializarán, los trámites y servicios de la administración municipal, los deberes y derechos del ciudadano.
	Difundir la Política de Protección de datos personales	difusión de la Política	1 difusión de la Política	Dirección TIC	30/04/2020	100%	Se publicó en el sitio web institucional la Política de Protección de datos personales en la URL: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/ae030-resolucion-tratamiento-datos.pdf . Se publicó en el sitio web institucional la política. La expedición se realizó en el año 2019, fue actualizada el 30 de abril, se publicó en el sitio WEB mediante resolución Nro 204722 el 31 de octubre de 2019. Se hizo difusión el 8 de enero de 2020. https://www.itagui.gov.co/alcaldia/resoluciones#menu
	Elaborar y publicar en los canales de atención la carta de trato digno.	Carta de trato digno	1 carta de trato digno elaborada 1 publicación	Secretaría General	30/06/2020	0%	Esta actividad será ejecutada para el tercer cuatrimestre.
Relacionamiento con el ciudadano	Medición y análisis de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y servicios ofrecido	Encuesta de percepción del ciudadano	3 encuestas Porcentaje de satisfacción de los usuarios	Secretaría General	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020	66%	Durante el Primer Trimestre 2020, la administración Municipal aplicó 1.797 Encuestas de percepción a los ciudadanos respecto a la oferta institucional y servicios ofrecidos. Durante el periodo comprendido entre los meses de enero - agosto la administración aplicó encuesta de percepción del Servicio a los usuarios de tramites y servicios, así: 1756 Usuarios Encuestados. La lider SIGI de la secretaria general aporta pantallazos de envío a calidad.

Componente 4: Rendición de Cuentas



**MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN**

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

Subcomponente		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Observaciones
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Formulación de la estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	1 Estrategia definida.	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2020	0%	Se reprograma esta actividad para el mes de noviembre
	Difundir la estrategia de Rendición de Cuentas	Difusión	1 Difusión	Departamento Administrativo de Planeación	30/07/2020	0%	Se reprograma esta actividad para el mes de noviembre
	Publicación de los informes en la página web de la Alcaldía de Rendición de Cuentas	Publicación de Informe	Número de informes publicados	Departamento Administrativo de Planeación	30/06//2020 30/12/2020	30%	Se presento el informe de 100 días de Gestion del Alcalde
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar audiencias públicas de Rendición de Cuentas	Audiencias Públicas	Número de rediciones realizadas	Departamento Administrativo de Planeación Comité de Rendición de Cuentas	30/06//2020 30/12/2020	0%	Se reprograma esta actividad para el mes de diciembre
	Capacitar y empoderar un equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas y gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derecho Humanos DDHH	1 Capacitación	1 Capacitación	Departamento Administrativo de Planeación Secretaria de Evaluación y Control	30/07/2020	0%	Se reprograma esta actividad para el mes de octubre
	Realizar jornadas descentralizadas de dialogo con la comunidad	Jornadas ejecutadas	Consejos de Gobierno descentralizados	Secretarias de: Comunicaciones Participación Familia	30/06/2020 30/09/2020	50%	Se realizarón seis encuentros en las seis comunas y uno en el Corregimiento en el marco de la construcción del Plan de Desarrollo. en cada encuentro Se contó la participación del equipo de gobierno.
	Rendición de Cuentas realizado por medio del portal Itagüí transparente	rendiciones de cuentas	Número de rediciones publicadas	Dirección TIC	30/06/2020 30/09/2020	50%	Se realizó la publicación en el portal Itagüí Transparente de toda la información relacionada con la Primera Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Sobre el Plan Plurianual de Inversiones 2020-2023 https://itaguitransparente.gov.co/audiencia-publica-plan-plurianual-de-inversiones-plan-de-desarrollo-municipal-itagui-ciudad-de-oportunidades-2020-2023/
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar jornadas de capacitación a la comunidad en materia de participación ciudadana. (Presupuesto participativo y pacto ciudadano)	2 Jornadas de capacitación ejecutadas	Número de jornadas realizadas	Secretaría de Participación e Inclusión Social	30/06/2020 30/092020	50%	En el primer trimestre del año, específicamente en los meses de febrero y marzo, se realizaron jornadas de capacitación presencial en todo el territorio (las seis comunas y el corregimiento, en lugares de fácil acceso), brindando capacitación a la comunidad, en torno a la posibilidad de ejercer el derecho a la participación ciudadana, particularmente, bajo la figura de la acción comunal, regulada por la Ley 743 de 2002, que desarrolló el Artículo 38 de la Constitución Política, esto es, el derecho de asociación; en tal sentido, la comunidad pudo recibir los fundamentos normativos de cara a la posibilidad de organizarse en organismos comunales, conociendo la estructura axiológica, así como las dimensiones teleológica y deontológica de dicho mecanismo de participación ciudadana. Dichas capacitaciones giraron alrededor de la preparación a las elecciones de dignatarios de dichas organizaciones.



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar y verificar, por parte de la oficina de control interno, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.	3 Evaluaciones	Número de evaluaciones	Secretaría de Evaluación y Control	30/04/2020 31/08/2020 31/12/2020	66%	<p>Hay dos actividades principales que se han venido desarrollando para esto:</p> <p>1. El informe de los 100 días, fundamentado en el Manual Único de Rendición de Cuentas del Municipio de Itagüí, que a su vez se sustenta en la ley 1757 de 2015, cumpliendo con la finalidad de informar a la comunidad, con transparencia y amplia publicidad, dentro de un marco que garantice la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho ciudadano a controlar la gestión, a ser informado y a participar en el dialogo.</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=CuroFOOVO28&t=24s https://www.youtube.com/watch?v=GTKGw510Mv&t=1s https://www.youtube.com/watch?v=agvUdoGESd4</p> <p>2. Atendiendo lo que establece la Ley 1909 de 2018, Art. 22 que dice: "Transparencia y rendición de cuentas en el Plan de Desarrollo y Planes Plurianuales de Inversión. En el marco de la aprobación de los planes plurianuales de inversiones de los Planes de Desarrollo del nivel nacional, departamental y municipal, el respectivo Gobierno deberá hacer público en los portales web institucionales los programas y proyectos que se pretendan ejecutar. Además, deberán publicarse las modificaciones o adiciones a su articulado presentadas en el trámite de la construcción de dichos planes plurianuales y los congresistas, diputados y/o concejales autores de las mismas.</p> <p>De acuerdo con esto, se llevó a cabo una jornada virtual de transparencia y rendición de cuentas, relacionada con el Plan Plurianual de Inversiones que el municipio considera priorizar en los próximos 4 años.</p> <p align="right">Hay dos actividades principales que se han venido desarrollando para esto:</p> <p>1. El informe de los 100 días, fundamentado en el Manual Único de Rendición de Cuentas del Municipio de Itagüí, que a su vez se sustenta en la Ley 1757 de 2015, cumpliendo con la finalidad de informar a la comunidad, con transparencia y amplia publicidad, dentro de un marco que garantice la responsabilidad pública de las autoridades y el derecho ciudadano a controlar la gestión, a ser informado y a participar en el dialogo.</p> <p>2. Atendiendo lo que establece la Ley 1909 de 2018, Art. 22 que dice: "Transparencia y rendición de cuentas en el Plan de Desarrollo y Planes Plurianuales de Inversión" En el marco de la aprobación de los planes</p>
	Elaborar planes de mejoramiento derivados de los procesos de evaluación	Planes de Mejoramiento	1 Plan de mejoramiento	Departamento Administrativo de Planeación	30/04/2020 31/08/2020 30/12/2020	67%	<p>Para el mejoramiento continuo de los procesos se cuenta con planes de mejoramiento por procesos en cada unidad administrativa, derivados del análisis de las fuentes de mejoramiento y de las auditorías internas y externas, a los cuales la coordinación de calidad y la Secretaría de Evaluación y Control les realizan seguimiento y control trimestral</p>
Componente 5: Transparencia y acceso a la Información Pública							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Observaciones
Lineamientos de Transparencia Activa	Publicar la información definida en la normatividad legal vigente (Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015 - Resolución 3564 de 2015)	100% de la información publicada y actualizada	Porcentaje de Cumplimiento	Dirección TIC	31/10/2020	87%	De Acuerdo a los resultados del Informe ITA
	Publicar 5 conjuntos de datos abiertos	Evidencias de publicación de 5 conjuntos de datos abiertos	Número de datos abiertos	Dirección TIC	31/07/2020	0%	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar informe de solicitudes de información (Conforme a lo dispuesto en el Art. 52 Decreto 103 de 2015)	2 Informes publicados	2 Informes	Secretaría General Dirección TIC	31/07/2020 10/01/2021	50%	Se evidencian en el SIGED y en Informe de PQRDS realizado por la Secretaría de Evaluación y control que se recibieron 4.870 solicitudes de información las cuales fueron respondidas, pero no se evidencian las que fueron trasladadas o en las que se negó el acceso a la información, pendiente de publicar Informe. Se encuentra publicado en la pagina Web institucional, www.itagui.gov.co, el primer semestre de 2020
	Capacitar a los funcionarios de la Administración Municipal en Materia de Atención a PQRDS	Capacitación Ejecutada	1 capacitación	Secretaría General	30/04/2020 30/07/2020	100%	Mediante comunicado 02-2020 del 22 de mayo de 2020 se cito a los funcionarios adscritos a la secretaría general para una capacitación virtual en "Adecuada Tipificación de PQRDS", de acuerdo a las evidencias allegadas esta capacitación se realizo el 26 de mayo de 2020 de 3:30pm a 5:00 pm con una asistencia de 21 servidores. Ademas la oficina de talento humano realizo una capacitación en derechos de petición en plataforma virtual zomm.



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

	Difusión y socialización del Sistema Integrado de Conservación (SIC) como instrumentos que permiten la administración documental o los preservan a largo plazo.	difusión y socialización	1 difusión y 1 socialización	Secretaría General	31/07/2020	100%	Se evidencia, mediante Acta, Controles de Asistencia y registros fotograficos, que se realizó Capacitación en Gestión Documental (TRD -TVD), así, mismo las Evaluaciones, memorias certificado a los asistentes. Además, existe un Plan de Conservación y preservación documental en espera de su aprobación en Comité Primario de la Secretaría General, dando cumplimiento al Decreto Nro. 1334 del 17 de Octubre de 2019 * Por el cual se aprueba el Sistema Integrado de conservación Documental del Municipio de Itagüí y se dan los lineamientos para su aplicación y el decreto 1080 por el cual se adopta e implementa la política de gestión documental.
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Socializar y divulgar los instrumentos de gestión de la información	Divulgación ejecutada	2 divulgaciones	Dirección TIC	31/05/2020 30/10/2020	0%	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
	Difusión de la política de Gestión documental	difusión de la Política	1 difusión de la Política	Secretaría General	30/04/2020	100%	Mediante el decreto 1080 se adopta e implementa la política de gestión documental. Se evidencia, mediante Acta, Controles de Asistencia y registros fotograficos, que se realizaron Capacitaciones en Gestión Documental (TRD -TVD), como parte de la política de gestión documental la así, mismo se cuenta con las Evaluaciones, memorias y certificado de los asistentes.
Criterio diferencial de accesibilidad	Mantener los lineamientos definidos en materia de accesibilidad para la publicación de información	Nivel de Accesibilidad AAA a 90%	Porcentaje de Cumplimiento	Dirección TIC	30/06/2020	94%	Se sostiene la calificación del 94% de accesibilidad, obtenida el año anterior
	Socialización de la Política de transparencia y acceso a la información pública	Política adoptada	Difusión por SIGGED - Correo y Sitio web	Dirección TIC	30/05/2020	0%	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
	Capacitar a funcionarios en lenguaje claro	capacitación en lenguaje claro	1 capacitación	Secretaría General	30/07/2020	0%	Se evidencia en el Acta y control de asistencia que el día 20/02/2020, se realizó una reunión con la Secretaria de Comunicaciones para solicitar apoyo y fue así como se envió una solicitud al correo WWW.DNP.GOV.CO, por parte de la señora Veronica echeverry Saldarriaga al DNP. Luego se dio respuesta con el siguiente Texto: "Respecto a su solicitud le informamos que fue programada una videoconferencia con los funcionarios de la alcaldía para el martes 17 de marzo del presente año, esta no se realizó por problemas técnicos" NOTA: Esta actividad queda aplazada para para el segundo cuatrimestre del año.
	inscripción del municipio en la Red de lenguaje claro	Inscripción en el DNP	Inscripción	Secretaría General	30/07/2020	50%	Se evidencia en los registros virtuales la solicitud de inscripción al DNP y de los requisitos que se deben cumplir. A la fecha, no hay ninguna respuesta.
	Implementar los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad	Adecuación de Espacios	Numero de Espacios físicos adecuados	Secretaría General	30/07/2020	0%	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas en	documentos traducidos o adecuados	Numero de documentos traducidos o adecuados	Secretaría General	30/08/2020	50%	Durante el mes de agosto se aporta plan de trabajo, en el cual se realizarán actividades pendientes a la implementación del laboratorio de simplicidad. Esta actividad se culmina en el tercer cuatrimestre. 30/12/2020
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Ejecutar revisiones periódicas de cumplimiento	Cumplimiento de acciones	Porcentaje de Cumplimiento	Secretaria de Evaluación y Control	30/04/2020 31/08/2020 31/12/2020	66%	Durante el primer trimestre del año, la Secretaria de Evaluación y Control, ofició a las diferentes dependencias responsables de cada uno de las actividades del presente Plan de Acción para verificar el estado de avance de las metas, con el propósito de alertar aquellos avances que pudiesen estar atrasados. Los radicados de los oficios enviados fueron los siguientes: - 820042202205753 Dpto Administrativo Planeación - 820042202205739 Dirección TIC - 820043002206264 Secretaría de Comunicaciones - 820043002206263 Secretaría de Educación - 820042202205796 Secretaría General. Durante el segundo cuatrimestre del año, la Secretaría de Evaluación y Control, ofició a las diferentes dependencias responsables de cada uno de las actividades del presente Plan de Acción para verificar el estado de avance de las metas, con el propósito de alertar aquellos avances que pudiesen estar atrasados. Los radicados de los oficios enviados fueron los siguientes: - 820082002213199 Dpto Administrativo Planeación - 820082002213200 Dirección Administrativa TIC'S - 820082002213201 Participación Ciudadana - 820082002213202 Secretaría de Comunicaciones
	Realizar encuestas de satisfacción a los ciudadanos sobre transparencia y acceso a la información	Informes	1 Informe	Dirección TIC	30/06/2020	0%	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
	Informe de solicitudes de acceso a información	Informes	4 Informes	Secretaría General	30/03/2020 31/06/2020 30/09/2020 31/12/2020	25%	Se evidencio en el software SIGGED (PQRDS), que durante el Primer Trimestre -2020, la Administración Municipal recibió 4.870 solicitudes de acceso a la información de la entidad.

Componente 6: Iniciativas Adicionales



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

Subcomponente		Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Observaciones
Iniciativas Adicionales	Socialización y difusión del código de integridad	Difusión y socialización	1 Difusión y socializaciones	Secretaría de Servicios Administrativos	30/07/2020	66.6%	<p>Durante el año 2019 se realizaron al 100% las actividades de socialización y difusión del código de integridad, por lo tanto durante el presente año, se han realizado actividades de apropiación del código y especialmente en el segundo cuatrimestre del año se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Taller de selección múltiple basado en el valor de la diligencia y el compromiso, a los funcionarios de la Secretaría General / atención al usuario (junio) Reconocimiento al valor de la Honestidad (julio) Exaltación a los empleados por su honestidad (muro de orgullo/agosto) Reconocimiento al valor de la respeto (agosto) Exaltación a los empleados por su respeto (muro de orgullo) Sopa de letras /Taller reglas de conducta del valor del respeto (agosto)</p>
	Articulación del Código de buen Gobierno según MIPG	Socialización	1 Socialización	Secretaría de Servicios Administrativos	30/08/2020	0%	A la fecha no se ha realizado esta actividad.
	Fomentar el conocimiento y la innovación	Proyectos	Numero de Programas y proyectos implementados	Secretarías de Educación Servicios Administrativos	25/06/2020 25/09/2020	66.6%	<p>Durante el segundo cuatrimestre del año se han dictado los siguientes temas de capacitación con el apoyo de los servidores públicos que han recibido estímulo para maestría, gestionando de esta manera el conocimiento</p> <p>Violencia contra la mujer (mayo) derecho de petición y su regulación normativa (junio) Presupuesto Publico (junio) Comunicación asertiva (junio) Atención al usuario (julio) Evaluación parcial del primer semestre (julio) Lengua de señas (agosto) Pico de pandemia (agosto) Planificación y gestión de los recursos naturales (agosto) Conflictos de intereses inhabilidades y recusaciones (agosto)</p>
	Fomentar el Gobierno Escolar	Campañas Institucionales	1 campañas	Secretaría de Educación	30/04/2020 25/09/2020	100%	<p>Se cumplió la actividad el día 7 de Febrero de 2020, en el Auditorio de la IE Diego Echavarría Misas. Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia de todos los candidatos a las personerías y representantes estudiantiles.</p> <p>Las campañas para fomentar el Gobierno Escolar, solo se realizan en el primer cuatrimestre de cada año, por lo tanto ya se dio cumplimiento del 100% y se modifica el indicador a 1 sola campaña</p>
	Formalizar medidas de austeridad en el uso de recursos financieros	Medidas adoptadas	Medidas adoptadas	Secretaría de Servicios Administrativos Secretaría Jurídica	30/04/2020	100%	Se expidió el Decreto 508 de 17 de abril de 2020 por medio del cual se expiden medidas de austeridad del gasto público y se fijan medidas de eficiencia en la prestación del servicio y la circular 23 del 6 de febrero de 2020 por medio de la cual se establece el uso adecuado de los vehículos y motocicletas oficiales



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE - VIGENCIA 2020

	Fomentar el desarrollo de las actividades que permitan el cumplimiento de la implementación del Sistema de Seguridad y salud en el trabajo	Informe	Plan del trabajo de SST ejecutado	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2020 30/08/2020 30/12/2020	66.6%	<p>Desde la Secretaría de Servicios administrativos se cuenta con un plan de trabajo para el SST, el cual se ha venido ejecutando acorde a lo planificado y a los requerimientos en materia de prevención y promoción en salud para los servidores públicos, por la contingencia del COVID 19.</p> <p>La Secretaría de Servicios Administrativos a través del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo ha desarrollado diferentes acciones en el marco del Protocolo de Bioseguridad de la administración, municipal adoptado mediante Decreto 583 de 2020. Estas acciones van encaminadas a la promoción, prevención, contención y mitigación de la transmisión del virus COVID-19, en los servidores públicos, contratistas y demás personal de apoyo de la Administración Municipal.</p> <p>Entre las medias adoptadas se encuentran, las socializaciones y sensibilizaciones con el equipo directivo, los servidores públicos y los contratistas en las diferentes áreas; visitas de verificación de cumplimiento a través de inspecciones de seguridad y salud en el trabajo, algunas con el acompañamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y la ARL; publicaciones a través de los medios oficiales de comunicación interna (boletines, circulares, carteleras, sparks, entre otros); entrega de insumos y elementos de protección personal para la atención a la pandemia; conjuntamente con la Secretaría de Salud y Protección Social, se han programado jornadas de desinfección de las diferentes instalaciones de la Alcaldía Municipal; Seguimiento a los casos y reportes de síntomas; actualización de los niveles de riesgo y vulnerabilidad individual.</p> <p>Además de lo anterior, el Área de SST continua con el desarrollo las diferentes actividades en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, enfocado en el fomento de identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos con la participación de los servidores públicos de los diferentes niveles. Así mismo, la gestión de las evaluaciones medicas ocupacionales (ingreso, egreso, periódicos, post-incapacidad o reintegro), y se han realizado las inducciones a partir de los cambios de la planta de personal de la administración municipal, sobre los riesgos del puesto de trabajo. También, se ha realizado la entrega de elementos de protección personal, sensibilizando a los servidores públicos promoviendo el uso adecuado de estos. Adicionalmente, se han realizado los espacios de capacitación del comité de convivencia y COPASST, presentación de la Brigada de Emergencias.</p>
--	--	---------	-----------------------------------	---	--	-------	--