**PLAN DE TRANSICIÓN**

**PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PUBLICA – PTEP**

**2025**

**Documento dispuesto para comentarios, recomendaciones y sugerencias de la ciudadanía**

Este documento será publicado en la sede electrónica para consulta de la ciudadanía con el fin de recibir las recomendaciones, sugerencias y retroalimentación por parte de los grupos de interés del Municipio de Itagüí.

**Departamento Administrativo de Planeación**

[plananticorrupcion@itagui.gov.co](mailto:plananticorrupcion@itagui.gov.co)

Enero 2025.

**CONTEXTO.**

La Ley 2195 de 2022, por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, establece en su artículo 31 la necesidad de que las entidades públicas formulen los Programas de Transparencia y Ética pública como herramienta para fortalecer las acciones preventivas en la lucha contra la corrupción.

El Decreto 1122 del 30 agosto de 2024 de la Presidencia de la República, que reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública, dispone el ámbito de aplicación, metodología y estructura, participación de la Secretaría de Transparencia en la Política de Transparencia y Ética Pública, publicidad y el artículo transitorio del Programa de Transparencia y Ética Pública.

De acuerdo con el artículo 9 de la ley 2195 de 2022, *cada entidad realizará un Programa institucional de Transparencia y Ética Pública, el cual recogerá y fortalecerá las medidas anticorrupción que en la actualidad se presentan a través de los Planes Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía*. El tránsito del plan anticorrupción a Programas de Transparencia y Ética se comenzará a desplegar en el Municipio de Itagüí en el 2025, para que así en esta vigencia se construya el Programa de Transparencia y Ética Pública y se ponga a disposición de la ciudadanía con el fin de recibir las recomendaciones, sugerencias y retroalimentación por parte de los grupos de interés del Municipio de Itagüí y se consolide para el cumplimento de este en los años 2025 – 2027.

**MARCO NORMATIVO PARA EL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS:**

* **Ley 1474 de 2011** (modificada por la ley 2195 del 2022): Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.
* **Ley 1712 de 2014** (modificada por la ley 2195 del 2022, reglamentada por el Decreto 103 de 2015): Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
* **Ley 1757 de 2015:** Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
* **Decreto** **1499 de 2017:** Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
* **Ley 2013 de 2019:** Por medio del cual se busca garantizar el cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad mediante la publicación de las declaraciones de bienes, renta y el registro de los conflictos de interés.
* **Ley 2016 de 2020:** Por la cual se adopta el Código de integridad del Servicio Público Colombiano y se dictan otras disposiciones.
* **Conpes 4070 de 2021:** Lineamientos de política para la implementación de un modelo de Estado Abierto.
* **Ley 2195 de 2022:** Por medio de la cual se adoptan medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción y se dictan otras disposiciones.
* **Decreto 189 de 2020:** Por el cual se expiden lineamientos generales sobre transparencia, integridad y medidas anticorrupción en las entidades y organismos del orden distrital y se dictan

otras disposiciones.

* **Decreto 1122 de 2024;** Por el cual se reglamenta el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, en lo relacionado con los Programas de Transparencia y Ética Pública.
* **Acuerdo Nro. 03 del 06 de junio de 2024** Por medio del cual se adopta el Plan de Desarrollo "Itagüí Somos Todos 2024-2027"

**DEFINICIONES GENERALES**

* **Corrupción:** Para el caso particular de las entidades públicas, se definen las acciones de los servidores públicos asociadas a la corrupción como aquellas que están relacionadas con los delitos contra la administración pública y con acciones que buscan obtener un beneficio particular por parte de un colaborador del Municipio.
* **Peculado:** Es el delito que comete un funcionario encargado de administrar bienes, ya de propiedad del estado o de particulares, pero puestos bajo su administración estatal, apropiándose de ellos o usándolos indebidamente.
* **Concusión:** El servidor público que abusando de su cargo o de sus funciones constriña o induzca a alguien a dar o prometer al mismo servidor o a un tercero, dineros o cualquier otra utilidad indebida.
* **Cohecho:** El servidor público que reciba para sí o para otro, dinero u otra utilidad, o acepte promesa remuneratoria, directa o indirectamente, para retardar u omitir un acto propio de su cargo o para ejecutar uno contrario a sus deberes oficiales.
* **Tráfico de Influencias:** El servidor público que utilice indebidamente, en provecho propio o de un tercero, influencias derivadas del ejercicio del cargo o de la función, con el fin de obtener cualquier beneficio de parte de servidor público en asunto que éste se encuentre conociendo o haya de conocer.
* **Enriquecimiento ilícito:** El servidor público o quien haya desempeñado funciones públicas, que, durante su vinculación con la administración, o dentro de los 5 años posteriores a su desvinculación, obtenga, para sí o para otro, incremento patrimonial injustificado.
* **Prevaricato:** (por acción) el servidor público que profiera resolución dictamen o concepto ma­nifiestamente contrario a la ley. (Por omisión) El servidor público que omita, retarde o rehúse o deniegue un acto propio de sus funciones. Utilización de asunto sometido a secreto o reserva: el servidor público que utilice en provecho propio o ajeno, descubrimiento científico, u otra información o dato llegados a su conocimiento por razón de sus funciones y que deban permanecer en secreto o reserva.
* **Utilización indebida de información privilegiada:** El servidor público que, como empleado o directivo o miembro de una junta u órgano de administración de cualquier entidad pública, que haga uso indebido de información que haya conocido por razón o con ocasión de sus funciones y que no sea objeto de conocimiento público, con el fin de obtener provecho para sí o para un tercero, sea éste persona natural o jurídica.
* **Soborno:** 1. La promesa, el ofrecimiento o la concesión, en forma directa o indirecta, a una persona que dirija una entidad del sector privado o cumpla cualquier función en ella, de un beneficio indebi­do que redunde en su propio provecho o en el de otra persona, con el fin de que, faltando al deber inherente a sus funciones, actúe o se abstenga de actuar; 2. La solicitud o aceptación, en forma directa o indirecta, por una persona que dirija una entidad del sector privado o cumpla cualquier fun­ción en ella, de un beneficio indebido que redunde en su propio provecho o en el de otra persona, con el fin de que, faltando al deber inherente a sus funciones, actúe o se abstenga de actuar
* **Manipulación de información:** Personas que, impulsadas por intereses particulares, afectan la integralidad, imparcialidad de la información pública o privada, agregando información inexacta o falsa para obtener un beneficio de la entidad pública. Para este caso la manipulación de la infor­mación puede ser interna de quien tiene acceso a los sistemas de información -o verificación de requisitos- y del agente externo quien presenta documentación alterada.

**INTRODUCCION**

El Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP es el instrumento con el que el municipio de Itagüí define acciones estratégicas a corto y mediano plazo para promover, al interior de la organización, una cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos para la integridad que se presentan en el desarrollo de su misionalidad, en cumplimiento con las disposiciones normativas y las dadas por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República en cuanto a la Transparencia, Acceso a la Información Pública, Gobierno Abierto, Gestión de Riesgos de Corrupción, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, entre otras temáticas relacionadas.

Este programa de formulará para los años 2025 – 2027 el cual cuenta con un documento anexo (plan de ejecución y monitoreo) el cual se publicará de manera anual al inicio de cada vigencia en la sede electrónica.

**OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL**

Promover una cultura de legalidad basada en principios de transparencia, acceso a la información, lucha contra la corrupción, integridad, Estado Abierto, principios y valores del servicio público a partir de la generación de acciones que permitan fortalecer esta cultura y mantenerla en el tiempo.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Implementar acciones que permitan atender los requerimientos en lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva
* Apropiar los valores del servicio público para afianzar la cultura de la legalidad.
* Desarrollar estrategias que permitan a los grupos de interés, acceder a la información sobre la gestión institucional conforme con la normativa vigente.
* Implementar acciones encaminadas a mejorar la calidad y el acceso a los servicios, mejorando la satisfacción de los usuarios y facilitando el ejercicio de sus derechos.
* Implementar acciones para promover la cultura de la integridad y ética pública.
* Gestionar la debida diligencia, prevención y administración de riesgos de lavado de activos, encaminadas a fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción

**ALCANCE.**

El Plan de Transición del Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todas las unidades administrativas, colaboradores y grupos de interés que tienen responsabilidad e injerencia sobre las actividades formuladas o que reciben capacitaciones y retroalimentación derivadas del desarrollo de las mismas, este programa busca involucrar a los diversos actores y grupos de valor relevantes para asegurar su éxito, considerando sus roles, responsabilidades y la influencia que tienen dentro del ciclo completo del programa.

**PLAN DE TRANSICIÓN - PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PUBLICA – PTEP**

Para la construcción y ejecución del plan transición del plan anticorrupción a la formulación del Programa de Transparencia y Ética Pública y de acuerdo con los avances que se registran, se establece a continuación, la correlación entre los contenidos mínimos definidos en la Ley 2195 de 2022 y las acciones a desarrollar por el municipio:

**Estructuración del Programa PTEP**



**ACCIONES DEL PLAN DE TRANSICIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA**

Acciones de definidas para construcción del programa PTEP.

| **#** | **Actividad** | **Meta o producto** | **Responsable** | **Unidad administrativa de apoyo** | **Fechas de cumplimiento** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** |
| **1** | **Realizar y socializar el Plan de Transición "Programa de Transparencia y Ética Pública" vigencia 2025 a nivel interno.** | **Plan de Transición socializado** | **Departamento Administrativo de Planeación** |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Publicar en la sede Electrónica y poner a consideración de la comunidad en general el Plan de Transición del programa – PTEP con el fin de recibir las recomendaciones, sugerencias y retroalimentación del mismo.** | **Plan de Transición publicado** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Dirección Administrativa de las TIC** |  | **X** |  |  |  |  |
| **3** | **Definir y desarrollar estrategias de socialización sobre la transición del Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano antes PAAC al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP con los actores internos y externos.** | **Socializaciones, asesorías, difusión de piezas graficas, entre otros.** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de las Comunicaciones** |  | **X** |  |  |  |  |
| **4** | **Análisis del resultado de la evaluación del PAAC 2024 para la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública.** | **Programa de Transparencia y Ética Pública Publica 2025** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  | **X** |  |  |  |  |
| **5** | **Definir los lineamientos metodológicos y documentales para el monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública.** | **Elaborar los documentos y lineamientos para el desarrollo de los monitoreos al programa** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **6** | **Definir los lineamientos metodológicos y documentales para el seguimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública.** | **Elaborar los documentos y lineamientos para el desarrollo de los seguimientos al programa** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **7** | **Participación en la elaboración de las estrategias preliminares del programa - PTEP** | **Participación de actores internos y externos** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  |  | **X** |  |
| **8** | **Estructurar el Componente programático; definición de acciones estratégicas de cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) (Estrategia Institucional para la Lucha Contra la Corrupción.)** | **Componente programático** | **Departamento Administrativo de Planeación** |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **9** | **Elaboración de componente de comunicaciones del programa de transparencia** | **Elaboración de estrategia de socialización por redes sociales** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de las Comunicaciones** |  |  |  | **X** | **X** | **X** |
| **10** | **Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025** | **Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública 2025** | **Departamento Administrativo de Planeación** |  |  |  |  |  |  | **X** |
| **11** | **Actualización de la documentación del SIG con relacionada con el nuevo Programa de Transparencia y Ética Pública Publica** | **Documentación del SIG actualizada** | **Departamento Administrativo de Planeación** |  |  |  |  | **X** | **X** |  |
| **12** | **Adecuar los lineamientos y parámetros que establezca la secretaria de Transparencia de Presidencia con la política de administración de riesgos del municipio.** | **elaboración y adaptación de lineamientos (actualización de componentes de gestión del riesgo, actualización y elaboración de componentes SARLAFT)** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **13** | **Actualizar la Política de Administración de Riesgos** | **Política de Administración de Riesgos actualización y elaboración de componentes SARLAFT** | **Secretaría de Evaluación de Control.** | **Departamento Administrativo de Planeación** |  |  |  |  |  | **X** |
| **14** | **Actualización del Formato de Matriz de Riesgos de Corrupción de acuerdo con la nueva política de Riesgos de Corrupción (FO-DE-16 Matriz de Riesgos Corrupción) y el componente SARLAFT** | **FO-DE-16 Matriz de Riesgos Corrupción actualizado** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **15** | **Capacitar a los Líder MIPG en la gestión de los riesgos de corrupción y el componente SARLAFT** | **Capacitación a lideres MIPG** | **Departamento Administrativo de Planeación** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **16** | **Análisis de canales de atención del municipio y la definición de estrategias para el fortalecimiento de los mismo.** | **Estrategias para el fortalecimiento de canales de atención** | **Secretaría General** | **Departamento Administrativo de Planeación** |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **17** | **Definir estrategias de fortalecimiento para la Atención oportuna de las PQRSD** | **Estrategias de fortalecimiento de PQRSD** | **Secretaría General** | **Secretaría de las Comunicaciones** |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **18** | **Realizar evaluación al cumplimiento de las acciones del Plan de Transición al Programa de Transparencia y Ética Pública** | **Evaluación del Plan de Transición** | **Secretaría de Evaluación de Control.** |  |  |  |  |  |  | **X** |

**Seguimiento y evaluación al Plan de Transición del Programa de Transparencia y Ética Pública**

De acuerdo con las acciones establecidas para el primer semestre de la vigencia 2025, se realizará seguimiento a las acciones propuestas de manera bimestral, el reporte de la ejecución de las mismas, será reportado al Departamento Administrativo de Planeación quien es el responsable de realizar el monitoreo.

La Secretaría de Evaluación y control en su labor de tercera línea de defensa realiza la evaluación de la ejecución de las acciones del plan de transición, de igual manera para el caso del Programa de Transparencia y Ética pública, por ello desde el Departamento Administrativo de Planeación se reportará el seguimiento del presente Plan de Transición.

**OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS**

Una vez publicado el presente documento se pondrá a disposición de la comunidad en general en un término de 15 días hábiles a partir de su publicación, con el fin de recibir las recomendaciones, sugerencias y retroalimentación por parte de los grupos de interés del Municipio de Itagüí, estos deberán ser remitidos al correo [plananticorrupcion@itagui.gov.co](mailto:plananticorrupcion@itagui.gov.co) donde el Departamento Administrativo de Planeación realizaría el análisis de los mismos y la pertinencia en la inclusión o modificación de acciones propuestas.