

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

LÍDER DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO
SECRETARIO DE EDUCACIÓN	MISIONAL
OBJETIVO	ALCANCE
Garantizar un sistema educativo, que responda a los retos en materia de acceso, permanencia, calidad contribuyendo a la sostenibilidad del medio ambiente, mejorando los ambientes de aprendizaje de los estudiantes bajo principios de inclusión, con enfoque de derechos, de equiparación de oportunidades, equidad y solidaridad desde la educación inicial hasta la educación terciaria.	Inicia el análisis del contexto estratégico, identificación de las necesidades de los usuarios y partes interesadas además de la articulación de políticas del orden nacional y departamental con las municipales, para la gestión de programas y proyectos del sector educativo ante diferentes entes y finaliza con la prestación de los servicios requeridos por la comunidad y el mejoramiento continuo y de la calidad educativa en el Municipio. Unidades Administrativas en las que se ejecuta: Secretaría de Educación.

1. REQUISITOS APLICABLES:

Norma	Requisitos
ISO 9001:2015	4. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN 4.1 Comprensión de la organización y de su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.4 Sistema de Gestión de la calidad Y sus procesos 4.4.1 Caracterización de Procesos 4.4.2 Información documentada de apoyo a la operación de los procesos (Procedimientos, Manuales Guías, formatos). 5.1.2 Enfoque al cliente 6. PLANIFICACIÓN 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7. APOYO

Norma	Requisitos
MIPG	1ª. DIMENSIÓN TALENTO HUMANO 1.2.1 Política de Gestión Estratégica del Talento Humano 1.2.2 Política de Integridad 1.3 Atributos de calidad de la Dimensión 2ª. DIMENSIÓN: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN 2.1.1 Política de Planeación institucional 2.1.2 Política de Integridad - Motor de MIPG 2.2. Aspectos Mínimos para la Implementación 2.2.1. Política de Planeación Institucional 2.3 Atributos de calidad para la Dimensión 3ª. DIMENSIÓN: GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS

Revisado por: Profesional Universitario	Aprobado por: Secretario de Educación
--	--



Alcaldía de Itagüí

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 12

Fecha actualización:
10/03/2025

Norma	Requisitos
	7.1 Recursos 7.1.1 Generalidades 7.5 Información Documentada 7.5.1 Generalidades 7.5.2 Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8. OPERACIÓN 8.1 Planificación y Control Operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y Desarrollo de los productos y servicios 8.5 Producción y provisión del servicio 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio (b y c) 8.7 Control de las Salidas no Conformes 9 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. MEJORA 10.1 Generalidades 10.2 No conformidad y acción correctiva 10.2.1 Ibídem 10.2.2 Ibídem 10.3 Mejora continua

Norma	Requisitos
	3.2.1. De la Ventanilla hacia Adentro 3.2.1.1. Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos. 3.2.2 Relación Estado Ciudadano 3.2.2.1 Política de Servicio al ciudadano 3.2.1.1 Política de Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos 3.2.2.3 Política de Participación Ciudadana en la Gestión Pública 3.2.3.1 Alianzas estratégicas 3.2.3.2 Trabajo por proyectos 3.4 Atributos de calidad para la Dimensión 4ª. DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RESULTADOS 4.1. Alcance de la Dimensión 4.2.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional 4.3 Atributos de calidad de la Dimensión 5ª DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 5.2. Aspectos Mínimos para la Implementación 5.2.1. Gestión de la información y Comunicación 5.3 Atributos de calidad a tener en cuenta en la Dimensión 6ª DIMENSIÓN: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN 6.2 Aspectos mínimos para la implementación 6.3 Atributos de calidad a tener en cuenta en la dimensión 7ª. DIMENSIÓN: CONTROL INTERNO

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Norma	Requisitos
A-DS-AC-00-00-01 (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso de atención al ciudadano 1-9, 29-36
M-DS-EB-00-00-03 (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso nacional de cobertura del servicio educativo

Norma	Requisitos
	7.2 Aspectos mínimos para la implementación 7.2.1 Diseñar y mantener de manera adecuada y efectiva el MECI desarrollando las siguientes actividades para cada uno de sus componentes
M-DS-EB-CE-00-01 (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso de gestión de la calidad del servicio educativo.
M-DS-EB-AP-00-05 (Directiva)	Especificaciones técnicas del proceso de gestión del recurso humano en el sector educativo.

2. NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE:

(Consultar listado maestro de documentos externos del proceso)

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: (CICLO PHVA)

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Proceso Direccionamiento Estratégico	Contexto Estratégico de la Entidad	P	Analizar el contexto estratégico de la entidad, e identificar oportunidades y amenazas para el proceso (Incluyendo el factor "Cambio Climático").	Identificación de oportunidades y riesgos para el proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Proceso Direccionamiento Estratégico	Necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	P	Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	Identificación de necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Gobierno Nacional. Ministerio de Educación Nacional.	Normatividad, necesidades, reportes, referentes técnicos.	P	Identificar el estado de la educación inicial en el Municipio	Informe de Análisis del Estado de la Educación	Ente territorial

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Proveedores	Insumos	Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Entidad Territorial. Gestión de la Calidad en el Sector Educativo. Gestión de la Educación inicial.				
Comunidad Educativa	Necesidades de Acceso, permanencia y calidad en el servicio educativo	P Realizar análisis de oferta y demanda de los años anteriores para conocer las necesidades del sector y determinar la capacidad de oferta de las Instituciones Educativas.	Análisis de Oferta y Demanda. Capacidad de oferta de las Instituciones Educativas.	Comunidad Educativa Proceso Gestión de la Educación (Cobertura)
Gobierno Nacional Ministerio de Educación Nacional	Plan Nacional de Desarrollo Normatividad, políticas.	P Planear y articular políticas del orden nacional y departamental, para la presentación de programas y proyectos del sector educativo.	Proyectos del sector educativo. Políticas del Sector Educativo	Comunidad Educativa. Entes de control e Instancias del Orden Nacional, Departamental y Municipal.
Gobernación de Antioquia	Plan Departamental de Desarrollo			
Proceso Direccionamiento Estratégico ICONTEC	ISO 9001:2015 (Enmienda de Cambio Climático). Plan de Gestión del Cambio Climático Institucional. Información documentada del Proceso	P Planificar la adaptación del proceso para la reducción de la producción de gases de efecto invernadero y mitigación de los efectos del cambio Climático en la prestación de los servicios a cargo del proceso	Plan de Gestión del Cambio Climático unidad Administrativa	Proceso Gestión de la Educación

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Ministerio de Hacienda	Recursos Financieros	P	Proyectar el presupuesto de funcionamiento e inversión para el sector educativo.	Presupuesto para el Sector Educativo	Comunidad Educativa
Ministerio de Educación (Proceso Planificación Financiera) Secretaría de Hacienda (Proceso Hacienda Pública)	Recursos Financieros	P	Planear a corto y mediano plazo, la prestación del servicio educativo en el municipio asignando oportunamente los recursos a los diferentes proyectos que tenga la Secretaría de Educación	Planes Estratégicos de Educación	Comunidad Educativa Ministerio de Educación (Proceso Planificación Financiera) Secretaría de Hacienda (Proceso Hacienda Pública)
Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan de Desarrollo Municipal. Plan de Acción Anual.	P	Proyectar los diferentes planes para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo, en los cuales se incluya acciones para la mitigar los efectos del cambio climático en la prestación de los servicios a cargo del proceso.	Plan de Acción Plan Indicativo Plan Operativo Anual de Inversión Proyectos del sector educativo	Comunidad Educativa, Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Adquisiciones
Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan de Gestión del Cambio Climático de la Unidad administrativa	H	Incluir en la información documentada asociada al proceso acciones y compromisos tendientes a la reducción de la producción de gases de efecto invernadero y mitigación de los efectos del cambio Climático	Información Documentada del Proceso, adaptada para la mitigación de los efectos y adaptación al cambio climático	Proceso Gestión de la Educación
Comunidad Educativa	Necesidad de apertura de cupos	P	Planear la matrícula.	Cupos Proyectados	Comunidad Educativa
Gobierno nacional, y municipal	Plan de Desarrollo Municipal. Lineamientos del MEN.	P	Identificar los insumos necesarios para la formulación del Plan Territorial de Formación Docente, para el cuatrienio.	Plan Territorial de Formación Docente (PTFD)	Comunidad Educativa



Alcaldía de Itagüí

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 12

Fecha actualización:
10/03/2025

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Establecimientos Educativos oficiales	Políticas públicas municipales vigentes.				
Departamento Nacional de Planeación	Políticas de Desarrollo Educativo	H	Adoptar e implementar políticas en el sector educativo validando que se incluya el cambio climático.	Políticas implementadas.	Comunidad Educativa
Establecimientos Educativos	Información de los establecimientos Educativos	H	Caracterizar los establecimientos educativos.	Establecimientos educativos caracterizados.	DANE Comunidad Educativa
	Información de la Gestión.	H	Construir los mapas de riesgos de corrupción de las Instituciones Educativas e informes de rendición de cuentas. Contemplar dentro del Contexto de las I.E. el factor del cambio climático para seguimiento.	Informes de rendición de cuentas. Mapas de riesgos de corrupción de los Establecimientos Educativos.	Secretaría de Evaluación y Control Comunidad Educativa
Concejo Municipal Órganos de Control Ministerio de Educación Nacional.	Normatividad Directrices y	H	Cumplir las normas con ajuste a las necesidades locales.	Normas aplicadas.	Comunidad Educativa Concejo Municipal Órganos de Control Ministerio de Educación Nacional.
Proceso Direccionamiento Estratégico	Proyectos viabilizados y registrados	H	Ejecutar los proyectos formulados y realizar los ajustes pertinentes, para incluir, cuando aplique, el cambio climático.	Necesidades atendidas en materia educativa. Control de ejecución de Contratos.	Comunidad Educativa Proceso Direccionamiento Estratégico

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Proceso de Adquisiciones	Contratos suscritos	H	Ejecutar los contratos suscritos para la prestación del servicio educativo	Necesidades atendidas en materia educativa. Informes de ejecución de contratos.	Comunidad Educativa Proceso Adquisiciones Proceso Gestión de la Educación Proceso Gestión Documental
Gobierno nacional, municipal y Establecimientos Educativos oficiales	Plan de Desarrollo Municipal. Lineamientos del MEN. Plan Educativo Municipal Políticas Públicas Municipales vigentes. Evaluaciones de Desempeño de Docentes	H	Realizar seguimiento al Plan Territorial de Formación Docente y con base en él, generar el plan operativo anual de formación docente y realizar el seguimiento.	Seguimiento del Plan Territorial de Formación Docente.	Comunidad Educativa
Gobierno Nacional y Municipal	Normatividad para la atención de situaciones de convivencia escolar	H	Implementar los referentes técnicos que sobre temas de convivencia escolar se imparta desde la norma.	Informe de reporte de situaciones de convivencia escolar reportados a través del SIUCE	Comunidad Educativa
Ministerio de Educación Nacional	Referentes Técnicos	H	Implementar los referentes técnicos de Educación Inicial con los actores involucrados en la atención integral a la primera infancia a nivel Municipal	Plan Estratégico de Implementación de Referentes Técnicos	Comunidad Educativa
Comunidad Educativa	Solicitud de acompañamiento a las Unidades de Servicio	H	Brindar acompañamiento técnico en educación inicial	Informe de Acompañamiento Técnico	Comunidad Educativa

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Establecimientos Educativos Oficiales	Plan Educativo Institucional transversalizado	H	Brindar acompañamiento y asesoría para la ejecución de actividades inherentes a los proyectos pedagógicos transversales.	Proyectos pedagógicos transversales implementados	Comunidad Educativa
	Prácticas de aula	H	Brindar acompañamiento y asesoramiento técnico a las prácticas de aula durante sus etapas de maduración y permanencia a fin de que estas se transformen en experiencias significativas.	Experiencia significativa caracterizada.	Comunidad Educativa
	Oferta del sector a nivel de educación superior.	H	Brindar orientación profesional y vocacional para el ingreso a la educación terciaria.	Estudiantes con orientación sobre educación terciaria	Estudiantes de 11°
Secretaría de Educación	Directrices y/o normativa	H	Gestionar el acceso al programa de becas para los estudiantes que cumplen con los requisitos.	Becas otorgadas	Estudiantes 11°
Egresados y comunidad educativa	Información de la prestación del servicio y necesidades educativas	H	Gestionar facilidades de acceso al servicio educativo terciario.	Convenios con Instituciones de Educación Superior y ETDH	Egresados Comunidad Itagüiseña
Sistema de Gestión Institucional	Directrices para el sostenimiento del Sistema de Gestión Institucional	H	Cumplir con las actividades del Sistema de Gestión Institucional acatando lo dispuesto.	Documentación actualizada e informes.	Comunidad Educativa Sistema de Gestión Institucional
Proceso Gestion de la Educación	Riesgos Información documentada del proceso	H	Aplicar las acciones establecidas para mitigar y reducir los efectos de cambio climático en la prestación de los servicios a cargo del proceso	Evidencias o registros de las acciones implementadas para mitigar y reducir los efectos de cambio climático.	Proceso Gestion de la Educación

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Proveedores	Insumos		Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Proceso de Gestión de Trámites y Servicios	Directrices en materia de atención al ciudadano	H	Llevar a cabo las directrices establecidas por el proceso que permita atender de manera oportuna y de fondo los requerimientos de la comunidad, fomentando el uso de las tecnologías buscando la satisfacción del ciudadano evitando desplazamientos	Respuestas y atención a las solicitudes de los Ciudadanos.	Comunidad Educativa Proceso Gestión de la Educación Proceso Direccionamiento estratégico Proceso Gestión de Trámites y Servicios
Proceso Direccionamiento Estrategico	Plan de Gestión del Cambio Climático de la Unidad Administrativa Información Documentada del proceso	V	Verificar que en la información documentada del proceso se incluyan acciones tendientes a la reducción de la producción de gases de efecto invernadero y mitigación de los efectos del cambio Climático Realizar seguimiento a la implementación y eficacia las acciones, identificando oportunidades de mejoramiento	Información documentada actualizada. Registros que evidencian la implementación de las acciones para mitigación y adaptación al cambio climático.	Proceso Gestion de la Educación Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo
Establecimientos educativos oficiales	Reporte de resultados de pruebas externas de desempeño interno institucional	V	Analizar los resultados de desempeño de los estudiantes en pruebas internas y externas y formulación de estrategias de mejoramiento	Estrategias de mejoramiento Institucional.	Comunidad Educativa
Proceso de Gestión de la Educación – (Calidad, Cobertura, Educación inicial ,superior y recursos educativos) Proceso Inspección, vigilancia y Control	Información de los procesos	V	Realizar seguimiento al plan de Acción Seguimiento a los planes de mejoramiento a través del POAIV.	Informes del plan de acción, de los planes de mejoramiento.	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión de la Educación. Ministerio de Educación Nacional



Alcaldía de Itagüí

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 12

Fecha actualización:
10/03/2025

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Comunidad Educativa	Encuesta de Percepción de los usuarios.	V	Aplicar y analizar encuesta de Percepción de los usuarios frente a los servicios prestados utilizando, en su mayoría, la tecnología, para evitar el uso del papel y contribuir al cuidado del medio ambiente.	Informes de Análisis de encuesta de percepción de los usuarios.	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo.
Usuarios y Partes Interesadas	PQRDS Asociadas al proceso	V	Recopilar y analizar los datos de las peticiones quejas, reclamos, y sugerencias PQRDS relacionadas con el proceso.	Informes de seguimiento a las PQRDS Tramitadas	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo. Proceso Gestión de Trámites y Servicios.
Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo Órganos de Control ICONTEC	Hallazgos de Auditorías Internas y Externas	V	Analizar los hallazgos de las Auditorías Internas y Externas.	Plan de Mejoramiento.	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo.
Proceso Gestión de la Educación	Registro de Salidas No Conformes	V	Determinar, recopilar y analizar los datos de Salidas no conformes del proceso (Productos o servicios no conformes).	Informes de análisis a los Registro de Salidas no Conformes	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo.
Aplicativos de la Secretaría de Educación	Información detallada de la matrícula	V	Realizar auditoría a la matrícula.	Informe de auditoría con análisis de novedades.	Establecimientos Educativos.
Establecimientos educativos	Autoevaluaciones Institucionales Planes de mejoramiento Institucional Proyecto Educativo Institucional	V	Identificar oportunidades de mejora en cada componente y gestionar acciones que fortalezca el servicio educativo con calidad y cobertura en las Instituciones Educativas Oficiales.	Plan de Apoyo al Mejoramiento PAM.	Establecimientos educativos.
Instituciones de Educación Superior Privadas y ETDH.	Disposición para suscribir convenio para descuento	V	Verificar la conveniencia de los beneficios que se adquieren mutuamente	Convenio suscrito Beneficiarios	Comunidad.

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Proveedores	Insumos	Actividades	Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Proceso Direccionamiento Estratégico ICONTEC Contraloría General de la República Contraloría Municipal Proceso Evaluación y Mejoramiento continuo	Informe de Revisión por la Dirección Informes de auditorías externas Informes de auditorías internas Seguimiento a los procesos.	A Formular e implementar las acciones de mejoramiento correspondientes (incluyendo las relacionadas con Cambio Climático) realizando seguimiento a la eficacia de las mismas.	Planes mejoramiento. Acciones implementadas.	Proceso Direccionamiento Estratégico ICONTEC Contraloría General de la República Contraloría Municipal Proceso Evaluación y Mejoramiento continuo.

4. APOORTE ESTRATÉGICO DEL PROCESO:

Objetivo del SIGI que impacta	Cómo lo impacta (características)
1. Impulsar el crecimiento económico y empresarial en un ambiente seguro y colaborativo, brindando Asistencia Técnica para el acceso a la justicia, desarrollando iniciativas para la reducción de la violencia, control a la construcción ilegal, protegiendo el bienestar de los habitantes, promocionando el desarrollo empresarial y turístico y fomentando la participación ciudadana para una gestión municipal efectiva.	Ofrecer estrategias educativas que se ajusten a las diferentes características poblacionales y permita recibir la educación acorde a las necesidades de la población.
2. Reducir las brechas sociales atendiendo las necesidades de los ciudadanos de Itagüí promoviendo espacios de participación que permitan el acceso equitativo a oportunidades y servicios, en procura de la garantía de sus derechos, mejorando la calidad en la prestación de los servicios y la calidad de vida de la comunidad.	Aplicando estrategias de trabajo focalizado con los usuarios y partes Interesadas para la identificación de sus necesidades y la planificación de la atención de estas. Facilitando la comunicación y el acceso a la información a la comunidad y a los procesos, a través de la utilización de diferentes canales de comunicación.

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Objetivo del SIGI que impacta	Cómo lo impacta (características)
	Generando mayores oportunidades para el derecho a la educación, implementando estrategias que incidan en la calidad de la misma; fomentando adicionalmente estrategias que mejoren la convivencia. Disponiendo cupos para atender la población con las diferentes necesidades educativas (Modelos flexibles), así como la generación de oportunidades para la Educación Superior.
3. Mejorar las vías y la vivienda en el territorio, promoviendo la sostenibilidad ambiental, la gestión de los riesgos y los efectos de cambio climático; procurando condiciones habitacionales dignas para los ciudadanos y acceso a los servicios básicos, con calidad y cobertura; mejorando la conectividad entre diferentes zonas del Municipio, integrando métodos de transporte y reduciendo los tiempos de desplazamiento.	Generando cultura para la conservación del medio ambiente, donde se incluyen estrategias de producción limpia y aprovechamiento de los recursos, así como el manejo de los riesgos ambientales. Disponiendo de canales de comunicación, adicionales, que incidan en la prestación de los servicios y que eviten desplazamiento a la secretaría o a la administración municipal.
4. Fortalecer la confianza de la ciudadanía en la administración municipal, mediante la gestión eficiente de los recursos, el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones, potenciando en los servidores públicos el liderazgo, la gestión del conocimiento, el bienestar laboral y el desarrollo de competencias y habilidades, promoviendo la integridad, transparencia y legalidad como principios del servicio público, evaluando y mejorando continuamente el desempeño de los procesos y la calidad en la prestación de los servicios.	Propiciando el bienestar laboral en la población docente con el cumplimiento del Plan de Bienestar y las capacitaciones desarrolladas a través del Plan de Formación Docente. Facilitando la comunicación y el acceso a la información a la comunidad y a los procesos, a través de la utilización de diferentes canales de comunicación Ampliando la cobertura y el acceso a internet en las I.E., en parques del municipio. Fortaleciendo en los servidores publicos la gestión eficiente de los recursos, el uso de tecnologías de la información y las comunicaciones. Potenciando en los servidores públicos el liderazgo, la gestión del conocimiento, el bienestar laboral y el desarrollo de competencias y habilidades. Promoviendo la integridad, transparencia y legalidad como principios del servicio público. Mejorando continuamente el desempeño de los procesos y la calidad en la prestación de los servicios.

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

5. PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL:

Qué se controla	Cómo se controla	Responsable	Registro/Información Documentada
Mejoramiento de la calidad educativa.	Comparando los resultados de las pruebas Saber.	Subsecretario de Calidad	Resultados pruebas saber
Debido registro de los estudiantes en el sistema de información	Auditoría a la matrícula.	Subsecretario de Cobertura Educativa	SIMAT
La asignación de Cupos	A través de las Listas de cupos disponibles y asignados por institución Educativa publicados oportunamente.	Subsecretario de Cobertura Educativa	Listas de cupos disponibles y asignados por institución Educativa.
Pérdida de información	Realizando actividades tendientes a la preservación de la información en los diferentes medios	Servidores de la Secretaría	Información en la nube o carpetas compartidas
Incumplimiento en las etapas del proceso de matrícula	Realizando seguimiento a la resolución que establece las etapas del proceso	Subsecretario de Cobertura Educativa	Actas de Comité Primario

6. INDICADORES:

(Ver Ficha Técnica de Indicadores del Proceso)

7. GESTIÓN DEL RIESGO:

(Consultar Mapa de Riesgos del Proceso)

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS-INFORMACIÓN DOCUMENTADA:

Código	Nombre
PR-GED-01	Procedimiento para el Análisis y uso de los resultados de las evaluaciones de estudiantes

Código	Nombre
GU-GES-01	Guía afiliación y pago de la ARL de estudiantes.
PR-GEC-01	Procedimiento para la planeación de la matrícula



Alcaldía de Itagüí

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN

Código: CA-GE-01

Versión: 12

Fecha actualización:
10/03/2025

Código	Nombre
PR-GED-02	Procedimiento para el análisis y uso de resultados de las evaluaciones de docentes y directivos docentes
PR-GED-03	Procedimiento para el apoyo a la gestión del mejoramiento continuo de las instituciones educativas
PR-GED-04	Procedimiento para la Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento – PAM
PR-GED-05	Procedimiento para apoyar la gestión del proyecto educativo institucional
PR-GED- 06	Procedimiento para formular, ejecutar y hacer seguimiento al plan territorial de formación docente
PR-GED-07	Procedimiento para la Orientación y la implementación de proyectos pedagógicos transversales
PR-GED-08	Procedimiento para el Fortalecimiento de experiencias significativas
PR-GES-01	Procedimiento acceso y permanencia programa de becas
PR-GES-02	Procedimiento para orientación a la Educación Superior
PR-GES-03	Procedimiento para orientar la articulación Media Técnica
PR-GES-04	Procedimiento para la Gestión del Servicio Social
PR-GES-05	Procedimiento para la celebración de convenios Educación Superior.

Código	Nombre
PR-GEC-02	Procedimiento para determinar la capacidad institucional y la proyección de cupos.
PR-GEC-03	Procedimiento para el acompañamiento a las instituciones educativas en situaciones de convivencia escolar
PR-GEC-04	Procedimiento para la solicitud y asignación de cupos educativos.
PR-GEC-07	Procedimiento para la etapa de matrícula
PR-GEC-08	Procedimiento para Auditoría de matrícula
PR-GEC-09	Procedimiento para la atención a población con discapacidad o talentos excepcionales.
PR-GEI-01	Procedimiento para el análisis del estado de la educación inicial
PR-GEI-02	Procedimiento para la gestión de referentes técnicos
PR-GEI-03	Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar y las transiciones exitosas
PR-GEI-04	Procedimiento para el acompañamiento técnico en educación inicial
PR-GEI-05	Procedimiento para el registro de prestadores de servicio

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

9. RECURSOS:

Tipo de Recurso	Descripción	Quien lo Suministra
Humanos	Secretario de Educación, Subsecretarios, Líderes de Programa, Profesionales Universitarios, Técnicos y Auxiliares Administrativos de las áreas en las que se ejecuta el proceso, Docentes, Directivos Docentes y Comunidad Educativa en general.	Gestión del Talento Humano
Físicos	Instalaciones locativas adecuadas para la prestación de los servicios, oficinas dotadas con equipos de cómputo, software, red interna, aplicaciones, Internet, sistemas de información y comunicación y papelería en general, aulas dotadas de silletería adecuada para las actividades académicas, material didáctico de apoyo y equipos necesarios para la prestación de los servicios asociados al proceso.	Proceso Gestión del Recurso Físico y Logístico Proceso Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica
Ambiente de Trabajo	Condiciones favorables y/o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación ventilación, ergonomía, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, no requiere condiciones ambientales especiales excepto las que se requieren en las salas de cómputo en relación a temperatura para la conservación de los servidores.	Proceso Gestión del Recurso Físico y Logístico Proceso Gestión del Talento Humano

10. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	30/07/2013	Creación del Documento.
02	15/12/2014	Se ingresa la Caracterización de los Subproceso de Gestión de la Calidad en el Servicio Educativo, Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo y Gestión de la Educación Superior, Se modifica el Objetivo, se actualiza la descripción de las actividades, entradas y salidas, se actualizan los documentos asociados al proceso, se actualizan los requisitos del MECI, los indicadores y los riesgos.
03	30/09/2015	Se actualiza el numeral 3 Descripción de actividades, nombrando los proveedores por proceso no por áreas, el numeral 8 Documentos Asociados en el cambio del nombre y unificación del PR-GEC-06 y el PR-GEC-04 y se incluye el procedimiento PR-DEA-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo.
04	04/02/2016	Se actualizan los Indicadores y los Riesgos.
05	06/10/2016	Se actualiza: Indicadores, Riesgos y requisitos de la Norma ISO 9001:2015
05	29/03/2017	Se incluyeron actividades nuevas y se actualizaron los proveedores y Cliente/partes interesadas, con base en la Identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas y el análisis del contexto Estratégico de la Entidad, Se actualiza el aporte estratégico del proceso de acuerdo al cambio en la política y en los objetivos de calidad. Se actualizaron los indicadores y los riesgos y se actualizó la terminología acorde a la NTC ISO 9001:2015.
06	19/09/2017	Se modifica:

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
		Las actividades razón de la inclusión de los procedimientos de Gestión de la Educación Inicial, se amplía la cobertura de algunas actividades de Transición a Educación inicial. Los Documentos Asociados-Información Documentada. Se modifica el nombre de los procedimientos: PR-GED-02, PR-GED- 06, PR-GEC-01, PR-GEC-04. En los RECURSOS (Humanos) se cambia Secretarios de Educación por Secretario de Educación y Cultura Se adiciona: PR-GEI-01 Procedimiento para el análisis del estado de la educación inicial PR-GEI-02 Procedimiento para la gestión de referentes técnicos PR-GEI-03 Procedimiento para las estrategias de ingreso y continuidad en la educación inicial PR-GEI-04 Procedimiento para el acompañamiento técnico en educación inicial PR-GEI-05 Procedimiento para el registro de prestadores de servicio Los cuales hacen parte de Gestión de la Educación inicial. Se Eliminan: Los Indicadores y los Riesgos de la caracterización referenciándose y remitiéndose a la Ficha de Indicadores del Proceso y al Mapa de riesgos. Acta 17 del 19/09/2017
07	12/02/2019	Se modifica El numeral 8 Documentos asociados-información documentada, el cual tiene los siguientes cambios: Se elimina el procedimiento PR-GE-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo. Se elimina el PR-GEC-05 Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar el cual se integra con el PR-GEI-03 Procedimiento para las estrategias de ingreso y continuidad en la educación inicial, el cual también se elimina y Se modifica el numeral Descripción de actividades. Todo lo anterior según Acta 13 del 28/09/2018 Actualización de los numerales (4, 4.1, 4.2, 6, 7, 7.5.1, 9, 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.2.2 y 10.3)de la norma ISO 9001:2015. Se elimina: PR-GE-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo PR-GEC-05 Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar Se eliminan los requisitos del MECI 1000 y del SISTEDA. Se adiciona Articulación MIPG, PR-GEC-03 Procedimiento para la atención a situaciones de convivencia escolar.

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
		Numeral 1 Requisitos aplicables, a razón de actualización de los numerales de la norma ISO 9001:2015, se agregaron las especificaciones técnicas en las que están certificados cuatro procesos de la Secretaría de Educación y Cultura, se eliminan los requisitos de MECI y SISTEDA, se agregan los numerales aplicables de MIPG. Se crea el PR-GEI-03 Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar y las transiciones exitosas. Se crea el procedimiento PR-GEC-03 Procedimiento para la atención a situaciones de convivencia escolar. Se articula la Caracterización acorde a los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y se incluyen en los “Requisitos Aplicables” los numerales del MIPG aplicables al proceso, Acta #1 Comité Directivo MECI – CALIDAD del 12/02/2019
08	13/03/2020	Se elimina la referencia a la NTCGP 1000 debido a que esta norma fue derogada e integrada al MIPG y al vencimiento del Certificado de calidad otorgado para esta norma y se actualiza los “Responsables”, “proveedores” y “Clientes” acorde con los cambios de la Estructura Administrativa. Acta Coordinación de Calidad 13/03/2020
09	12/03/2021	Se actualiza la referencia a las Unidades Administrativas, tanto en responsables como en proveedores, usuarios y partes interesadas, de acuerdo a las modificaciones realizadas en el último año a la estructura administrativa y al “Aporte Estratégico del Proceso” de acuerdo a los cambios realizados en los Objetivos institucionales y de Calidad. Acta N° 2 del 12 de Marzo de 2021, formalizada en Comité Técnico del D.A.P
10	08/03/2022	Se actualizó: Los aportes estratégicos del proceso de acuerdo a la actualización del contexto estratégico. Se actualizan los objetivos 1, 4, 5 y 6. Adicionalmente se cambia la palabra funcionarios por servidores. Los puntos críticos de control definidos en el ítem 5, ajustado el cómo se controla la asignación de cupos; se completa el qué se controla y e cómo se controla de los sistemas de información Cambios aprobados en Acta N° 4 del 28 de Febrero de 2022. Comité Primario Secretaría de Educación. Revisados y validados en Acta de Comité Primario N° 3 del 8 de marzo de 2022 del Departamento Administrativo de Planeación.

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
11	03/03/2023	Se modificó: Comunidad Itagüiseña por Comunidad educativa. Se incluyó: Numeral 3. Descripción de Actividades (CICLO PHVA) Planear: Proveedor: Ministerio de Educación, - Secretaría de Hacienda (Proceso Hacienda Pública). Salida: Políticas del Sector Educativo. Usuarios: Proceso Gestión de la educación (Cobertura), Ministerio de Educación, - Secretaría de Hacienda. Toda la última línea del Planear (proveedores, insumos, actividades, salidas y usuarios. En el Hacer: En actividades: se adiciona riesgo de corrupción. Se adiciona también: Proveedor: Ministerio de Educación Nacional, - Proceso de Gestión de Trámites y Servicios. Usuarios: Educativa, -Concejo Municipal Órganos de Control, -Ministerio de Educación Nacional, - Adquisiciones, _ SIGI. Insumos: Evaluaciones de Desempeño de Docentes, - Oferta del sector a nivel de educación superior. Actividades: Realizar seguimiento al Plan territorial de Formación docente. Salidas: Seguimiento Plan territorial de Formación docente.,- Informe En Verificar: Se adicionó: Salidas: y demás fuentes de mejoramiento, - Proceso Gestión de la Educación., - Ministerio de Educación Nacional, - Plan de Mejoramiento. Proveedor: Proceso de Gestión de la Educación – (Calidad, Cobertura, Educación inicial, superior y recursos educativos), Proceso Inspección, vigilancia y Control, - Comunidad Educativa. Actividades: a través del POAIV Usuarios: Proceso Gestión de la Educación., -Ministerio de Educación Nacional, - Proceso Gestión de Trámites y Servicios. Numeral 5. Puntos críticos de control. Se eliminan los asociados a Incumplimientos a los lineamientos del SIGI y Direccionamiento Estratégico ya que no se identifican como generadores de riesgo debido al cumplimiento permanente con el seguimiento y control al proceso. Numeral 8 Documentos Asociados – Información Documentada. <u>Se adiciona</u> PR-GES-03 Procedimiento para orientar la articulación Media Técnica PR-GES-04 Procedimiento para la Gestión del Servicio Social PR-GES-05 Procedimiento para la celebración de convenios Educación Superior Cambios aprobados en Acta 03 del 08 de febrero de 2023. Comité Primario Secretaría de Educación, revisados y validados en Acta de Comité Técnico N° 2 del 03/03/2023 del Departamento Administrativo de Planeación, trabajados y socializados previamente con Calidad, el Líder del Proceso y Líderes SIGI de la Secretaría de Educación.

 Alcaldía de Itagüí	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN	Código: CA-GE-01
		Versión: 12
		Fecha actualización: 10/03/2025

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
12	05/09/2024	Se modificó: La Redaccion del Objetivo en el sentido que se asegura un sistema educativo y se menciona contribución y sostenibilidad del medio ambiente. En el Numeral 3 (Ciclo PHVC) se incluyen actividades relacionadas con la disminucion en la produccion de gases de efecto invernadero en la ejecucion d elos procesos y mitigacion d elo sefectos asociados al cambio climatico en la prestacion de los servicios a cargo del proceso y de seguimiento y control de las mismas Se actualizan los objetivos de calidad, observamos articulados con el nuevo Plan d eDesarrollo y la manera como los impactan las actividades que se realizan en la secretaría. Cambios aprobados a través del acta de Comité Primario N° 05 de Septiembre de 2024. Validado en Acta N° 3 de Comité Primario del Departamento Aministrativo de Planeacion del 10 de Marzo de 2025.