



PLAN DE ACCIÓN PROYECTADO

Código: FO-DE-03

Versión: 03

Fecha de Actualización:  
27/02/2017

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

AÑO 2019

DIMENSIÓN : 2. Itagüí territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza

EJE ESTRATÉGICO: 2.4. Fortalecimiento Institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

PROGRAMA: 2.4.2. Transparencia en la gestión (Gobierno electrónico - Gestión de la Calidad - Gestión Documental -Control Interno - Rendición de Cuentas y atención al ciudadano - Informatización y tecnología)

OBJETIVO: Mejorar la administración del flujo de documentos a lo largo de su vida útil, alcanzando cotas más altas de rendimiento, funcionalidad y eficiencia.

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)														
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D			
0201	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL	0,037	020101	Programa de gestión documental implementado	100%	19,52%	Porcentaje	02010101	Brindar los servicios de almacenamiento, custodia y consulta de archivos en el archivo central	30%	Contrato de prestación de servicios suscrito, informe de interventoría o supervisión, informe de actividades del contratista y orden de pago	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Atención al usuario	371.241.089	8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%					
							Porcentaje	02010102	Brindar capacitación en organización de archivos a toda la Administración Municipal de Itagüí	5%	Circular, control de asistencia y registro fotográfico de las capacitaciones	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Gestión Documental		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%			
							Porcentaje	02010103	Implementación instrumento archivístico	10%	Cronograma de actividades, lista de asistencia y publicación del programa en la carpeta SIGI	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Grupo Interdisciplinario de Archivos					50%					50%						
							Porcentaje	02010104	Capacitar a los servidores públicos de la Administración en el Sistema de Gestión Documental - SISGED	5%	Control de asistencia y registro fotográfico de las capacitaciones .	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Dependencias de la Administración		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
							Porcentaje	02010105	Brindar soporte al Sistema de Gestión Documental - SISGED	25%	Contrato de prestación de servicios suscrito, informe de interventoría o supervisión, informe de actividades del contratista y orden de pago	Secretario de Despacho Secretaría General, Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental y Oficina de Sistemas e Informática	Empresa contratista		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
							Porcentaje	02010106	Brindar los servicios de mensajería expresa y courier en moto (In house) para la distribución y entrega de los envíos de todas las dependencias de la administración municipal de Itagüí.	25%	Contrato de prestación de servicios suscrito, informe de interventoría o supervisión, informe de actividades del contratista y orden de pago	Secretario de Despacho Secretaría General y Líder de Programa de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Empresa contratista		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,7%
0202	MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	0,028	020201	Sostener la certificación de Calidad, según norma NTCGP 1000 e ISO 9001	100%	0,15	Numero	02020101	Auditoria externa de calidad - certificación ICONTEC	40%	SIGI Actualizado Informe de Auditoria del ICONTEC	Coordinación SIGI	Todas las Unidades Administrativas	253.883.445											100%				
							Numero	02020102	Capacitaciones SIGI	20%	Listado de asistencia. Funcionarios capacitados y actualizados en la norma	Secretaría General, Director Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de Coordinación Calidad	Todas las Unidades Administrativas		8,7%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%			
							Numero	02020103	Auditorias Internas de Calidad	30%	Funcionarios capacitados y actualizados en la norma	Secretaría General, Equipo de Coordinación Calidad	Todas las Unidades Administrativas																100%
							Numero	02020104	Adquisición de software	10%	Software	Secretaría General, oficina de sistemas																	

DEPENDENCIA: AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL-ADELI																										
DIMENSIÓN : ITAGÜI, TERRITORIO COMPETITIVO, CON INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA, AMABLE Y SOSTENIBLE																										
EJE ESTRATÉGICO: PROMOCION DEL DESARROLLO, EMPLEO Y TURISMO																										
PROGRAMA: SISTEMA LOCAL DE COMPETITIVIDAD URBANO Y RURAL: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, EMPLEO DIGNO Y EMPRENDIMIENTO																										
OBJETIVO: Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación																										
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0203	PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	0,0151	020301	Mantener las Mesas de trabajo fortalecidas con los sectores económicos estratégicos del municipio y de la subregión	1%	0	número	02030101	Realización de Actividades en pro del fortalecimiento Sectorial	90%	Actas de reunion	SECRETARIA GENERAL	ADELI		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			
								02030102	Establecer estrategias de acompañamiento a las mesas sectoriales	10%	informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
			020302	Mantener Convenios y/o alianzas realizadas en pro del fortalecimiento empresarial local con el sector público y/o privado	16%	0	número	02030201	Realización de Convenios para el fortalecimiento empresarial	85%	Convenios firmados	SECRETARIA GENERAL	ADELI			50%		50%								
								02030202	Comunicar y promocionar los beneficios de los convenios y o alianzas	15%	Publicaciones en pag web, redes sociales	SECRETARIA GENERAL	ADELI			25%	25%	25%	25%							
			020303	Jornadas de capacitación y formación a la medida, para el fortalecimiento empresarial realizadas	1%	16,959	número	02030301	Realización de Capacitaciones para el fortalecimiento Empresarial	95%	fotos, promociones eventos, actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
								02030302	Analizar las capacitaciones mas relevantes de acuerdo a las necesidades del empresario Municipal	5%	Informe o evaluación de capacitación	SECRETARIA GENERAL	ADELI			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			020304	Mantener Empresarios capacitados	22%	0	número	02030401	Realización de capacitaciones a Empresarios del municipio de Itagüí	95%	fotos o actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
								02030402	Encuestas de satisfacción y sugerencias de capacitaciones	5%	encuestas	SECRETARIA GENERAL	ADELI			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			020305	Plan agropecuario implementado	6,67%	50	Porcentaje	02030501	Conformación de mesa temática de Agro/eco/turismo cultural en el corregimiento	20%	Actas de reunion	SECRETARIA GENERAL	ADELI						50%	50%						
								02030502	Capacitación, Formación, asesoría y acompañamiento a productores agropecuarios según necesidad detectada en la mesa temática	40%	fotos, actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI									25%		25%		25%
								02030503	Apoyo al Emprendimiento rural	40%	Acta o informe	SECRETARIA GENERAL	ADELI											25%		25%
			020306	Unidades productivas acompañadas para la creación	45%	8,887	número	02030601	Realizar Asesorías y capacitaciones para la creación de unidades productivas	75%	Planillas de atención	SECRETARIA GENERAL	ADELI													8,3%
								02030602	Vinculación de unidades productivas a convocatorias de emprendimiento	25%	informe resultados	SECRETARIA GENERAL	ADELI													

**PROGRAMA: SISTEMA LOCAL DE COMPETITIVIDAD URBANO Y RURAL: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, EMPLEO DIGNO Y EMPRENDIMIENTO**

**OBJETIVO:** Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)												
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D	
0203	PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	0,0151	020307	Programas de estímulos y capital semilla implementados para planes de negocios viables de emprendedores y jóvenes profesionales del municipio.	1%	2	número	02030701	Implementación de Programas de estímulos y capital semilla	80%	Convenios realizados	SECRETARIA GENERAL	ADELI						100%								
								02030702	Mercadeo y publicidad de los programas	20%	Publicaciones en pag web , redes sociales	SECRETARIA GENERAL	ADELI						15%	15%	15%	15%	15%	15%	10%		
			020308	Gestión para la vinculación de actores locales a clúster	0,13%	1	número	02030801	Alianza o convenio con la cámara de comercio para la vinculación de actores locales a clúster existentes	25%	Alianza o convenio	SECRETARIA GENERAL	ADELI									100%					
								02030802	Vinculación de actores locales a clúster existentes	75%	Actas o informes	SECRETARIA GENERAL	ADELI						15%	15%	15%	15%	15%	15%	10%		
			020309	Empresas sensibilizadas tendiente a su formalización	2%	22	número	02030901	Asesoramiento y capacitación de Empresas para su formalización	85%	Planillas de atención o actas de asistencia	SECRETARIA GENERAL	ADELI						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
								02090902	Logística de escenarios y mercadeo de la formación a brindar	15%		SECRETARIA GENERAL	ADELI						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
0204	EMPLEO DIGNO	0,151	020401	Personas ingresadas al mercado laboral por intermediación de Agencia Pública de Gestión y Colocación	53%	725	número	02040101	realización de orientación e inscripción a buscadores de empleo	33%	Informe de atención	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%			
								02040102	atender los requerimientos de empresarios para la consecución de vacantes	33%	Informe de atención	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
								02040103	Seguimiento a la intermediación Personas ingresadas al mercado laboral	34%	Informe de vinculación, correos o llamadas a usuarios	SECRETARIA GENERAL	ADELI		8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
			020402	Mantener Eventos realizados para el acercamiento de la oferta y la demanda del mercado laboral.	16%	0	número	02040201	Realización de Eventos para el acercamiento de la oferta y la demanda del mercado laboral.	80%	informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			
								02040202	Mercadeo y publicidad de eventos	20%	Publicaciones en pag web , redes sociales	SECRETARIA GENERAL	ADELI					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			
			020403	Mantener Personas capacitadas en competencias laborales y en formación para la empleabilidad, articulado a los sectores del desarrollo y la proyección de ciudad.	32%	0	número	02040301	Capacitación en competencias laborales y en formación para la empleabilidad	85%	listado de asistencia, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI					11%	11%	11%	11%	11%	11%	12%			
								02040302	Logística de escenarios y mercadeo de la formación a brindar	15%	Publicaciones en pag web , redes sociales, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI														

**PROGRAMA: SISTEMA LOCAL DE COMPETITIVIDAD URBANO Y RURAL: FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO, EMPLEO DIGNO Y EMPRENDIMIENTO**

**OBJETIVO:** Realizar acciones para la generación de oportunidades de empleo digno mediante procesos de formación e intermediación

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)													
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D		
0205	MARKETING DE CIUDAD	0,030%	020501	Mantener Programas implementados para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad.	7%	0	número	02050101	Realización de diversos Programas para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad	80%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI				100%											
								02050102	Sensibilización de campañas para el mejoramiento de cultura y posicionamiento	20%	Publicaciones en pag web y redes sociales, boletines de prensa, piezas graficas	SECRETARIA GENERAL	ADELI				10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
			020502	Mantener Convenios realizados para el desarrollo de proyectos de ciudad.	10%	0	número	02050201	Realización de Convenios con entidades publicas y privadas para el desarrollo de proyectos de ciudad.	75%	Convenios e informe de resultados	SECRETARIA GENERAL	ADELI						100%									
								02050202	Desarrollo de propuestas que permitan a los proyectos captar interes de entidades publicas y privadas	25%	Informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI	30%	30%	20%	20%											
			020503	Mantener Eventos realizados de talla regional, nacional e internacional para la promoción de la cultura ciudadana y el posicionamiento de la ciudad.	37%	0	número	02050301	Realización de Eventos que contribuyan al posicionamiento de la ciudad.	95%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI															
								02050302	Mercadeo y publicidad de eventos	5%	Publicaciones en pag web y redes sociales, boletines de prensa, piezas graficas	SECRETARIA GENERAL	ADELI				20%	30%	20%	30%								
			020504	Actividades realizadas para promocionar la Imagen de Ciudad Cultural de Itagüí.	47%	6	número	02050401	Realización de Actividades para promocionar la Imagen de Ciudad Cultural de Itagüí.	95%	Informes de resultados, fotos	SECRETARIA GENERAL	ADELI															
								02050402	Publicitar y comunicar mediante folletos, entregables, etc	5%	Publicaciones en pag web y redes sociales, boletines de prensa, volantes, afiches, piezas graficas	SECRETARIA GENERAL	ADELI				25%	25%	25%	25%	25%	25%						
			0206	ITAGÜÍ PARA EL MUNDO	0,030%	020601	Alianzas y /o convenios de comercio exterior realizadas, actualizados y fortalecidos.	6%	4	número	02060101	Realización de Alianzas y /o convenios de comercio exterior con entidades públicas o privadas	80%	Documento	SECRETARIA GENERAL	ADELI												
											02060102	Sensibilización a los potenciales beneficiarios de estos convenio	20%	informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI												
020602	Convenios realizados de cooperación internacional	1%				1	número	02060201	Realización de convenios de cooperación internacional	80%	informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI													100%		
								02060202	Socialización a los potenciales beneficiarios de estos convenio	20%	informes de actividades	SECRETARIA GENERAL	ADELI															100%
020603	Proyectos locales formulados con proyección internacional	33,33%				2	número	02060301	Recepción y Análisis de proyectos locales con proyección internacional	15%	Actas o informes	SECRETARIA GENERAL	ADELI															
								02060302	Formulación de proyectos	85%	Proyecto formulado	SECRETARIA GENERAL	ADELI															
020604	Mantener Unidades de negocios acompañadas para fortalecer su capacidad exportadora.	50%				0	número	02060401	Acompañamiento de Unidades de negocios para fortalecer su capacidad exportadora	75%	actas de asistencia, fotos, informe de resultados	SECRETARIA GENERAL	ADELI															
								02060402	Analizar oportunidades de exportacion de las unidades de negocio	25%	Planilla de atención	SECRETARIA GENERAL	ADELI															