



**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORREGIMIENTO 1-2023  
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

Código: FO-DE-25

Versión: 01

Fecha de Actualización:  
09/03/2022

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
<b>INFORMACIÓN</b>	1	Diligenciamiento del autodiagnóstico	X					Formato de autodiagnóstico diligenciado	01/02/2023	28/02/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	2	Definir la Estrategia de Rendición de Cuentas (componente de comunicaciones) a desarrollar		X				Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas definida	01/03/2023	25/03/2023	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de las Comunicaciones
	3	Elaborar la estrategia de comunicaciones para la rendición de cuentas		X				Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas definida	01/03/2023	25/03/2023	Secretaría de las Comunicaciones
	4	Validación participativa de la estrategia de rendición de cuentas.		x				Observaciones o sugerencias recibidas al documento borrador de la estrategia propuesta	01/03/2023	31/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Socializar la Estrategia de Rendición Pública de Cuentas con los funcionarios de la administración municipal y la comunidad en general.		X				Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas publicada en sede electrónica	01/03/2023	15/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	6	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general sobre el proceso de rendición publica de cuentas.	x					Decreto conformación del comité de rendición de cuentas actualizado	17/04/2023	27/05/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.		X				Procedimientos y formatos definidos y publicados en el SIGI	01/03/2023	14/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	8	Citación al primer Comité de Rendición de Cuentas		X				Citación por medio virtual (correos electrónicos, Sigged, mensajes vía WhatsApp)	28/03/2023	28/03/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	9	Temas priorizados	X					Temas definidos para la Rendición de Cuentas	28/03/2023	15/05/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	10	Elaborar el cronograma y socializarlo con el comité de rendición de cuentas		X				Formato de cronograma diligencia y aprobado	28/03/2023	11/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	11	Definir logística del evento de rendición de cuentas		X				Logística definida con los responsables de la misma	01/03/2023	28/03/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	12	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación con los organismos de control para articular su intervención en el proceso de rendición de cuentas. (veedurías)		x				invitaciones enviadas a entes de control y/o veedurías	28/03/2023	31/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	13	Realizar la caracterización de actores y grupos de interés para la rendición de cuentas			X			Formato de Matriz de Caracterización de actores y grupos de interés para la Rendición de Cuentas, diligenciado	11/04/2023	31/04/2023	Enlaces designados de las unidades administrativas
	14	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general sobre el proceso de rendición publica de cuentas.	X					Jornadas de sensibilización definidas y programadas	17/04/2023	27/05/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de cuentas

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
	15	Preparar la información de carácter presupuestal			X			Informe presupuestal realizado	11/04/2023	19/04/2023	Secretaría de Hacienda
	16	Definir contenido del informe de rendición de cuentas			X			Informe de la Rendición de cuentas elaborado y aprobado	28/03/2023	11/04/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	17	Solicitar Información de la gestión a las Unidades Administrativas involucradas en el proceso de rendición de cuentas			X			Solicitud de información (correos electrónicos, comité)	11/04/2023	19/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	18	Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.			X			Información de cada unidad administrativa consolidada y aprobada	11/04/2023	19/04/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
	19	Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.			X			Informe de plan de acción y POAI elaborados	11/04/2023	19/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	20	Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.			X			Informe elaborado de contratos relacionados con los temas a rendir	11/04/2023	19/04/2023	Secretaría Jurídica
	21	Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.			X			Informe de PQRD elaborado	11/04/2023	19/04/2023	Secretaría General
	22	Sistematizar y preparar la información necesaria para el proceso de rendición de cuentas en lenguaje claro (presentación, guion, materiales audiovisuales)			X			presentación, guion, materiales audiovisuales	11/04/2023	15/05/2023	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de las Comunicaciones
	23	Elaborar y Publicar el informe de Rendición de Cuentas			X			Informe de Rendición de Cuentas Publicado en la sede electrónica	19/04/2023	27/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
	1	Realizar consultas a la ciudadanía y grupos de interés sobre temas a tratar, Definir los espacios, canales y momentos más adecuados para dialogar		X				Cuestionario/encuesta consolidado y socializado en comité	12/04/2023	15/05/2023	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	2	Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.			X			Espacios de dialogo con la comunidad	11/04/2023	27/05/2023	Secretarías Misionales
	3	Divulgar el cronograma en la sede electrónica			X			Cronograma publicado en sede electrónica	12/04/2023	14/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Realizar convocatorias a la rendición de cuentas			X			Formato de convocatorias diligenciado	17/04/2023	27/05/2023	Enlaces designados de las unidades administrativas
	5	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la audiencia pública de rendición de cuentas			X			Piezas publicitarias elaboradas y aprobadas	28/04/2023	27/05/2023	Secretaría de las Comunicaciones

**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORREGIMIENTO 1-2023  
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

Código: FO-DE-25

Versión: 01

Fecha de Actualización:  
09/03/2022

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS		N°		ACTIVIDADES		ETAPAS					META/ PRODUCTO		FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
						Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación			Inicio	Finalización	
<b>CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORREGIMIENTO 1-2023 MUNICIPIO DE ITAGÜÍ</b>															
Código: FO-DE-25															
Versión: 01															
Fecha de Actualización: 09/03/2022															
<b>DIALOGO</b>	6		Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.			X			Piezas publicitarias difundidas, convocatoria realizada	28/04/2023	27/05/2023	Secretaría de las Comunicaciones			
	7		Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.			X			Reuniones programadas y elaboradas	17/04/2023	25/05/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas			
	8		Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.			X			Piezas publicitarias difundidas, convocatoria realizada	28/04/2023	27/05/2023	Secretaría de las Comunicaciones			
	9		Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.			X			Mecanismos definidos	17/04/2023	27/05/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas			
	10		Definir la metodología que empleará la entidad en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas, teniendo en cuenta aspectos diferenciadores tales como grupos de valor convocados, temática a tratar, temporalidad del ejercicio, entre otros.			X			Metodología definida	11/04/2023	02/05/2023	Secretarías misionales			
	11		Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.				X		Audiencia de rendición de cuentas elaborada (virtual)	27/05/2023	27/05/2023	Alcalde Comité designado			
	13		Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas "Encuesta de Evaluación del Espacio de Diálogo"				X		Informe de evaluación con análisis de encuestas y plan de acción de se necesario	27/05/2023	02/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación			
	14		Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.					X	Espacios de dialogo virtuales implementados	15/04/2023	27/05/2023	Dirección TIC			
ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS		N°		ACTIVIDADES		ETAPAS					FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE		
						Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación					
	1		Conformación del Equipo Líder con servidores delegados por los secretarios de las dependencias corresponsables del ejercicio de rendición de cuentas	X					Funcionarios enlaces designados por los Secretarios de despacho, notificados.	28/03/2023	10/04/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas			
	2		Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación de los ejercicios de rendición de cuentas	X					Enlaces sensibilizados	11/04/2023	11/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación			



**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORREGIMIENTO 1-2023  
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

Código: FO-DE-25

Versión: 01

Fecha de Actualización:  
09/03/2022

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
<b>RESPONSABILIDAD</b>	3	Gestionar los Recursos y logística para cada evento de rendición de cuentas		X				Recursos definidos	02/05/2023	27/05/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	4	Realiza respuestas escritas, en el término de 15 días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.					X	Informe de respuestas a la comunidad publicado en sede electrónica	27/05/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Validar y aprobar el informe de rendición de cuentas			X			Propuesta definida y aprobada	20/04/2023	26/04/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	6	Definir mecanismos de evaluación		X				Mecanismos de evaluación definidos y aprobados	28/03/2023	14/04/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Diseñar el guion y/o agenda y logística de las jornadas de diálogo				X		Guion y logística definidos	02/05/2023	19/05/2023	Alcalde Comité designado
	8	seguimiento a compromisos durante el proceso					X	Formato de compromisos y reuniones de comité de rendición de cuentas	11/04/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	9	Evaluar la rendición de cuentas; Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado del desarrollo de la rendición, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo					X	Seguimiento y evaluación a la Estrategia de Rendición de cuentas	31/05/2023	31/05/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	10	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora)					X	Socialización en comité de rendición de cuentas los resultados de la evaluación y el plan de mejoramiento derivado de la evaluación	31/05/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	11	Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.					X	Plan de mejoramiento	31/05/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	12	Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo (comité de evaluación de la rendición de cuentas)					X	Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas	31/05/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	13	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional					X	Recomendaciones analizadas y llevadas a plan de mejoramiento si hay lugar a ello	31/05/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	14	Aplicar de acciones de mejora derivados de la evaluación del proceso de rendición de cuentas					X	Aplicar y ejecutar las acciones establecidas en el plan de mejoramiento	20/06/2023	30/06/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
	15	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.					X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas por parte de la Secretaría de Evaluación y Control	27/05/2023	20/06/2023	Secretaría de Evaluación y Control

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
	16	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas con base en la evaluación de la secretaria de evaluación y control.					X	Plan de mejoramiento	27/05/2023	20/06/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	17	Elaborar y Publicar el informe de Evaluación a la estrategia de Rendición de Cuentas implementada					X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas Publicado en sede electrónica	27/05/2023	20/06/2023	Departamento Administrativo de Planeación



**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CORREGIMIENTO 1-2023  
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

Código: FO-DE-25

Versión: 01

Fecha de Actualización:  
09/03/2022