



PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE- 04

Versión: 01

Fecha de Actualización: 30/11/2013

DEPENDENCIA: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA

ENERO 2016

LÍNEA ESTRATÉGICA : FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD

ÁREA DE DESARROLLO: Modernización Institucional

PROGRAMA: Gestión Integral del talento Humano

OBJETIVO: Fortalecer y consolidar el talento humano a partir de la interiorización y el conocimiento integral que deben tener los y las servidoras públicas de la administración municipal, que permita acercar la sociedad y el estado en torno a un proyecto de ciudad que privilegie lo público y garantice tanto los derechos de los empleados como los de la ciudadanía.

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CODIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)															
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D				
0501	PROGRAMA DE VIVIENDA	Aprobar o adjudicar 41 créditos para mejora, construcción, reparación y deshipoteca de vivienda en el año 2016 según el presupuesto asignado.	- Numero de créditos aprobados en las diferentes modalidades.	50101	Evaluar las solicitudes para los créditos de vivienda		Secretaría de Servicios Administrativos, Profesionales Universitarios y Técnicos	Jurídica	1.857.106.310					33%	33%	34%									
				50102	Presentar ante el Comité de Vivienda las solicitudes que cumplen requisitos		Secretaría de Servicios Administrativos, Profesionales Universitarios y Técnicos	Jurídica						25%	25%	25%	25%								
				50103	Recepcionar la documentación de los créditos aprobados y enviarlos a la Secretaría Jurídica para su trámite legal		Secretaría de Servicios Administrativos, Profesionales Universitarios y Técnicos	Jurídica									50%	50%							
			Asignar 190 subsidios de vivienda nueva según proyecto GUAYACANES DEL SUR para los empleados del Municipio durante la vigencia 2016-2019	- Numero de subsidios asignados	50104	Convocatoria postulación para asignación de subsidio de vivienda nueva.		Secretaría de Servicios Administrativos, vivienda y habitat.		infraestructura, vivienda y habitat, Secretaría Jurídica								100%							
		50105		Presentar ante el comité de vivienda y evaluar las solicitudes para la asignación de subsidio de vivienda nueva		Secretaría de Servicios Administrativos, vivienda y habitat.	infraestructura, vivienda y habitat, Secretaría Jurídica										100%								
		50106		Asignación de subsidios de viviendas para funcionarios, trabajadores oficiales, docentes, pensionados y jubilados del Municipio de Itagüí		Secretaría de Servicios Administrativos, vivienda y habitat.	infraestructura, vivienda y habitat, Secretaría Jurídica											100%							

0502	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO	Mantener el Plan de capacitación,	Ejecución del Plan de Capacitación.	50201	Desarrollar el Plan de Capacitación y Bienestar Laboral para los Empleados del Municipio de Itagüí	Informe de ejecución del Plan de Capacitación Bienestar Laboral, Estimulos e Incentivos	Secretaria de Servicios Administrativos, Líder Programa de Talento Humano, Profesionales Universitarios y Tecnicos	Todas las Secretarías del Municipio de Itagüí	800.000.000			25%	25%	25%	25%					
		Mantener el Plan de Bienestar Laboral,	Ejecución del Plan de Bienestar Laboral.	50202	Desarrollar el Plan de Capacitación y Bienestar Laboral para los Empleados del Municipio de Itagüí	Informe de ejecución del Plan de Capacitación Bienestar Laboral, Estimulos e Incentivos	Secretaria de Servicios Administrativos, Líder Programa de Talento Humano, Profesionales Universitarios y Tecnicos	Todas las Secretarías del Municipio de Itagüí				25%	25%	25%	25%					
		Mantener el Plan de Salud Ocupacional	Plan de Salud ocupacional implementado.	50203	Implementar el Plan Salud Ocupacional para los empleados del Municipio de Itagüí	Informe de implementación Plan de Salud Ocupacional	Secretaria de Servicios Administrativos, Líder Programa de Talento Humano, Profesionales Universitarios y Tecnicos	Todas las Secretarías del Municipio de Itagüí	86.678.428			25%	25%	25%	25%					

AREA DE DESARROLLO: Transparencia Administrativa

PROGRAMA: Donde lo público se hace público

OBJETIVO: Generar políticas y mecanismos que garanticen la transparencia administrativa y permitan identificar, prevenir y controlar riesgos de corrupción dentro de la institución, con el fin de proteger y hacer buen uso de los recursos públicos

503	AGENDA PÚBLICA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA	Capacitar a los nuevos servidoras y servidoras del Municipio de Itagüí en temas de transparencia	Servidoras y servidores capacitados/as en temas de transparencia	50301	Capacitar a los funcionarios publicos de la Administracion Municipal de Itagüí, en temas relacionados con la transparencia	Informe de la capacitacion	Secretaria de Servicios Administrativos, Líder Programa de Talento Humano, Profesionales Universitarios y Tecnicos	Todas las Secretarías del Municipio de Itagüí							100%					
-----	--	--	--	-------	--	----------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	------	--	--	--	--	--