

**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROTECCIÓN Y GARANTÍAS DE  
LOS DERECHOS DE LA PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y  
JUVENTUD  
AUDITORIO CULTURAL DIEGO ECHAVARRIA MISAS  
19 DE JUNIO 2019**



<b>ETAPA DE DEFINICIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA</b>				
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Comité RdeC, propuesta y aprobación del cronograma de actividades, lugar y la hora para la realización de la audiencia pública para realizar la Rendición de Cuentas	1/04/2019	1/04/2019	Departamento Administrativo de Planeación
2	Solicitud de información a las Unidades Administrativas de la gestión del periodo del Señor Alcalde y fecha de entrega.	2/04/2019	23/04/2019	Departamento Administrativo de Planeación
3	Propuesta de Lugares para la realización de Rendición de Cuentas con equipos stream, video conferencia y relacionados.	1/04/2018	5/04/2018	Departamento Administrativo de Planeación - Oficina de Comunicaciones
<b>ETAPA DE INFORMACION</b>				
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Elaboración y Revisión del Informe de Rendición de Cuentas General	24/04/2019	2/05/2019	Departamento Administrativo de Planeación
2	Revisión del informe por parte del Comité Rendición de Cuentas	2/05/2019	2/05/2019	Comité Rendición de Cuentas
3	Envío del Informe de Rendición de Cuentas para la revisión del comité de Rendición de Cuentas y el Jefe de Oficina de Control Interno.	2/05/2019	7/05/2019	Departamento Administrativo de Planeación
4	Recepción de ajustes y sugerencias al Informe de Rendición de Cuentas General	7/05/2019	9/05/2019	Departamento Administrativo de Planeación
5	Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el Informe de Rendición de Cuentas General	9/05/2019	19/05/2019	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
6	Publicación página web de la encuesta de necesidades de información a la ciudadanía.	9/04/2019	23/04/2019	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
7	Promo de invitación la rendición de cuentas General	7/05/2019	18/06/2019	Oficina asesora de Comunicaciones
8	Grabación del señor Alcalde durante programa institucional Itagüí Sigue Avanzando, invitando a los ciudadanos a participar de la Rendición de Cuentas General	7/05/2019	18/06/2019	Oficina asesora de Comunicaciones
9	Diseñar y consolidar información para publicación de la invitación en medios de comunicación institucionales y de amplia circulación.	7/05/2019	7/05/2019	Oficina asesora de Comunicaciones
10	Consolidación y actualización de la base de datos de los invitados asistentes.	10/05/2019	16/05/2019	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
11	Redacción y envío de las invitaciones y de los correos electrónicos invitando a los asistentes.	16/05/2019	17/06/2019	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
12	Confirmación telefónica o por medio de correo electrónico a los asistentes.	10/06/2019	18/06/2019	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
13	Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el formato de preguntas.	10/06/2019	18/06/2019	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
14	Consolidar la Presentación General. (Libreto para la Audiencia)	20/05/2019	18/06/2019	Oficina asesora de Comunicaciones
15	Revisión y aprobación de la Presentación General. (Libreto para la Audiencia)	5/06/2019	18/06/2019	Comité Rendición de Cuentas ampliado

ETAPA DE DIALOGO				
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE
1	Preparación y coordinación de los aspectos logísticos para el desarrollo eficiente del evento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. reuniones preparatorias, entre otras actividades.	12/06/2019	18/06/2019	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática - Oficina de Comunicaciones
2	Realización y desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	19/06/2019	19/06/2019	Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
ETAPA DE INCENTIVOS				
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE
1	Elaboración del Informe de Resultados de la Audiencia de la Rendición de Cuentas General	20/06/2019	5/07/2019	Departamento Administrativo de Planeación
2	Gestión y consolidación de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía.	19/06/2019	27/06/2019	Departamento Administrativo de Planeación y oficina asesora de Comunicaciones
3	Publicación del Informe de Resultados de las preguntas y sugerencias de la Rendición de Cuentas General	28/06/2019	5/07/2019	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
ETAPA DE EVALUACION				
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	
1	Evaluación del evento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por redes sociales	19/06/2019	3/07/2019	Oficina de comunicaciones
2	Evaluación por parte del Comité sobre la Rendición de Cuentas General	3/07/2019	3/07/2019	Comité Rendición de Cuentas
3	Organización del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas	4/07/2019	5/07/2019	Departamento Administrativo de Planeación
4	Publicación del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas General	5/07/2019	5/07/2019	Departamento Administrativo de Planeación