	PLAN DE ACCIÓN	Código: FO-DE-03
		Versión: 06
		Fecha de Actualización: 22/11/2022

DEPENDENCIA: SERVICIOS ADMNISTRATIVOS | **AÑO** | | **2023**

DIMENSIÓN COMPROMISO : Por un buen Gobierno para una Ciudad participativa y de oportunidades

EJE LINEA ESTRATÉGICO: Buen Gobierno

PROGRAMA: Talento Humano Incluyente con Bienestar y hacia el servicio

OBJETIVO: Mejorar el desempeño institucional IDI

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (Nº Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																	E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0501	Implementación de la política para el fortalecimiento integral del Talento Humano en el Municipio de Itagüí	20200536000100	90,42%	050101	Documento de Política institucional del talento humano realizado	100%	0,86	Número	05010101	Elaboración y ejecución del Plan Institucional de Bienestar Estímulos e Incentivos	45%	Plan Institucional de Binestar, estimulos e incentivos PIBEI Decreto Circulares Registro fotografico Listados de Asistencia	Jefe Oficina Talento Humano	Areas Administrativas	1.000.000.000	RECURSOS PROPIOS	10%		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%
									05010102	Elaboración y ejecución del Plan Institucional de Capacitación	25%	Plan Institucional de capacitación PIC Decreto Circulares Listados de asistencia	Jefe Oficina Talento Humano	Areas Administrativas	110.000.000	RECURSOS PROPIOS	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		
									5010103	Elaboración y ejecución del plan de trabajo anual de SG-SST	25%	Plan de trabajo anual de SGSST, formato de asistencia FO-DE-02. formatos de inspección	Jefe Oficina Talento Humano	Areas Administrativas	552.286.522	RECURSOS PROPIOS	15%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	5%
									05010104	Implementación de la aruta de análisis de datos a través del mejoramiento y modernización de la información de la planta de personal	5%	Minuta contractual, acta de inicio, informes de supervisión e historias laborales digitalizadas	Secretario de Despacho	Areas Administrativas	340.000.000	RECURSOS PROPIOS		7%	7%	7%	7%	7%	10%	10%	10%	10%	25%	
0502	Fortalecimiento de la cultura e integridad de los servidores públicos del municipio de Itagüí	20200253600008	2,56%	50201	Evaluación de la apropiación del código de integridad realizada	10,86%	25	Porcentaje	05020101	Aplicar las actividades de la caja de herramientas	100%	Circular Registro fotografico formato de asistencia	Jefe Oficina Talento Humano	Areas Administrativas	14.775.385	RECURSOS PROPIOS		20%	20%	20%	20%	20%						
				50202	Test de evaluación de la cultura organizacional aplicados	89,14%	0,83	Número	05020201	Intervenir el clima laboral	100%	Circular Registro fotografico formato de asistencia	Jefe Oficina Talento Humano	Areas Administrativas	41.858.615	RECURSOS PROPIOS		20%	20%	20%	20%	20%						
0503	Formulación e implementación de la política institucional de Gestión del Conocimiento del Municipio de Itagüí	20200536000009	0,83%	050301	Documento de la política institucional difundido	100%	1.5	Número	05030101	Implementación del Plan Gestión del Conocimiento de la Administración Municipal1	100%	Informe de supervision Informe de actividades	Jefe Oficina Talento Humano	Areas Administrativas	31.140.000	RECURSOS PROPIOS		20%	20%	20%	20%	20%						

DIMENSIÓN COMPROMISO : Por un buen Gobierno para una Ciudad participativa y de oportunidades

EJE LINEA ESTRATÉGICO: Buen Gobierno

PROGRAMA: MODERNIZACION INSTITUCIONAL

OBJETIVO: Mejorar el desempeño institucional La ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CODIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (Nº Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																	E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0504	Modernización del sistema de información para la administración de los bienes inmuebles y muebles del Municipio de Itagüí.	2020053600019	**1**	50401	Estrategia para la administración de los bienes muebles e inmuebles formulada e implementada	100%	0,31	Número	05040101	Alimentación digital del sistema de información y georreferenciación de bienes inmuebles PROBIENES	30%	Sistema de georreferenciación PROBIENES alimentado	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	34.752.877		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%
									05040102	Inspecciòn de predios con posibles riesgos de posesión y lotes baldios.	10%	Registro de visita SIGI	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	11.584.292		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%
									05040103	Incorporación de documentación contractual de inmuebles al expediente físico y virtual de bienes inmuebles	10%	Carpeta física Digitalizada por bien Inmueble con la información contractual.	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	11.584.292		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%
									05040104	Depuración del inventario de bienes muebles inservibles.	10%	Actas de Comité de Inservibles.	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	11.584.292		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%
									05040105	Estudio de títulos de predios de la administración en posesión	20%	BASE DE DATOS DE BIENES INMUEBLES EN POSESIÓN ALIMENTADA CON LOS ESTUDIOS DE TÍTULOS	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	23.168.585		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%
									05040106	Reporte del sistema nacional SIGA	20%	REPORTE DEL SIGA	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	23.168.585							50%					50%	