

**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERAL
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
27 DE NOVIEMBRE 2019**



ETAPA DE DEFINICIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

| No. | ACTIVIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | RESPONSABLE |
|-----|--|---------------|-------------|---|
| 1 | Comité Rendición de Cuentas, propuesta del cronograma de actividades para realizar la Rendición de Cuentas General | 10/07/2019 | 10/07/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 2 | Propuesta de Lugares para la realización de Rendición de Cuentas con equipos stream, video conferencia y relacionados. | 10/07/2019 | 10/07/2019 | Departamento Administrativo de Planeación - Oficina Asesora de Comunicaciones |
| 3 | Asignación de Equipo líder que diseñe, oriente y ejecute y realice el seguimiento a las actividades | 20/08/2019 | 20/08/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 4 | Solicitar información a las Unidades Administrativas de la gestión del periodo del Señor Alcalde | 20/08/2019 | 25/09/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 5 | Diseño de la estrategia de Rendición de Cuentas | 10/07/2019 | 10/09/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 6 | Diseño de la estrategia de Comunicaciones | 10/07/2019 | 20/08/2019 | Oficina Asesora de Comunicaciones |

ETAPA DE INFORMACION

| No. | ACTIVIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | RESPONSABLE |
|-----|---|---------------|-------------|--|
| 1 | Aprobación del cronograma de actividades , lugar y la hora para la realización de la audiencia pública por el Comité Rendición de Cuentas General | 20/08/2019 | 20/08/2019 | Comité Rendición de Cuentas |
| 2 | Publicación del cronograma en pagina Web municipal. | 2/09/2019 | 23/09/2019 | Departamento Administrativo de Planeación- Dirección TICS |
| 3 | Elaboración y Revisión del Informe de Rendición de Cuentas General | 23/09/2019 | 1/10/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 4 | Revisión del informe por parte del Comité Rendición de Cuentas | 1/10/2019 | 7/10/2019 | Comité Rendición de Cuentas |
| 5 | Envío del Informe de Rendición de Cuentas para la revisión del comité de Rendición de Cuentas y el Jefe de Oficina de Control Interno. | 7/10/2019 | 10/10/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 6 | Recepción de ajustes y sugerencias al Informe de Rendición de Cuentas General | 10/10/2019 | 18/10/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 7 | Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el Informe de Rendición de Cuentas General | 27/10/2019 | 27/10/2019 | Departamento Administrativo de Planeación – Dirección TICS |
| 8 | Publicación página web de la encuesta de necesidades de información a la ciudadanía. | 30/09/2019 | 30/09/2019 | Departamento Administrativo de Planeación – Dirección TICS |

| 9 | Diseñar la presentación del Alcalde para la Rendición de Cuentas | 13/11/2019 | 27/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
|-------------------------|--|---------------|-------------|---|
| 10 | Promo de invitación la rendición de cuentas General para publicar a través del programa Institucional Itagüí Sigue Avanzando y las redes sociales de la Alcaldía. | 9/11/2019 | 27/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
| 11 | Grabación del señor Alcalde durante programa institucional Itagüí Sigue Avanzando, invitando a los ciudadanos a participar de la Rendición de Cuentas General | 23/11/2019 | 23/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
| 12 | Diseñar la invitación para la Rendición de Cuentas que se publicará en los diferentes canales de comunicación institucionales | 27/10/2019 | 27/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
| 13 | Realizar boletín de prensa para enviar a los medios de comunicación de alta circulación | 25/11/2019 | 25/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
| 14 | Diseñar, imprimir, instalar y distribuir las piezas informativas para dar a conocer el evento de Rendición de Cuentas (pasacalle, volante, pendón, aviso entre otros.) | 1/11/2019 | 27/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
| 15 | Consolidación y actualización de la base de datos de los invitados asistentes. | 30/08/2019 | 11/10/2019 | Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios |
| 16 | Redacción y envío de las invitaciones y de los correos electrónicos invitando a los asistentes. | 1/10/2019 | 25/11/2019 | Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios |
| 17 | Confirmación telefónica o por medio de correo electrónico a los asistentes. | 5/11/2019 | 22/11/2019 | Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios |
| 18 | Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el formato de preguntas. | 21/10/2019 | 21/10/2019 | Departamento Administrativo de Planeación – Dirección TICS |
| 19 | Consolidar la Presentación General. (Libreto para la Audiencia) | 20/10/2019 | 18/11/2019 | Oficina asesora de Comunicaciones |
| 20 | Mesas temáticas y espacio de dialogo | 1/11/2019 | 22/11/2019 | Unidades Administrativas que tengan participación en la Rendición de Cuentas |
| ETAPA DE DIALOGO | | | | |
| No. | ACTIVIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | RESPONSABLE |
| 1 | Preparación y coordinación de los aspectos logísticos para el desarrollo eficiente del evento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. reuniones preparatorias, entre otras actividades. | 15/11/2019 | 27/11/2019 | Comité Rendición de Cuentas |

| 2 | Realización y desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. | 27/11/2019 | 27/11/2019 | Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas |
|----------------------------|---|---------------|-------------|---|
| ETAPA DE INCENTIVOS | | | | |
| No. | ACTIVIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | RESPONSABLE |
| 1 | Elaboración del Informe de Resultados de la Audiencia de la Rendición de Cuentas General | 27/11/2019 | 6/12/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 2 | Gestión y consolidación de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía. | 28/11/2019 | 29/11/2019 | Departamento Administrativo de Planeación y oficina Asesora de Comunicaciones |
| 3 | Publicación del Informe de Resultados de las preguntas y sugerencias de la Rendición de Cuentas General | 10/12/2019 | 10/12/2019 | Departamento Administrativo de Planeación – Dirección TICS |
| ETAPA DE EVALUACIÓN | | | | |
| No. | ACTIVIDAD | FECHA INICIAL | FECHA FINAL | |
| 1 | Evaluación del evento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por redes sociales | 28/11/2019 | 6/12/2019 | Oficina Asesora de comunicaciones |
| 2 | Evaluación por parte del Comité sobre la Rendición de Cuentas General | 3/12/2019 | 3/12/2019 | Comité Rendición de Cuentas |
| 3 | Organización del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas | 28/11/2019 | 6/12/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |
| 4 | Publicación del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas General | 10/12/2019 | 10/12/2019 | Departamento Administrativo de Planeación |