



PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE-03
 Versión: 07
 Fecha de Actualización:
 17/11/2023

DEPENDENCIA: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 DIMENSIÓN COMPROMISO : Gestión Institucional Transparente y con Resultados
 EJE LINEA ESTRATÉGICO: Gestión del Talento Humano el Conocimiento y la Innovación
 PROGRAMA: Fortalecimiento del Talento Humano
 OBJETIVO: Fortalecer el talento humano de la Administración mediante el desarrollo de competencias, la mejora del bienestar laboral y la orientación a resultados para garantizar un servicio público eficiente y transparente que responda a las necesidades de la ciudadanía

| CÓDIGO DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | Código SIAPI | PESO PORCENTUAL PROYECTO | CÓDIGO DEL INDICADOR | INDICADOR DE PRODUCTO | PESO PORCENTUAL INDICADOR | META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo) | UNIDAD DE MEDIDA | CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDADES | PESO PORCENTUAL | FUENTE DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES | EN COORDINACIÓN CON | PRESUPUESTO INICIAL | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--------------|--------------------------|----------------------|---|--|--------------------------------------|--|------------------------|---|-----------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------|--|---|---|---|----|----|----|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | E | F | M | A | MY | JN | JL | A | S | O | N | D | | | | | | |
| 0501 | FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO | | 93,14% | 050101 | Sistema de Gestión implementado - Plan Estratégico de Gestión del Talento Humano | 79,94% | 4 | Número | 05010101 | Ejecución del PIBEI | | circulares registro fotograficos listados de asistencia informes Evaluación | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | 10% | 10% | 20% | 20% | 20% | 20% | | | |
| | | | | | | 17,67% | | | 05010102 | Ejecución del PIC | | circulares registro fotograficos listados de asistencia informes Evaluación | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | | | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| | | | | | | 2,40% | | | 05010103 | Intervención clima laboral | | circulares registro fotograficos listados de asistencia informes | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | 40% |
| | | | | 050102 | Campañas de socialización de programas y proyectos realizadas - Código de Integridad | 100% | 16 | Número | 05010201 | implementación de la política de integridad | | circulares registro fotograficos listados de asistencia informes | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | | | 50% | 50% | | | |
| | | | | 050103 | Sistema de Gestión implementado - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 100% | 1 | Número | 05010301 | Elaboración y ejecución del plan de trabajo anual de SG-SST | | Plan de trabajo anual de SG-SST circulares registro fotograficos listados de asistencia informes | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | | | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |
| 050104 | Personas capacitadas - servidoras publicas apoyadas tecnicamente | 100% | 10 | Número | 05010401 | Apoyo a las servidoras públicas para el fortalecimiento de su proyecto de vida y la participación en los diferentes escenarios políticos | | circulares registro fotograficos listados de asistencia informes | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | | | | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | | | |

DIMENSIÓN COMPROMISO : Gestión Institucional Transparente y con Resultados
 EJE LINEA ESTRATÉGICO: Gestión del Talento Humano el Conocimiento y la Innovación
 PROGRAMA: Gestión del Conocimiento
 OBJETIVO: Consolidar una cultura de gestion del conocimiento y la innovacion en la entidad con el fin d econtribuir a la mejora continua de los procesos y servicios, aumentar la transparencia eficacia y eficiencia de la gestion publica y fortalecer la capacidad de respuesta ante los cambios y desafios del entorno

| CÓDIGO DEL PROYECTO | NOMBRE DEL PROYECTO | Código SIAPI | PESO PORCENTUAL PROYECTO | CÓDIGO DEL INDICADOR | INDICADOR DE PRODUCTO | PESO PORCENTUAL INDICADOR | META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo) | UNIDAD DE MEDIDA | CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD | ACTIVIDADES | PESO PORCENTUAL | FUENTE DE VERIFICACIÓN | RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES | EN COORDINACIÓN CON | PRESUPUESTO INICIAL | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------|--------------------------|----------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------------|--|-----------------|--|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|---|---|---|----|----|----|---|---|---|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | E | F | M | A | MY | JN | JL | A | S | O | N | D | | | | |
| 0502 | GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN | | 1,72% | 050201 | Sistema de Gestión implementado - Gestión del conocimiento en el marco de MIPG | 100% | 4 | Número | 05020101 | Implementación del Plan Gestión del Conocimiento de la Administración Municipal | 100% | circulares registro fotograficos listados de asistencia informes | Jefe de Talento Humano | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | | | 50% | 50% | |
| 0503 | MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | 5,13% | 050301 | Sistema de Información implementado - Sistema de administración de Bienes | 100% | 1 | Número | 05030101 | Gestionar apoyo para la administración de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio de Taguig | 100% | Informe | Subsecretaria de Bienes y Servicios | Areas Administrativas | \$ | 100.000 | | | | | | | | | | | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% |