



Alcaldía de
Itagüí

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
VERSIÓN 6



CODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA
DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

| COD. | DEPENDENCIA |
|-------------|--|
| 1. | DESPACHO DEL ALCALDE |
| 1.1. | Oficina de Control Disciplinario Interno |
| 1.2. | Dirección Administrativa de las Tecnologías y Sistemas de la Información y las comunicaciones-TIC- |
| 2. | SECRETARÍAS Y DEPARTAMENTOS |
| 2.1. | SECRETARÍA DE LAS COMUNICACIONES |
| 2.2. | SECRETARÍA DE EVALUACION Y CONTROL |
| 2.3. | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN |
| 2.3.1. | Subdirección de Proyectos y Gestión de Recursos |
| 2.3.2. | Subdirección de Ordenamiento Territorial |
| 2.3.3. | Subdirección Información y Caracterización |
| 2.4. | SECRETARÍA DE HACIENDA |
| 2.4.1. | Subsecretaría de Gestión de Rentas |
| 2.4.2. | Subsecretaría de Presupuesto |
| 2.4.3. | Oficina de Tesorería |
| 2.4.4. | Oficina de Contabilidad |
| 2.4.5. | Oficina de Fiscalización, Control y Cobro Persuasivo |
| 2.4.6. | Oficina de Cobro Coactivo |
| 2.5. | SECRETARÍA DE GOBIERNO |
| 2.5.1. | Subsecretaría de Gestión del Riesgo de Desastres y Emergencias |
| 2.5.2. | Dirección Administrativa, Autoridad Especial de Policía Cuidado e Integridad del Espacio Público y General |
| 2.5.3. | Dirección Administrativa, Autoridad Especial de Policía Integridad Urbanística |
| 2.5.4. | Dirección para el Postconflicto y la Reconciliación |
| 2.5.5. | Corregiduría |
| 2.6. | SECRETARÍA DE SEGURIDAD |
| 2.6.1. | Dirección de Derechos Humano |
| 2.6.2. | Subsecretaría de Convivencia Ciudadana |
| 2.7. | SECRETARÍA PRIVADA |
| 2.8. | SECRETARÍA JURÍDICA |
| 2.9. | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN |
| 2.9.1. | Subsecretaría de Cobertura Educativa |
| 2.9.2. | Subsecretaría de Calidad Educativa |
| 2.9.3. | Subsecretaría de Administración de Recursos Educativos |
| 2.9.4. | Oficina para el Desarrollo Humano y la Educación Superior |
| 2.9.5. | Oficina de Educación Inicia |
| 2.10. | SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL |



Alcaldía de
Itagüí

ALCALDÍA DE ITAGÜÍ
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
VERSIÓN 6



| | |
|---------|--|
| 2.10.1. | Subsecretaría de Aseguramiento y Control de la Salud |
| 2.10.2. | Subsecretaría de Salud Pública |
| 2.10.3. | Subsecretaría de Protección Social |
| 2.11. | SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HABITAT |
| 2.11.1. | Subsecretaria de Gestión y Control de Vivienda |
| 2.12. | SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA |
| 2.12.1. | Subsecretaría de Gestión Operativa, Obras y Mantenimientos |
| 2.12.2. | Oficina de Servicios Públicos Domiciliarios |
| 2.12.3. | Oficina de Ejecución de Proyectos, Supervisión e Interventoría |
| 2.12.4. | Oficina de Socialización de Proyectos |
| 2.13 | SECRETARIA DE MOVILIDAD |
| 2.13.1. | Subsecretaría de Control de Tránsito |
| 2.13.2. | Oficina de Transporte |
| 2.13.3. | Oficina Administrativa de Movilidad |
| 2.14. | SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA |
| 2.14.1. | Subsecretaría de los Comunales y Ediles |
| 2.14.2. | Subsecretaría de las Juventudes |
| 2.14.3. | Subsecretaría de Participación Social |
| 2.15. | SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE |
| 2.15.1. | Subsecretaría del Medio Ambiente y Promoción de la Cultura Ambiental |
| 2.16. | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO |
| 2.16.1. | Oficina de Gestión del Empleo |
| 2.17. | SECRETARIA DE LA FAMILIA |
| 2.17.1. | Subsecretaría de Inclusión |
| 2.17.2. | Subsecretaría de la Mujer |
| 2.17.3. | Subsecretaria de los Adultos Mayores |
| 2.18. | SECRETARIA GENERAL |
| 2.18.1. | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental |
| 2.19. | SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 2.19.1. | Subsecretaría de Bienes y Servicios |
| 2.19.2. | Oficina de Talento Humano |