



PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE- 03

Versión: 01

Fecha de Actualización: 30/11/2013

DEPENDENCIA: SECRETARIA JURIDICA

FECHA

ENERO 31 DE 2014

LINEA ESTRATEGICA : EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ESTRATEGIA DE SERVICIO CON CALIDAD--

ÁREA DE DESARROLLO : Modernización Institucional

PROGRAMA: Gestión Institucional Integral

OBJETIVO: fortalecer y consolidar el talento humano a partir de la interiorización y el conocimiento integral que deben tener las y los servidores públicos de la Administración Municipal, que permita acercar la sociedad y el Estado en torno a un proyecto de ciudad que privilegie lo público y garantice tanto los derechos de los empleados como los de la ciudadanía.

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
										E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0301	GESTION JURIDICA	Atender 250 Procesos Judiciales y extrajudiciales	Procesos Judiciales y extrajudiciales atendidos	30101	Realizar la debida y oportuna representación judicial y prejudicial del Municipio.	Informe sobre la Representación del Municipio	Secretario Jurídico, Profesionales Universitarios- Abogados, Tecnicos	Todas las dependencia del Municipio Juzgados, Fiscalías	0	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
				030102	Realizar la debida y oportuna atención a los diversos trámites administrativos, en donde sea parte el Municipio de Itagüí.	Informe de Atención de los Trámites Administrativos				8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	
				030103	Realizar la debida y oportuna Asesoría Jurídica a las dependencias administrativas y funcionarios del Municipio. Incluyendo la Asesoría que tenga relación con los procesos contractuales	Informe de Asesoría Jurídica				8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%	

				030104	Proyectar dentro de la oportunidad legal la respuesta a los derechos de petición y demás solicitudes dirigidas al señor Alcalde	Informe sobre las proyecciones legales de respuesta de los derechos de petición				8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%
AREA DE DESARROLLO: Transparencia Administrativa																						
PROGRAMA: Donde lo Público se hace Público																						
OBJETIVO: generar políticas y mecanismos que garanticen la transparencia administrativa y permitan identificar, prevenir y controlar riesgos de corrupción dentro de la institución, con el fin de proteger y hacer buen uso de los recursos públicos																						
0302	PORTAL DE LA TRANSPARENCIA	Publicar el 100% de los contratos de diferente modalidad	Contratos de diferente modalidad, publicados en el SECOP	030201	Publicar los diferentes Contratos, según la modalidad	Reporte de publicación de los contratos en el SECOP	Jefe de Adquisiciones, Profesionales Universitarios - Abogados, Técnicos	Todas las dependencias del Municipio	0	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%