

INFORME DE EVALUACIÓN AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERAL



Javier Hernández Hernández
Secretario de Evaluación y Control

Elaborado Por:
Lina Marcela Botero Ramírez

Diciembre de 2023

INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas es la obligación de las entidades y servidores públicos de informar y explicar los avances y los resultados de su gestión, así como el avance en la garantía de derechos a los ciudadanos y sus organizaciones sociales, a través de espacios de diálogo público.

La rendición de cuentas implica la capacidad y el derecho de la ciudadanía a pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno, con evaluaciones y propuestas de mejora, o con incentivos para corregir la gestión, premiar o sancionar los resultados.

Es así, como las entidades que ejercen la labor de rendir cuentas a la ciudadanía pueden ser percibidas más transparentes y, con ello, aumentar sus niveles de credibilidad y confianza ciudadana.

OBJETIVO

Evaluar la Rendición de Cuentas General; realizada el 1 de diciembre en sus diferentes etapas, para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente y emitir recomendaciones que permitan fortalecer los procesos de diálogo con los ciudadanos.

METODOLOGÍA

Revisión y análisis documental de la información generada en las etapas de planeación, ejecución y evaluación de la Segunda Rendición de Cuentas “Garantía de derechos de la primera infancia, infancia, adolescencia y juventud”, a partir de la confrontación de la información respecto al documento Conpes 3654, los lineamientos para el Proceso de Rendición de Cuentas Territorial, el Manual Único de Rendición de Cuentas del Municipio de Itagüí Versión 02 y los lineamientos técnicos entregados por la Procuraduría General de la Nación en la Directiva N° 004 de 2023.

Dando cumplimiento al Decreto 492 de 2022 “Por medio del cual, se modifica el artículo cuarto del Decreto Municipal 699 del 18 de noviembre de 2016” y su Parágrafo Primero, el Secretario de Evaluación y Control en su rol de evaluador, presenta de manera independiente la evaluación realizada al proceso de Rendición de Cuentas en las diferentes etapas como se muestra a continuación.

ETAPA DE PLANEACIÓN

En la etapa inicial de planeación se evidenció la realización de cuatro (4) comités convocados por el Departamento Administrativo de Planeación, en los cuales se llevaron a cabo los días 15 de septiembre, donde se realizó la planeación inicial, piezas gráficas, videos, jornadas de trabajo, cronograma, entre otros, 19 de octubre, (virtual); este día se brindó toda la información respecto al día de la audiencia, lugar, encuestas, formatos tanto de caracterización como el de convocatoria y se concretó la fecha de entrega de la información por cada Unidad Administrativa para consolidar el informe final para posteriormente ser publicado en la sede electrónica dentro de los tiempos establecidos; 20 y 28 de noviembre, en estos dos últimos comités se trabajó todo el tema logístico con los operadores encargados, además de definir tiempos, distribución del espacio y montaje.

En la imagen se puede observar el cronograma y plan de trabajo definido para la rendición de cuentas general, el cual cuenta con producto, fecha de inicio, fecha final, responsable y de esta manera lograr una revisión y seguimiento adecuado al cumplimiento de las actividades establecidas.

CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERAL 2023 MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Versión						Codigo: FO-DE-25 Versión: 01 Fecha de Actualización: 09/03/2023			
ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS			META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Definición	Planificación	Ejecución		Inicio	Finalización	
INFORMACIÓN	1	Citación al primer Comité de Rendición de Cuentas		X		Citación por medio virtual (correos electrónicos, linked, mensajes via Whatsapp)	25/09/2023	25/09/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	2	Temas priorizados	X			Temas definidos para la Rendición de Cuentas	06/10/2023	26/10/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas. Participación de la comunidad en general
	3	Elaborar el cronograma y socializarlo con el comité de rendición de cuentas	X			Informe de cronograma diligencia y aprobado	25/09/2023	25/09/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Diseño logística del evento de rendición de cuentas	X			Logística definida con los responsables de la misma	25/09/2023	25/09/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	5	Realizar la caracterización de actores y grupos de interés para la rendición de cuentas	X			Firmado de Matriz de Caracterización de actores y grupos de interés para la Rendición de Cuentas, diligenciado	23/10/2023	03/11/2023	Unidades designadas de las unidades administrativas
	6	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general	X			Mechanics de sensibilización definidos y programados	23/10/2023	30/11/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de cuentas
	7	Preparar la información de carácter presupuestal	X			Informe presupuestal realizado	10/10/2023	26/10/2023	Secretaría de Hacienda
	8	Definir contenido del informe de rendición de cuentas	X			Informe de la Rendición de cuentas elaborado y aprobado	25/09/2023	26/09/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	9	Solicitar información de la gestión a las Unidades Administrativas involucradas en cada rendición de cuentas	X			Protocolo de información (correos electrónicos, oficios via linked, etc/otros)	25/09/2023	10/10/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	10	Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadanía	X			Información de cada unidad administrativa consolidada en un solo archivo	06/10/2023	26/10/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
DIALOGO	1	Realizar consultas a la ciudadanía y grupos de interés sobre temas a tratar		X		Cuestionario/encuesta desarrollada y socializada en comité	06/10/2023	26/10/2023	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	2	Divulgar el cronograma en la sede electrónica		X		Cronograma publicado en sede electrónica	26/09/2023	13/10/2023	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Realizar convocatorias a la rendición de cuentas		X		Firmado de convocatorias diligenciado	01/11/2023	01/12/2023	Unidades designadas de las unidades administrativas
	4	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la audiencia pública de rendición de cuentas		X		Piezas publicitarias elaboradas y aprobadas	23/10/2023	01/12/2023	Secretaría de las Comunicaciones
	5	Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, panfletos, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.		X		Piezas publicitarias elaboradas, convocatoria realizada	23/10/2023	03/12/2023	Secretaría de las Comunicaciones
	6	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.		X		Reuniones programadas y elaboradas	01/11/2023	24/11/2023	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
	7	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.		X		Piezas publicitarias elaboradas, convocatoria realizada	23/10/2023	01/12/2023	Secretaría de las Comunicaciones
	8	Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.		X		Mecanismos definidos	01/11/2023	24/11/2023	Miembros del comité de Rendición de Cuentas

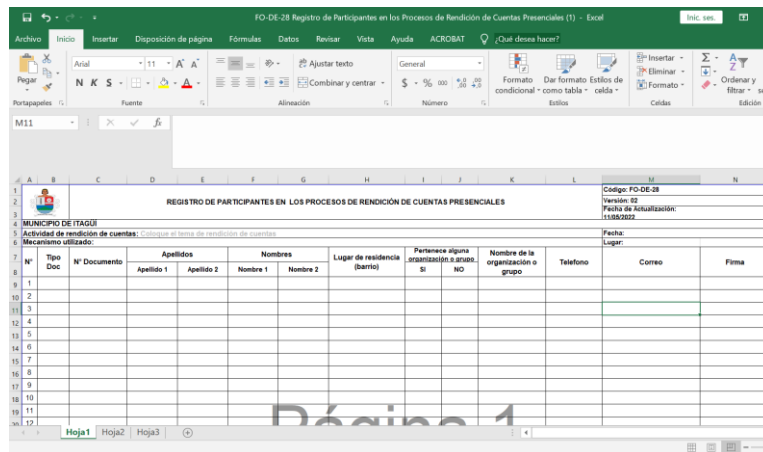
ETAPA DE EJECUCIÓN

La audiencia pública de rendición de cuentas se realizó el viernes 1 de diciembre en el Parque del Artista y se transmitió por el Facebook de la Alcaldía Municipal. La Secretaría de Evaluación y Control evaluó el cabal cumplimiento del ejercicio de Rendición de Cuentas, encontrando lo siguiente:

- Se utilizó lenguaje claro e incluyente, donde se tuvo participación de traductores de lenguaje de señas durante el desarrollo de la audiencia.

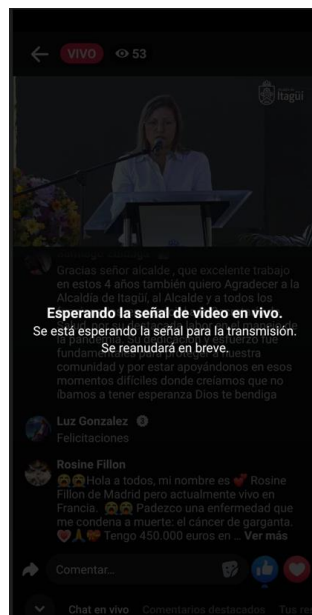


- Para esta rendición de cuentas se decidió no utilizar el formato FO-DE-28 Registro de participantes en los procesos de rendición de cuentas presenciales; ya que se contaba con el FO-GS-91 Convocatorias que entregó cada Unidad Administrativa; sin embargo, es importante conocer la cantidad de participantes que asisten a la audiencia.



REGISTRO DE PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRESENCIALES										
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ										Fecha:
Actividad de rendición de cuentas: Coloque el tema de rendición de cuentas										Lugar:
Mecanismo utilizado:										
N°	Tipo Doc	N° Documento	Apellidos		Nombres		Lugar de residencia (barrio)	Pertenece alguna organización o grupo		Telefono
1	2	3	Apellido 1	Apellido 2	Nombre 1	Nombre 2		SI	NO	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

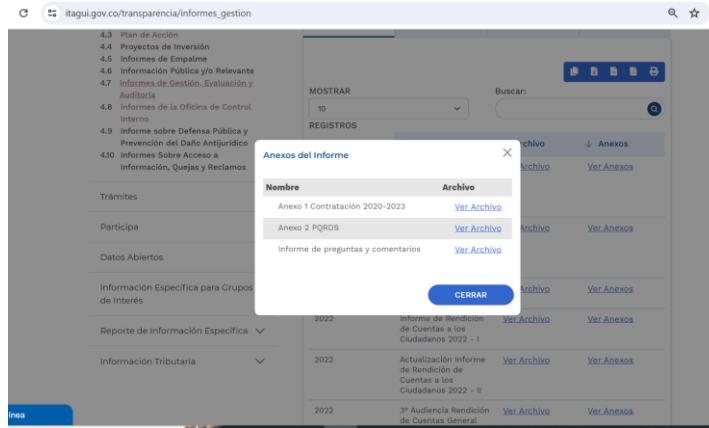
- Durante la audiencia se presentó pérdida de la señal en la transmisión por el Facebook de la Alcaldía Municipal, lo que pudo influir en la baja conexión a la transmisión; que al momento de caída de la señal se observaron conectadas 53 personas.



- Se dio respuesta a las inquietudes presentadas por la comunidad asistente a la audiencia de rendición de cuentas.

ETAPA DE EVALUACIÓN

- Si bien en la presentación utilizada en la audiencia de rendición de cuentas se observaron las acciones realizadas en cada uno de los seis (6) compromisos del Plan de Desarrollo, es importante mostrar cifras donde se evidencia la transformación del municipio de Itagüí.
- Se evidenció la publicación de la información previa a la audiencia pública en la sede electrónica del municipio de Itagüí; sin embargo, al momento de realizar este informe no se observó publicado el informe de evaluación de la rendición de cuentas; ya que fue necesario reprogramar la reunión del comité en varias ocasiones por diferentes situaciones presentadas.



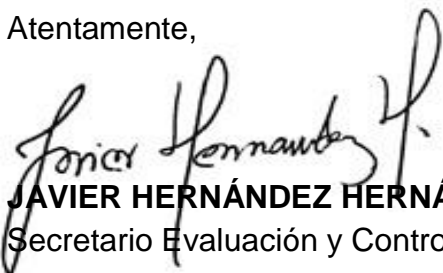
- Se bien se acató la recomendación realizada por la Secretaría de Evaluación y Control frente al aprovechamiento de los volantes, aun se observa que la comunidad no conoce, ¿qué es?, ¿para qué sirve? y ¿por qué la rendición de cuentas?; lo que puede influir en la participación de las audiencias de rendición de cuentas.



CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El éxito del proceso de Rendición de Cuentas depende en gran medida del compromiso de cada una de las dependencias de la Administración Municipal, especialmente en la asistencia a las reuniones convocadas por el Departamento Administrativo de planeación, así como en la sensibilización y convocatoria a los diferentes grupos de interés.
- Es muy importante continuar con los espacios de sensibilización a la ciudadanía y a los servidores públicos sobre lo que es una Rendición de Cuentas, su importancia y el rol que juega cada uno de ellos durante el proceso; de esta forma no solo se sentirán invitados, sino que además se sentirán involucrados
- En el desarrollo del informe se dejaron plasmadas las recomendaciones evidenciadas en cada una de las etapas del proceso de rendición de cuentas.
- Si bien se realizó la encuesta de evaluación de la audiencia mediante QR, es importante implementar diferentes estrategias a parte de las tecnológicas; ya que aún encontramos personas que no logran participar por no contar o conocer este tipo de herramientas.

Atentamente,



JAVIER HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
Secretario Evaluación y Control