

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																										
																		E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D															
0201	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL MODERNA Y ACCESIBLE	2020053600137	64,84%	020102	Documento Política de gestión documental realizado e implementado	95%	1	Número	02010203	Actualizar y ejecutar el Plan Institucional de archivo- PINAR y demas instrumentos archivísticos	14,4%	Informe de avance	Secretaría General Jefe de Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Empresa Contratista	02.2.3.2.02.02.009.01-01	207.000.000	Recursos Propios	30%	0%	10%	10%	25%	25%																					
									02010204	Brindar los servicios de almacenamiento, custodia, capacitación, transferencia y consulta de información del archivo central	8,4%	Informe de avance al cumplimiento de actividades	Secretaría General Jefe de Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Empresa Contratista	02.2.3.2.02.02.009.01-01	246.867.963	Recursos Propios	20%	10%	20%	20%	20%	10%																					
									02010205	Suministrar cajas, carpetas y sobres para la Gestión Documental	2,1%	Registro de entrega a Unidades Administrativas	Secretaría General Jefe de Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Gestión Documental	02.2.3.2.02.02.009.01-01	30.000.000	Recursos Propios	0%	0%	0%	0%	0%	100%																					
									02010206	Realizar modernización al archivo historico	34,0%	Informe de Avance	Secretaría General Jefe de Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano	Empresa Contratista	02.2.3.2.02.02.009.01-01	362.231.537	Recursos Propios	0%	0%	0%	0%	0%	100%																					

PROGRAMA: 86 SERVICIO AL CIUDADANO CON CALIDAD

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																	
																		E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D						
0202	SERVICIO AL CIUDADANO CON EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA	2020053600140	35,16%	020201	Sede electronica para usuarios implementada	4,00%	1	Número	02020101	Actualizar la información correspondiente a trámites y servicios en la sede electrónica institucional	100,0%	Reporte de información actualizada en la sede electrónica	Secretaría General Líder de Programa Gestión Documental y Atención al udadano	Grupo Interdisciplinarios	02.2.3.2.02.02.009.02-01	32.700.000	Recursos Propios	0%	10%	30%	10%	25%	25%												
					020202	Ferias de servicio realizadas	0,12%	1	Número	02020201	Realizar la Feria de las Oportunidades de manera descentralizada en conjunto con las diferentes Unidades Administrativas, donde se muestre los servicios que presta la Administración Municipal.	100,0%	Informe de feria realizada	Secretaría General Jefe de Oficina y Líder de Programa de Gestión Documental y Atención al udadano	Grupo Interdisciplinarios Contratista	02.2.3.2.02.02.009.02-01	1.000.000	Recursos Propios	0%	0%	0%	0%	0%	100%											

