	PLAN DE ACCIÓN PROYECTADO	Código: FO-DE-03
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 27/02/2017

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS **AÑO** **2020**

DIMENSIÓN : ITAGÜÍ, TERRITORIO SEGURO, CON JUSTICIA, BUEN GOBIERNO Y GOBERNANZA

EJE ESTRATÉGICO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y BUEN GOBIERNO PARA LA GOBERNANZA DEMOCRÁTICA

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE (GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, GESTIÓN JURÍDICA Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO, GESTIÓN DE BIENES, SUMINISTROS Y LOGÍSTICA)

OBJETIVO: 1. DESARROLLAR PROGRAMAS QUE FORTALEZCAN EL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PLANES. 2. COADYUVAR A LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA DE VIVIENDA DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES JUBILADOS Y PENSIONADOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADO	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0501	FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL RECURSO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	0,016%	050101	Planes de Capacitación, realizados	11%	1	Número	05010101	Realización encuestas de necesidades institucionales de capacitación	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010102	Consolidación del diagnóstico de las necesidades institucionales de capacitación	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010103	Programación del PIC	20%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010104	Aprobación del PIC	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010105	Ejecución del PIC	50%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U Encargado de capacitaciones	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 350.000.000		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
			050102	Planes de bienestar, estímulos e incentivos PIBEI, realizado e implementado.	23%	1	Número	05010201	Realización de encuestas de necesidades institucionales de bienestar laboral	5%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010202	Consolidación del diagnóstico de las necesidades institucionales de bienestar laboral	5%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010203	Programación del PIBEI	10%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010204	Aprobación del PIBEI	5%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010205	Ejecución del PIBEI	20%	Plan Institucional de capacitación y bienestar laboral	Líder del Talento Humano y P.U encargado del PIBEI	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 649.999.984	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								05010206	Procesamiento y liquidación de la nómina de servidores públicos, obreros, agentes de tránsito, jubilados y practicantes.	20%	Nóminas en medio magnético y físico.	Técnico Administrativo	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								05010207	Realizar los tramites de afiliación, novedades y retiros correspondientes a la seguridad social.	5%	Certificación de afiliaciones, novedades y retiros mensual.	Técnico Administrativo	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%

								05010208	Trámite de solicitudes de prestaciones sociales	10%	Certificación prestaciones sociales tramitadas mensualmente.	Técnico Administrativo	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								05010209	Trámite administrativo de cuotas partes por pagar, por cobrar, bonos pensionales y pasivo sol	10%	Certificación de cuotas partes por cobrar pagar, bonos pensionales	Técnico Administrativo	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								05010210	Recibo, procesamiento e ingreso a las historias laborales de la documentación allegada por los funcionarios y la generada por la entidad.-	5%	Informe mensual, de documentos allegados, procesados e ingresados a las historias laborales.	Técnico Administrativo	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
								05010211	Tramites, variaciones y ajustes de planta de cargos, permisos, licencias y asuntos sindicales.	5%	Informe mensual de variaciones y ajustes de la panta de cargos y permisos, licencias y asuntos sindicales tramitados.	Técnico Administrativo	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
			050103	Sistema de seguridad y salud en el trabajo "SST" Implementado	10%	1	Número	05010301	Actualizar la política del SST	30%	Decreto con aprobación de la política del SST	Líder de Talento y Profesional encargado de la SST	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	100%											
								05010302	Actualizar la documentación y los procedimientos solicitados por la norma Decreto 1072 del 2015 complementado por la	40%	Procedimientos revisados y actualizados actas y planillas de asistencia	Líder de Talento y Profesional encargado de la SST	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 1	50%	50%									
								05010303	Ejecutar la politica de seguridad y salud en el trabajo SST	30%	actas y planillas de asistencia	Líder de Talento y Profesional encargado de la SST	Secretaria de Servicios Administrativos	$ 540.000.000	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
'0502	ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN SOCIAL DEL PROGRAMA DE VIVIENDA PARA LOS SERVIDORES MUNICIPALES	0,15%	50201	Beneficiarios del programa de vivienda del Municipio de Itagüí.	98%	2%	Porcentaje	'05020101	Convocar al comité de vivienda para el análisis de las solicitudes presentadas por los servidores públicos	5%	Oficio, FO-DE-02 control de asistencia, acta de reunión FO-DE-01 y captura de pantalla	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	$ 1,00	15%	17%	17%	17%	17%	17%					
							Número	'05020102	Entregar acto administrativo de adjudicación de subsidio del fondo rotatorio de vivienda	90%	Resolución	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	$ 765.050.112	15%	17%	17%	17%	17%	17%					
							Número	'05020103	Realizar la convocatoria para la postulación de candidatos a la adjudicación de créditos.	5%	Oficio, acto administrativo y captura de pantalla	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	$ 416.674.064	15%	17%	17%	17%	17%	17%					
			50202	Saneamiento financiero al programa de vivienda realizado	1%	50%	Porcentaje	'05020201	Realizar cobro pre jurídico y persuasivo de los créditos en mora	50%	Oficios	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	$ 1	15%	17%	17%	17%	17%	17%					
							Porcentaje	'05020202	Presentar la ejecución y estado de la cartera del Fondo Rotatorio de Vivienda	50%	Informe	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	$ 1	15%	17%	17%	17%	17%	17%					
			50203	Programa de vivienda, actualizado y sistematizado en mantenimiento	1%	0%	Porcentaje	'05020301	Sostener la sistematización de la información del saneamiento de créditos existentes y nuevos del Fondo Rotatorio de Vivienda	100%	Informe	Lider de programa Fondo Rotatorio de vivienda	Secretaría de Servicios de Administrativos	$ 1	15%	17%	17%	17%	17%	17%					