Itagüí

Avanza con equidad para todos

PLAN DE TRABAJO ANUAL

SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SG – SST

VIGENCIA 2016

ITAGÜÍ, FEBRERO DE 2016

Elaborado:	Revisado	Aprobado
Harrys Ramirez Maestre Profesional Universitario Seguridad y Salud en el Trabajo	Ana Camila Salazar Palacio Líder de programa Oficina de Talento Humano	Clara Cecilia Muñoz Usma Secretaria de Servicios Administrativos Presidente COPASST

Tabla de contenido

Introducción....3

Plan de trabajo anual Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo Municipio de Itagüí vigencia 2016....4

1. Propósito....4

2. Alcance....4

3. Objetivos....5

3.1. Objetivo general....5

3.2. Objetivos específicos....5

4. Recursos....6

5. Responsabilidades....6

5.1. Responsabilidades de la Administración Municipal....6

5.2. Responsabilidades de los Servidores públicos....6

5.3. Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo....7

5.4. Responsabilidades de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo....7

6. Anexos....7

INTRODUCCIÓN

El presente plan de trabajo busca mantener la herramienta de gestión que le permita articular el trabajo y las acciones de los diferentes actores que integran el Sistema General de Riesgos Profesionales, con el fin de sumar esfuerzos y estrategias para alcanzar la promoción de la seguridad y salud en el trabajo, fomentar una cultura del auto cuidado, de la prevención de los riesgos laborales y ocupacionales.

El Plan de trabajo 2016 servirá como herramienta de gestión identifica claramente las metas, responsabilidades recursos y el cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

A demás este plan pretende mejorar las condiciones de trabajo de sus empleados, haciendo su labor más segura, reduciendo los accidentes, dotándoles de equipos de protección personal indispensables y capacitándolos en procedimientos y hábitos de seguridad.

Para la elaboración de este plan se han tomado en cuenta las normas vigentes establecidas por el Gobierno Nacional

PLAN DE TRABAJO ANUAL UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ VIGENCIA 2016

1. PROPÓSITO

La Alcaldia Municipal de Itagüí. Considera que el factor humano es un aspecto fundamental para el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, en razón a lo mencionado y en cumplimiento con la Ley 1562 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Administración está comprometida con la prevención de los riegos inherentes a sus actividades. Para lo cual la Administración dispondrá de los recursos necesarios, invitando a todo el personal de la planta de cargos, contratistas y subcontratistas. a tener una participación activa.

2. ALCANCE

El presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es de aplicación para todos los servidores públicos, contratistas y subcontratistas del Municipio de Itagüí.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

Constituir una herramienta de gestión para dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Administración Municipal de acuerdo a lo establecido por la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 1443 de 2014 a su vez acogida por el Decreto 1072 de 2015 denominado Decreto Unico del Sector Trabajo.

3.2. Objetivos específicos

a) Cumplir con elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, esperando lograr una mejora continua en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, para una mejor calidad de vida de los Empleados de la Administración.
b) Capacitar al personal de la Administración Municipal sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
c) Identificar, evaluar y controlar los riesgos inherentes a las actividades de la Administración Municipal en cumplimiento con la ley.
d) Constituir actividades que permitan prevenir los accidentes de trabajos y enfermedades ocupacionales dentro de la Administración Municipal.
e) Incentivar al personal operativo de la Administración a realizar sus actividades de manera segura mediante el uso adecuado del equipo de seguridad personal.
f) Preparar al personal para que en caso de una emergencia se tomen las medidas básicas necesarias
g) Brindar condiciones seguras a los trabajadores en todos los lugares donde se estén desarrollando actividades que impliquen algún riesgo a los mismos.

4. RECURSOS

La Administración Municipal de Itagüí dispondrá los recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole requeridos para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Para el Año 2016 se asignó un presupuesto por valor total de Ochenta millones de pesos $80.000.000 con cargo al rubro presupuestal número 05040103040202-1. Denominado implementar el plan de salud ocupacional.

Así mismo se han determinado las necesidades de contratación para esta vigencia y fueron incluidas en el plan anual de adquisiciones.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Responsabilidades de la Administración Municipal.

- Liderar y dar cumplimiento al contenido del plan Anual.
- Proporcionar a sus trabajadores los Equipos de Protección Personal idónea a las actividades generales y especiales que realicen.
- Participar y/o recibir retroalimentación de las actividades planeadas y programadas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y de los Grupos de apoyo

5.2. Responsabilidades de los Servidores públicos

- Procurar el cuidado integral de su salud
- Suministrar información Clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa;

- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; y
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

5.3. Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Aprobación del programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Evaluar los avance de los objetivos establecidos en el programa anual.
- Apoyar en las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.
- Apoyar en la investigación de accidentes de trabajo.

5.4. Responsabilidades de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Planificar, organizar, ejecutar, dirigir y controlar el programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Efectuar un acompañamiento permanente e intensivo, mediante el asesoramiento y capacitación a los empleados públicos de la Administración Municipal. en relación a los riesgos de índole laboral asociados a las actividades desarrolladas en las distintas áreas.

6. ANEXOS

	MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
	ANEXO NO 1: CRONOGRAMA EJECUCION PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Elaborar informe detallado de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2015	USST Asesor ARL	Informe de gestión 2015																																																
2	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar evaluaciones medicas ocupacionales de conformidad con la Resolución del Ministerio de la Protección Social 2346 de 2007.	Contratado con SERVICIOS MEDICOS SAN IGNACIO S.A.S	Conceptos de Aptitud enviados por el Centro Medico																																																
3	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Cuando ingresa personal nuevo a la empresa se realiza una charla dando a conocer las politicas SST, que hacer en caso de accidente de trabajo, como funciona el sistema de alerta y alarma, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	USST Asesor ARL	Listados de asistencia a entrega de documentacion y politica de salud ocupacional																																																
4	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar reportes de los incidentes y accidentes de trabajo presentados en el mes	USST Asesor ARL	FURAT																																																
5	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Implementar programa de pausas activas y hacer participe a los empleados de la Administración	USST Asesor ARL	FURAT																																																
6	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar acompañamiento con asesoria y capacitacion a los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	USST Secretario Copasst	Actas de reunion de Copasst																																																	
7	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar investigaciones de los AT presentados durante el mes y orientar las recomendaciones para evitar la ocurrencia de nuevos eventos	USST Asesor ARL	Formato de investigacion AT																																																	
8	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar inspecciones de seguridad a las dependencias como mecanismo para identificacion de riesgo se realizan inspecciones de seguridad a las dependencias	USST Asesor ARL	Informes de Inspeccion de Seguridad																																																	

	MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
	ANEXO NO 1: CRONOGRAMA EJECUCION PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
9	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Aplicar esquema de vacunacion contra la Hepatits B a los Agentes de transito de la Administracion Municipal	USST Asesor ARL	Listados de asistencia, registros fotograficos																																																	
10	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Documentar el procedimiento reporte e investigacion de incidentes y accidentes de trabajo según lineamientos del Decreto 1072 de 2015	USST Asesor ARL	Procedimiento aprobado y codificado por el SIGI																																																
11	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Diseñar, planificar, desarrollar semana de la Seguridad y Salud en el trabajo primer semestre de 2016	Grupo de trabajo Designado por Lider de Talento Humano - Asesor ARL	Informe Semana de la Salud																																																
12	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Documentar el procedimiento realizar inspecciones planeadas y no planeadas de acuerdo a los lineamientos proferidos en el Decreto 1072 de 2015	USST Asesor ARL	Procedimiento aprobado y codificado por el SIGI																																																
13	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Actualizar la politica en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos proferidos en el Decreto 1072 de 2015																																																		
14	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Documentar el procedimiento Identificacion de peligros y valoracion de riesgos de acuerdo a los lineamientos proferidos en el Decreto 1072 de 2015	USST Asesor ARL	Procedimiento aprobado y codificado por el SIGI																																																	
15	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Actualizar la matriz de requisitos legales en Seguridad y Salud en el Trabajo acuerdo a los lineamientos proferidos en el Decreto 1072 de 2015	USST Asesor ARL	Matriz de requisitos legales																																																	
16	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Medicion del Riesgo sicosocial a los empleados de la Administracion	USST Asesor ARL	Informe																																																	
17	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Actualizacion del Plan de Emergencias Centro Administrativo del Municipio CAMI	USST Asesor ARL	Plan de emergencias																																																	

	MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
	ANEXO NO 1: CRONOGRAMA EJECUCION PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVICAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
18	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Actualizar matrices de peligros y riesgos de los edificios del Centro Administrativo CAMI de acuerdo al procedimiento establecido	Grupo de trabajo SST- Asesor ARL	Matriz de Peligos y Riesgos																																																
19	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Presentar el proyecto (Estudios Previos Modificación de matrices, viabilidad e interventoria) para Adquirir dotacion para los botiquines los botiquines de primeros auxilios	USST Asesor ARL	Carpeta de Contrato																																																
20	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Presentar el proyecto (Estudios Previos, viabilidad y supervision) para realizar la recargas de todos los extintores de las dependencias y vehiculos de la Administración Municipal	USST Asesor ARL	Carpeta de Contrato																																																
24	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Presentar el proyecto (Estudios Previos, Modificación de matrices, viabilidad e interventoria) para Adquirir elementos de protección personal y equipos de seguridad para desarrollar el plan de salud ocupacional de la Administración Municipal	USST Asesor ARL	Carpeta de Contrato																																																
22	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar simulacro de evacuación en los edificios del centro Administrativo de la Administracion CAMI	USST Asesor ARL	Guiórl del Simulacro informe de simulacro																																																
23	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Ajustar el Sistema de Gestion en Seguridad y Saluc en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos proferidos en el Decreto 1072 de 2015	USST Asesor ARL	SG SST																																																
24	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Diseñar, planificar, desarrollar semana de la Seguridad y Salud en el tracajo segundo semestre da 2016	Grupo de trabajo Designado por Lider de Talento Humano - Asesor ARL	Informe Semana de la Salud																																																
25	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Convocatoria a elecciones de Representantes de los Empleados en el Comité de convivencia laboral	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Carpeta de Convocatoria																																																

	MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
	ANEXO NO 2: CRONOGRAMA CAPACITACIONES PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
26	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitacion en funciones y responsabilidades del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo copasst	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																																
27	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en primeros Auxilios para Grupo 1 (Brigadistas CAMI)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
28	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitacion en Tecnicas para investigacion de incidentes y accidentes de trabajo	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
29	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar capacitación a los socorristas del ACUAPARQUE DITAIRES en socialización del plan de emergencias	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
30	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en primeros Auxilios para Grupo 2 (Brigadistas Dependencias Externas)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
31	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitacion en funciones y responsabilidades del comité de convivencia laboral y marco legal sobre acoso laboral (LEY 1010 de 2006)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
32	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar capacitación a los socorristas del ACUAPARQUE DITAIRES en respuesta ante emergencias	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
33	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitación en comunicación asertiva para los miembros del comite de convivencia laboral	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															
34	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitación en solucion de conflictos para los miembros del comité de convivencia laboral	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																															

	MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
	ANEXO NO 2: CRONOGRAMA CAPACITACIONES PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
35	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en Bomberotecnia para Grupo 1 (Brigadistas CAMI)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																																		
36	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en Bomberotecnia para Grupo 2 (Brigadistas Dependencias Externas)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																																		