

PLAN DE TRABAJO ANUAL

SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SG - SST

VIGENCIA 2016

ITAGÜÍ, FEBRERO DE 2016

Elaborado:

Harrys Ramirez Maestre

Profesional Universitario

Seguridad y Salud en el Trabajo

Revisado

Ana Camila Salazar Palacio

Lider de programa

Oficina de Talento Humano

Aprobado

Clara Cecilia Muñoz Usma Secretaria de Servicios

Administrativos

Presidente COPASS

NIT. 890.980.093 - 8

PBX: 378 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55

Centro Administrativo · Municipal de Itagüi (CAMI)

codigo postal: 055412 - Itagüí - Colombia

www.itagui.gov.co



















Tabla de contenido

Introdu	cción
	e trabajo anual Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo Municipio de Itagü a 2016
1. Pro	ppósito
2. Alc	ance
3. Ob	jetivos
3.1.	Objetivo general
3.2.	Objetivos específicos
4. Re	cursos
5. Re	sponsabilidades
5.1.	Responsabilidades de la Administración Municipal.
5.2.	Responsabilidades de los Servidores públicos
5.3.	Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
5.4.	Responsabilidades de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo
6 10	over

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373.76.76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüí (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia www.itagui.gov.co





















INTRODUCCIÓN

El presente plan de trabajo busca mantener la herramienta de gestión que le permita articular el trabajo y las acciones de los diferentes actores que integran el Sistema General de Riesgos Profesionales, con el fin de sumar esfuerzos y estrategias para alcanzar la promoción de la seguridad y salud en el trabajo, fomentar una cultura del auto cuidado, de la prevención de los riesgos laborales y ocupacionales.

El Plan de trabajo 2016 servirá como herramienta de gestión identifica claramente las metas, responsabilidades recursos y el cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

A demás este plan pretende mejorar las condiciones de trabajo de sus empleados, haciendo su labor más segura, reduciendo los accidentes, dotándoles de equipos de protección personal indispensables y capacitándolos en procedimientos y hábitos de seguridad.

Para la elaboración de este plan se han tomado en cuenta las normas vigentes establecidas por el Gobierno Nacional

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüí (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia www.itaguí gov.co



















PLAN DE TRABAJO ANUAL UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO MUNICIPIO DE ITAGÜÍ VIGENCIA 2016

PROPÓSITO

La Alcaldia Municipal de Itagüí. Considera que el factor humano es un aspecto fundamental para el desarrollo de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo, en razón a lo mencionado y en cumplimiento con la Ley 1562 de 2012 y sus decretos reglamentarios, la Administración está comprometida con la prevención de los riegos inherentes a sus actividades. Para lo cual la Administración dispondrá de los recursos necesarios, invitando a todo el personal de la planta de cargos, contratistas y subcontratistas. a tener una participación activa.

2. ALCANCE

El presente Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo es de aplicación para todos los servidores públicos, contratistas y subcontratistas del Municipio de Itagüí.

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia www.ítagui gov.co



















OBJETIVOS

3.1. Objetivo general

Constituir una herramienta de gestión para dar cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo de la Administración Municipal de acuerdo a lo establecido por la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el Decreto 1443 de 2014 a su vez acogida por el Decreto 1072 de 2015 denominado Decreto Unico del Sector Trabajo.

3.2. Objetivos específicos

- a) Cumplir con elementos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, esperando lograr una mejora continua en la identificación de peligros y evaluación de riesgos, para una mejor calidad de vida de los Empleados de la Administración.
- b) Capacitar al personal de la Administración Municipal sobre Seguridad y Salud en el Trabajo.
- c) Identificar, evaluar y controlar los riesgos inherentes a las actividades de la Administración Municipal en cumplimiento con la ley.
- d) Constituir actividades que permitan prevenir los accidentes de trabajos y enfermedades ocupacionales dentro de la Administración Municipal.
- e) Incentivar al personal operativo de la Administración a realizar sus actividades de manera segura mediante el uso adecuado del equipo de seguridad personal.
- f) Preparar al personal para que en caso de una emergencia se tomen las medidas básicas necesarias
- g) Brindar condiciones seguras a los trabajadores en todos los lugares donde se estén desarrollando actividades que impliquen algún riesgo a los mismos.

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373.76.76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüi - Colombia www.itagui.gov.co





















4. RECURSOS

La Administración Municipal de Itagüí dispondrá los recursos financieros, humanos, técnicos y de otra índole requeridos para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Para el Año 2016 se asignó un presupuesto por valor total de Ochenta millones de pesos \$80.000.000 con cargo al rubro presupuestal número 05040103040202-1. Denominado implementar el plan de salud ocupacional.

Así mismo se han determinado las necesidades de contratación para esta vigencia y fueron incluidas en el plan anual de adquisiciones.

5. RESPONSABILIDADES

5.1. Responsabilidades de la Administración Municipal.

- Liderar y dar cumplimiento al contenido del plan Anual.
- Proporcionar a sus trabajadores los Equipos de Protección Personal idónea a las actividades generales y especiales que realicen.
- Participar y/o recibir retroalimentación de las actividades planeadas y programadas del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y de los Grupos de apoyo

5.2. Responsabilidades de los Servidores públicos

- Procurar el cuidado integral de su salud
- Suministrar información Clara, veraz y completa sobre su estado de salud;
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa;

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373.76.76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia www.itagui gov.oo



















- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo;
- Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; y
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

5.3. Responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Aprobación del programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Evaluar los avance de los objetivos establecidos en el programa anual.
- Apoyar en las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas.
- Apoyar en la investigación de accidentes de trabajo.

5.4. Responsabilidades de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Planificar, organizar, ejecutar, dirigir y controlar el programa anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Realizar inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Efectuar un acompañamiento permanente e intensivo, mediante el asesoramiento y capacitación a los empleados públicos de la Administración Municipal, en relación a los riesgos de índole laboral asociados a las actividades desarrolladas en las distintas áreas.

ANEXOS

NIT. 890.980.093 - 8 PBX: 373.76.76 • Cra. 51 No. 51 - 55 Centro Administrativo • Municipal de Itagüi (CAMI) Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia www.itagui.gov.co





















MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Version; 01
ANEVANA 1. PROMOCIDAMA E JECUTION DI AN DE TRABA IN MICENCIA 2016	Fecha actualización:

de	MOTA	ACTUADAO	DECEDENCE :	mangue:	F	NERO)	F	BRER	10	MARZ	0	1	ABRIL	Sel 17		MAY	0		JUN	10		JUL	10		Ar	SOSTO		SE	TIEM	BRE	In	CTUE	191	Nim	VIEMB	DE T	DICH	EMP	in:
No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA					2 3			4				1			1	2	3	4 1	2	3	1	1	3	4	1	2 3	4	11	2	3 4	1	2 3	4	1 2	13	4
1	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Elaborar informe detallado de las actividades desarrolladas durante la vigência 2015	USST Asesor ARL	Informe de gestión 2015																																				
2	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar evaluaciones medicas ocupacionales de conformidad con la Resolución del Ministerio de la Protección Social 2346 de 2007.	Contratedo con SERVICIOS MEDICOS SAN IGNACIO S.A.S	Conceptos de Aptitud enviados por el Centro Medico												100			200																					
3	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Cuando ingresa personal nuevo a la emoresa se realiza una charia dando a conocer las políticas SST, que hacer en caso de accidente de trabajo, como funciona el sistema de alerta y alarma, rutas de evacuación y puntos de encuentro.	USST Asesor ARL	Listados de asistencia a entrega de documentacio n y política de salud ocupacional												はない。日間										THE REAL PROPERTY.		THE REAL PROPERTY.					THE PERSON NAMED IN							
4	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar reportes de los Incidentes y accidentes de trabajo presuntados en el mes	USST Asesor ARL	FURAT			THE STREET							THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO I						以				Sales Sales									Salah Colonia							
5	Cumplir con ta normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Implementar programa de pausas activas y hacer participe a los empleados de la Administración	USST Asesor ARL	FURAT												THE REAL PROPERTY.	The same of		The state of the s	THE SHOP SHIP											N. S. C.				September 500					
6	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar acompañamiento con asesoria y capacitacion a los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	USST Secretario Copasst	Actas de reunion de Copassi											The state of			3																						
7	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar investigaciones de los AT presentados durante el mes y orientar las recomendaciones para evitar la courrencia de nuevos eventos	USST Asesor ARL	Formato de investigacion AT																																				
8	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar inspecciones de segundad a las dependencias como mecanismo para identificación de nesigo se realizar inspecciones de segundad a las dependencias.	USST Asesor ARL	informes de Inspeccion de Seguridad										COMPANIENCE	STANDARDON NO.																					The state of the s				

S NOVIEMBRE DICIEMBRE	явитоо	3RBM3IT938	OTRODA	ornr	DINUL	OYAM	JIRBA	OZRAM	FEBRERO	ENERO	EVIDENCIA	RESPONSABLE	DAGIVITOA	ATBM
; up(pezijens)	r shoel		4771			SENCIA 2016	DIV OLABART 3	CION PLAN DE	GRAMA EJECU	NO 1 CRONG	DXBNA			17.00
10	noisseV					T88 - 98 O	LABART JB MB	JAN Y SALUD I	ON DE SEGURI	MA DE GESTIC	SISTE			
XX-HD-03	Codigo							O DE ITAGUI	MUNICIP					



3 ¢				\$ 1	388	E IS	438	7	O180	VGC	1	7 6	z nnn	1 1	E DI	s i	7	E .	1 5	P	E S	1	P	Z Z	1	3 4	S LEBS	1 9	1 E 80	z EN	NDENCIA	13 3	RESPONSABLE	DADIVITA	AT3M	-6
																															sistencia, egistica egistica egistica	1	USST ARE TO SEE SOLVER	al control control de secución de la control		
																				STAN TOPE											ocedimient infecedo por el SIGI	0 9	TSSU Notes4	Documentar el procedimiento reporte e trabajo según lineamentos del Decreto 1773 de 2015.	at noo ila babivitarmon vigenge en 58 cotano 788	1
																															amoini at ab snen bula2	195	tog obengised tog obengised ofneleT eb seid osessA - onemuh JAA	Diseñar, planificar, desarrolla: semano de la Segundad y Salud en el trabajo primer de DO Se semas	at noo tilqmu0 babivisemon ne egnegiv DS e otnejuo TSS	1
																															ocedimient inficado por inficado por el SIGI	0.9	TSSU JRA tozazA	Documentar el procedimiento realizar repecciones planeadas, de repecciones planeadas, de Decreto 1072 de 2015.		3
																																		Actualizar la política en Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerno a los ineamientos professor en Decreto 1072 de 2015	na ephanix	100
														Contract of the Paris																	ocedimient probado y ifficado por lei SIGI	0 9	TSSU ARA 10292A	Documentar el procedimiento identificación de peligios y valoración de resgos de Decreto 1072 de 2015.	DEBINISHING	
														A CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN T																	eb sinev solisiupa solispel	iJ .	TBSU JRA rosasA	ns zalegal solvatoen eb zivem al nezileuto. s outseuce ojedet T la ne bulad y bebnuged otended le ne sobhetor sotnetmeenti sol 210S so STOT	bebivitemon bebivitemon vigenge en SS e obsero SS e obsero	1
																															nforme		TSSU JRA nesesA	Realizar Medicion del Respo sicosocial a los empleados de la Administracion	Cumplit con ia nomatividad vigenge en SS cuneuc TSS	1
												The Part of the Pa																			Pien de		Tazu JRA tozazA	zeitungendel Plan de Emergendies MAG outpointel lab ovtesteinmbA ortne Dentre Personne	el nao himpino bablyitamon na agnagiv DB a olnaco TSS	



MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
ANEXO NO 1: CRONOGRAMA EJECUCION PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVICAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	E	NERC)	FE	BRER	0	M	ARZO		A	ABRIL			MAYO			JUNIC	-		JULIO)	1 2	AGOST	0	90	PTIEM	DDE	-	TUBE	E T	14000	EMBR		Duore	MBRE
rau.	me in	ACTIVICAD	RESPUNSABLE	EVIDENCIA	1	2 3	4	1 2	2 3	4	1 2	3	4	1 2	2 3	4	1	2 3	4	1	2 3	4	1	2 3	14	1	2	1 4	1	2	A	1	2 3	4	1 2	3	3 1	DICIE.	MBKE
18	Cumplir con la nomatividad vigenge en cuanto a SG SST	Actualizar matrices de paligros y nesgos de los edificios del Centro Administrativo CAMI de acuerdo al procedimiento establecido	Grupo de trabajo SST- Asesor ARL	Matriz de Peligos y Riesgos																																			
19	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Presentar el proyecto (Estudios Provios. Modificación de matrices, vialdificad e interventoda) para Adquar dotación para los boliquines los boliquines de primeros auxilidas	USST Asesor ARL	Carpeta de Contrato																																			
20	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Presentar el proyecto (Estudios Previos, viabilidad y supervision) para realizar la recargas de todos los extintores de las dependencias y vehículos de la Administración Municipal	USST Asesor ARL	Carpeta de Contrato																																			
24	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar Presentar el proyectó (Estudios Presios, Modificación de matrices, viantikada e interventral) para Alquatri elementos de protección personal y equipos de segundad pura desarrollar el para de salad o de quacional de la Administración Musicipal.	USST Asesor ARL	Carpeta de Contrato																																			
22	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar simulacro de evaduación en liss adificios del centro Administrativo de la Administración CAMS	USST Asesor ARL	Guióri del Simulacro Informe de Simulacro																												N CACOLLE							
23	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Ajustar el Sistema de Gustion en Segundad y Saluc en el Trabajo de acuerdo a los lineamientos proferidos en el Decreto 1072 de 2015	USST Asesor ARL	SG SST																									Will Salm	The second second	THE PARTY OF THE P								
24	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Diseñar, planificar, desarrollar semana de la Seguridad y Salud en el tracajo segundo semestre de 2016	Grupo de trabajo Designado por Lider de Talento Humano - Asesor ARL	Informe Semana de la Salud																																			
25	Cumplir con la normatividad vigenge en cuento a SG SST	Convocatoria a elecciones de Representantes de los Empieados en el Comité de convivencia laboral	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Carpeta de Convocatoria																														THE REAL PROPERTY.					



MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-GH-XX
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
ANEXO NO 2: CRONOGRAMA CAPACITACIONES PLAN DE TRARA IO VIGENCIA 2016	Fecha actualización

No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	EN	NERO		FEBR	ERO		ARZO		AB			MA	10	1	JUN	ю	T	JULI	0	,	OOSTO		SEPTI	EMBRE		OCTUE	RE	NOV	IEMBRI		DICIEN	BRE
140.	MEIN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	1 2	3	4 1	2	3 4	1 2	2 3	4	1 2	3	4 1	2	3 4	1	2	3 4	1	2	3 4	1	2 3	4	1 2	3 4	1	2	3 4	1 2	3	4 1	2	3 4
26	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitacion en funciones y responsabilidades del comité paritano de seguridad y salud en el trabajo copassi	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																
27	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en printeros Auxilios para Grupo 1 (Brigadistas CAMI)	P.U. Area de BST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación													CONTRACTOR SUPPLIES																			
28	Cumplir con la normatividad vigenge en cuinto a SG SST	Capacitacion en Tecnicas para investigacion de incidentes y accidentes de trabajo	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación																																
29	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar capacitación a los scoornistas del ACUAPARQUE DITAIRES en socialización del plan de emergencias	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																																
30	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en primeros Auxilios para Grupo 2 (Brigadistas Dependencias Externas)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación	2																															
31	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitación en funciones y responsabilidades del comité de convivencia laboral y marco legal sobre acoso laboral (LEY 1010 de 2006)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación																																
32	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Realizar capacitación a los secorristas del ACUAPARQUE DITAIRES en respuesta ante emergencias	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitacion																			TOWN STATE OF													
33	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitación en comunicación asentiva para los miembros del comité de convivencia laboral	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación																																
34	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Capacitación en solucion de confectos para los miembros del comité de convivencia laborar	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación																																



MUNICIPIO DE ITAGUI	Codigo: FO-QH-XX
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG - SST	Versión: 01
ANEXO NO 2: CRONOGRAMA CAPACITACIONES PLAN DE TRABA IO VIGENCIA 2016	Fecha actualización:

No.	META	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	EVIDENCIA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO JUN	orinr o	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICHEMBRE
		ANELIA MENERALE	TALEST CONCRETE	a violettanes	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4 1 2	3 4 1 2 3	4 1 2 3	4 1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4
35	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitacion en Bontberofechia para Grupo 1 (Bingadistas CAMI)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación											
36	Cumplir con la normatividad vigenge en cuanto a SG SST	Modulo Capacitación en Bomberotecnia para Grupo 2 (Brigadistas Dependencias Externas)	P.U. Area de SST, Asesor ARL	Listado de Asistencia a capacitación											