



BANCO **TERMINOLÓGICO**



Alcaldía
de Itagüí



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO GENERAL	3
2.1. Objetivos Específicos	3
3. ALCANCE	4
4. BANCO TERMINOLOGICO ALCALDÍA DE ITAGÜÍ	4
5. DEFINICIONES	41
6. MARCO LEGAL	42
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	43
8. CONTROL DE CAMBIOS	44



1. INTRODUCCIÓN

El Banco Terminológico se rige como un instrumento archivístico de relevancia trascendental, diseñado para establecer un marco de estandarización en la denominación de series y subseries documentales. Su aplicación se extiende a lo largo de las funciones administrativas transversales que sustentan la administración pública, asegurando una homogeneidad lingüística y conceptual en la gestión documental.

Más allá de su función de normalización, el Banco Terminológico se consolida como una herramienta facilitadora en los procesos de valoración documental y elaboración de Tablas de Retención Documental (TRD). Al proporcionar tiempos mínimos de retención y propuestas de disposición final, optimiza la toma de decisiones y agiliza los procedimientos archivísticos.

La implementación de un Banco Terminológico en la Alcaldía del Municipio de Itagüí representa un pilar fundamental en el desarrollo de procesos de organización documental eficientes y transparentes. Este instrumento estará vigente durante todo el periodo de gobierno, es decir 2024 – 2027, permitiendo la identificación precisa de series, subseries y tipos documentales consignados en las TRD, garantizando un lenguaje documental controlado y accesible para usuarios internos y externos a la entidad.

La alineación del Banco Terminológico con las Tablas de Retención Documental (TRD) y el Cuadro de Clasificación Documental (CCD) es un aspecto crucial. Esta sinergia entre instrumentos archivísticos posibilita el registro sistemático de series y subseries misionales, de apoyo y transversales presentes en la Alcaldía de Itagüí. Además, fomenta la investigación documental y archivística, fortaleciendo la memoria institucional y preservando el patrimonio documental del municipio.

2. OBJETIVO GENERAL

Que la Alcaldía del Municipio de Itagüí cuente con un banco terminológico que permita identificar las series, subseries y tipologías documentales de cada una de sus dependencias, logrando una contextualización a partir de lo establecido en el Cuadro de Clasificación Documental y las Tablas de Retención Documental de la Entidad, facilitando la comunicación precisa y eficiente en un campo de conocimiento específico, proporcionando definiciones claras y estandarizadas de los términos utilizados. Esto se logra mediante la recopilación, organización y difusión de información terminológica relevante.

2.1. Objetivos Específicos

- Estandarización de la terminología: Un banco terminológico busca establecer un lenguaje común y controlado dentro de un dominio específico, evitando



ambigüedades y confusiones.

- Facilitar la traducción y localización: Al proporcionar definiciones precisas y equivalentes en diferentes idiomas, los bancos terminológicos son herramientas esenciales para la traducción y la localización de contenidos.
- Mejorar la calidad de la documentación: Al garantizar la coherencia y la precisión terminológica, los bancos terminológicos contribuyen a la creación de documentación técnica y científica de alta calidad.
- Apoyar la gestión del conocimiento: Los bancos terminológicos son recursos valiosos para la gestión del conocimiento, ya que permiten organizar y acceder a información terminológica de manera eficiente.
- Promover la comunicación entre expertos: Al proporcionar un lenguaje común, los bancos terminológicos facilitan la comunicación y la colaboración entre expertos de diferentes disciplinas y áreas geográficas.

3. ALCANCE

Determinar y describir las series, subseries y tipologías documentales correspondientes a cada área, proporcionando el significado de estas, de acuerdo con el trámite y gestión, permitiendo así construir una cultura documental y de apropiación de conceptos para todos los servidores públicos y personal de apoyo de la Alcaldía Municipal de Itagüí.

4. BANCO TERMINOLOGICO ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de grupo	Serie documental en la que se agrupan los instrumentos y mecanismos constitucionales que tienen por objeto proteger, respetar y garantizar los derechos del individuo y de una colectividad. Además, de facilitar la participación ciudadana en las decisiones del Estado. Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. Pág. 28.
	Acciones de tutela	Subserie documental en la que se conservan los documentos por los cuales un ciudadano acude ante un juez de la República, con el fin de buscar un pronunciamiento que proteja un derecho constitucional fundamental vulnerado o amenazado por acción u omisión de una entidad pública o particular. (Guía de mecanismos constitucionales de protección de Derechos Humanos. Pág. 72.)



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Acciones populares	Subserie documental en la que se conservan los documentos por los cuales una persona, colectivo o entidad acude ante un juez de la República en defensa y protección de los derechos e intereses colectivos enunciados en el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia y el artículo 4 de la Ley 472 de 1998. (Manual para el ejercicio de las acciones constitucionales. Bogotá: Editorial Universidad del Rosario, 2007. Pág. 10.)
ACTAS	Actas de comité	Las actas de comité son documentos que registran las decisiones, acuerdos y acciones tomadas durante las reuniones de un comité relacionado con la gestión de documentos. Estos comités suelen ser responsables de supervisar y dirigir las políticas y prácticas de gestión documental dentro de una organización.
	Actas de reunión	Las actas de reunión son documentos que recogen, de manera escrita y detallada, los acuerdos, decisiones, discusiones y temas tratados durante una reunión o encuentro. Las actas tienen un papel fundamental, ya que son herramientas que permiten documentar y organizar de manera formal y sistemática las interacciones y decisiones tomadas en diversos ámbitos (empresarial, institucional, organizativo, etc.). Las actas sirven como un registro oficial de las decisiones tomadas durante la reunión, asegurando que todos los participantes y demás partes interesadas tengan un documento que refleje los acuerdos alcanzados.
	Actas de apertura de buzones	Las actas de apertura de buzones son documentos oficiales que se generan en el marco de la gestión documental para dejar constancia de la apertura de un buzón físico o electrónico en el que se reciben comunicaciones, documentos o correspondencia de diversa índole. Estas actas tienen un valor legal y administrativo importante, ya que garantizan la transparencia y el control sobre los procesos de recepción de documentos y permiten una auditoría efectiva de los mismos.
	Actas de eliminación	Subserie documental que evidencia el proceso de eliminación documental, resultado de la aplicación de las disposiciones finales registradas para series y subseries en Tablas de Retención Documental y Tablas de valoración documental, son documentos oficiales que registran el proceso de destrucción o eliminación de archivos o



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		documentos que ya no tienen valor administrativo, legal o histórico. Estas actas son esenciales para garantizar la transparencia y el cumplimiento de las normativas relacionadas con la gestión documental.
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Decretos	Subserie documental que se constituye en “un acto administrativo promulgado por el poder ejecutivo con contenido normativo reglamentario sin necesidad de ser sometida al órgano legislativo. Cuando se habla de un decreto ley se trata de un acto que ofrece la posibilidad de tener aplicación con fuerza de ley sin que necesite la intervención del congreso, generalmente se da cuando existen necesidades que deben ser ejecutadas con urgencia.” (Página Web AGN: Normativa)
	Resoluciones	Subserie documental que reúne los documentos mediante los cuales la autoridad ejecutiva de una entidad resuelve situaciones y toma decisiones concretas de la administración.
APROBACIONES	Aprobaciones de piscinas	Subserie documental que reúne los documentos generados durante el trámite de aprobaciones de piscinas, los cuales contienen información detallada sobre las solicitudes y autorizaciones para llevar a cabo la construcción de piscinas en terrenos específicos. Estos documentos son emitidos por el curador urbano o la autoridad competente en el ámbito municipal o distrital y abarcan el análisis exhaustivo de las normas técnicas y de seguridad establecidas por la regulación vigente
BOLETINES	Boletines diarios de tesorería	Serie en la que se agrupa documentación acerca de los saldos de las cuentas bancarias de la entidad, así como los movimientos efectuados por la tesorería en un día determinado.
	Boletines de deudores morosos del estado	Serie documental en la cual se reportan las personas naturales y jurídicas que tiene obligaciones contraídas con el Estado y que cumplen los requisitos establecidos en la Ley 901 de 2004. Es elaborado y presentado por las entidades públicas a la Contaduría General de la Nación cada semestre.
	Boletines informativos internos	Un boletín informativo interno es una publicación periódica (digital o impresa) diseñada para comunicar noticias, actualizaciones, políticas y procedimientos relacionados con la gestión documental a los empleados de una organización.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		Su objetivo principal es mantener a los empleados informados y actualizados sobre las prácticas y normativas de gestión documental, promoviendo una cultura de gestión documental eficiente y responsable.
CERTIFICACIONES	Certificaciones de baja	Las certificaciones de baja, en el contexto de la gestión documental, son documentos que acreditan la eliminación o disposición final de activos tangibles que ya no son útiles o necesarios para una organización. Estas certificaciones son cruciales para mantener registros precisos y actualizados de los activos de una entidad, así como para cumplir con las normativas legales y de control.
	Certificaciones de nomenclatura	Un certificado de nomenclatura, se refiere a un documento que valida y formaliza la estructura de nombres o códigos utilizados para identificar y organizar documentos dentro de un sistema de gestión documental. Su propósito principal es garantizar la consistencia, la claridad y la eficiencia en la clasificación y recuperación de información.
	Certificaciones de amenaza, vulnerabilidad o riesgo de predios	Las certificaciones de amenaza, vulnerabilidad o riesgo de predios son documentos técnicos que evalúan y certifican el nivel de riesgo al que está expuesto un predio debido a diversas amenazas naturales o antrópicas. Estos certificados son cruciales en la gestión documental, ya que proporcionan información vital para la toma de decisiones en diversos ámbitos.
	Certificaciones de estratificación	Las certificaciones de estratificación socioeconómica son documentos oficiales que certifican el estrato socioeconómico de un predio o vivienda. Estas certificaciones son emitidas por las Alcaldías municipales o distritales, y se basan en la metodología establecida por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE).
	Certificaciones de disponibilidad presupuestal	Las Certificaciones de Disponibilidad Presupuestal (CDP) son documentos clave en la gestión financiera pública, y su aplicación en la gestión documental garantiza la existencia de recursos para llevar a cabo procesos relacionados con archivos y documentos
	Certificaciones fiducias	Las certificaciones fiduciarias aplicadas a la gestión documental son un conjunto de estándares y procesos que garantizan la



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información contenida en los documentos, tanto físicos como electrónicos. Estas certificaciones son cruciales para generar confianza en la gestión documental, especialmente en entornos donde la información es sensible o está sujeta a regulaciones estrictas.
	Certificaciones de residencia	son documentos oficiales que acreditan el lugar de residencia de una persona en un momento determinado. Su importancia radica en su valor probatorio para diversos trámites legales, administrativos y personales.
	Certificaciones para eventos masivos	Las certificaciones para eventos masivos, aplicadas a la gestión documental, garantizan que la documentación generada durante la planificación y ejecución de estos eventos cumpla con los estándares de calidad, seguridad y legalidad. Estas certificaciones abarcan diversos aspectos, desde la seguridad de los asistentes hasta la sostenibilidad del evento, y su correcta gestión documental es crucial para demostrar el cumplimiento de dichos estándares.
	Certificaciones de menaje doméstico	Las certificaciones de menaje doméstico se refieren a los documentos que acreditan la propiedad y el origen de los bienes que componen el mobiliario y los enseres de una vivienda. Estos documentos son relevantes en diversos trámites, especialmente en procesos de mudanza internacional, importación o exportación de bienes, y en casos de seguros o reclamaciones.
CERTIFICADOS	Certificados de paz y salvo	Los certificados de paz y salvo son documentos que acreditan que una persona o entidad ha cumplido con sus obligaciones financieras o administrativas con una organización. Su función principal es dejar constancia de que no existen deudas o asuntos pendientes.
COMPROBANTES CONTABLES	Comprobantes contables de egreso	Subserie en la que se agrupan los documentos en los cuales se resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de egreso constituye la síntesis de las operaciones relacionadas con el pago de efectivo o su equivalente.
	Comprobantes contables de ingreso	Subserie que agrupa los documentos de resumen las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales de la entidad contable pública. El comprobante de ingreso resume las operaciones



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		relacionadas con el recaudo de efectivo o documento que lo represente.
	Comprobantes contables de cuadros y extensión de caja	Son documentos que registran y verifican el saldo de efectivo en caja al final de un período determinado (diario, semanal, mensual). Su objetivo principal es asegurar que el efectivo físico coincida con el saldo contable registrado. Incluyen información detallada sobre los ingresos y egresos de efectivo, así como cualquier discrepancia encontrada.
	Comprobantes contables de ajuste contable	Los comprobantes contables de ajuste son documentos internos que se utilizan en contabilidad para corregir errores, registrar transacciones que no se habían contabilizado o ajustar saldos de cuentas al final de un período contable. Su función principal es asegurar que los estados financieros reflejen la situación real de la empresa.
CONCEPTOS	Conceptos urbanísticos	Los conceptos urbanísticos son un conjunto de ideas y principios que se utilizan para planificar, diseñar y gestionar el desarrollo de las ciudades y otros asentamientos humanos. Estos conceptos abarcan una amplia gama de temas, desde la distribución de edificios y espacios públicos hasta la infraestructura de transporte y la sostenibilidad ambiental.
	Conceptos jurídicos	Opiniones, apreciaciones o juicios emitidos por una entidad, con el fin de informar u orientar sobre cuestiones en materia jurídica, planteadas y solicitadas por un ciudadano, entidad o funcionario. Consejo de estado. Sentencia abril 22 de 2010.
CONCILIACIONES BANCARIAS	Conciliaciones bancarias	Serie que contiene la comparación entre los datos informados por una institución financiera, sobre los movimientos de una cuenta corriente o de ahorros, con los libros de contabilidad de la entidad contable pública, con explicación de sus diferencias.
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas	Subserie que agrupa las copias de las comunicaciones oficiales enviadas que conforman un registro consecutivo en razón del número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 11, Acuerdo 060 de 2001.
	Consecutivos de comunicaciones oficiales recibidas	La Subserie agrupa las copias de las comunicaciones oficiales recibidas que conforman un registro consecutivo en razón del



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		número de radicación y se administran en la unidad de correspondencia o la que haga sus veces. Artículo 10, Acuerdo 060 de 2001.
CONTRATOS	Contratación directa	La contratación directa es una modalidad de selección de contratistas en la cual la entidad estatal contrata directamente con una persona natural o jurídica, sin necesidad de llevar a cabo una licitación pública. Se utiliza en situaciones específicas donde la ley lo permite
	Contratación directa con entidades sin ánimo de lucro	La contratación directa con entidades sin ánimo de lucro (ESAL) es una modalidad especial de contratación pública en Colombia que permite a las entidades estatales celebrar contratos con organizaciones privadas sin ánimo de lucro para la ejecución de programas o actividades de interés público
	Contratación de tienda virtual del estado colombiano	La Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC) es un portal web de comercio electrónico que forma parte del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y es administrada por Colombia Compra Eficiente. Su función principal es facilitar la contratación pública de bienes y servicios por parte de las entidades estatales, ofreciendo un espacio donde pueden realizar transacciones de manera eficiente y transparente.
	Contratos de selección objetiva	Los contratos de selección objetiva son aquellos en los que la elección del contratista se basa en criterios claros, medibles y preestablecidos, evitando cualquier tipo de subjetividad o favoritismo. El objetivo principal es garantizar la transparencia y la igualdad de oportunidades en la contratación pública.
	Contrato de comodato	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de contratación celebrado por las entidades estatales con una persona natural o jurídica, en la que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso.
CONVENIOS	Convenios interinstitucionales	Subserie documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se suscriben convenios entre diferentes dependencias o entidades descentralizadas para el cumplimiento de sus fines, planes y programas.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones tributarias de retención en la fuente	Las declaraciones tributarias de retención en la fuente son informes que los agentes retenedores (personas o entidades que realizan pagos sujetos a retención) presentan a la autoridad fiscal (como la DIAN en Colombia) para informar sobre los montos retenidos a terceros por concepto de impuestos.
	Declaraciones tributarias de gravamen a los movimientos financieros	Las declaraciones tributarias del gravamen a los movimientos financieros (GMF) son documentos que registran y liquidan el impuesto que se aplica a ciertas transacciones financieras realizadas en Colombia.
	Declaraciones tributarias de Impuesto sobre las ventas	Las declaraciones tributarias del Impuesto sobre las Ventas (IVA) son documentos formales que los contribuyentes obligados presentan ante la autoridad fiscal (en Colombia, la DIAN) para informar sobre las operaciones de venta y compra realizadas durante un período determinado. Estas declaraciones son esenciales para el control y la recaudación del IVA, un impuesto indirecto que grava el consumo de bienes y servicios.
	Declaraciones tributarias de industria y comercio	Las declaraciones tributarias de industria y comercio son documentos que los contribuyentes presentan ante las autoridades municipales o distritales para declarar y liquidar el impuesto de industria y comercio (ICA). Este impuesto grava las actividades industriales, comerciales y de servicios que se realizan en un municipio o distrito.
	Declaraciones tributarias por estampillas	Las declaraciones tributarias por estampillas son documentos mediante los cuales los contribuyentes declaran y pagan los impuestos generados por el uso de estampillas fiscales.
ESTADOS FINANCIEROS	Estados financieros de propósito general	Serie documental que contiene la información contable de los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.
HISTORIALES	Historiales de juntas	Una "serie documental de historiales de juntas" se refiere a un conjunto organizado de documentos que registran las actividades y decisiones tomadas en reuniones o juntas de una organización o entidad. Estos documentos proporcionan un historial detallado de las



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		discusiones, acuerdos y acciones llevadas a cabo en dichas reuniones.
	Historiales de bienes Inmuebles	Serie que agrupa la documentación producida por las actividades administrativas para llevar a cabo el control y el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes inmuebles
	Historiales de vehículos	Serie documental que evidencia las actividades administrativas realizadas para el control, seguimiento y optimización del uso del parque automotor.
HISTORIAS	Historias laborales	Es una serie documental de manejo y acceso reservado por parte de los funcionarios de talento humano en donde se conservan cronológicamente todos los documentos de carácter administrativo relacionados con el vínculo laboral que se establece entre el funcionario y la entidad.” RUGELES, Antonio. La historia laboral como parte de la gestión de talento humano. Memorias del Seminario de Sistema Nacional de Archivos. 2003. Pág. 165.
	Historias académicas	Serie de acceso controlado, en la que se agrupan de forma cronológica todos los documentos de carácter administrativo, legal y reglamentario relacionados con el vínculo que se establece entre el estudiante y la institución educativa. Contiene información sobre los procesos educativos y disciplinarios que realiza un estudiante durante su vida académica. En el caso de los estudiantes con capacidades excepcionales, con discapacidad y con restablecimiento de derechos, la Historia Académica brinda información adicional sobre los enfoques pedagógicos, seguimientos y decisiones sobre su desenvolvimiento en la vida escolar.
	Historias del adulto Mayor	Se refieren a documentos que recopilan información relevante sobre personas de edad avanzada. Estos documentos pueden variar en su contenido y propósito, pero generalmente buscan registrar datos personales, información de salud, situación socioeconómica y otros aspectos importantes para brindar atención y apoyo adecuados.
INFORMES	Informe a entes de control	Subserie que contiene la información requerida por los entes externos encargados de la inspección, vigilancia, seguimiento y control a la gestión de las entidades públicas.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Informe de seguimiento matriz y plan anticorrupción	Un informe de seguimiento de la matriz y el plan anticorrupción es un documento que detalla el progreso y la efectividad de las medidas implementadas por una organización para prevenir y combatir la corrupción.
	Informes ejecutivos anuales de evaluación al Sistema de Control Interno	Los Informes Ejecutivos Anuales de Evaluación al Sistema de Control Interno son documentos que resumen y presentan los resultados de la evaluación del sistema de control interno de una organización durante un período anual. Su propósito principal es proporcionar a la alta dirección y a las partes interesadas una visión clara y concisa de la efectividad del sistema de control interno y de las áreas que requieren mejoras.
	Informes pormenorizados del estado de Control Interno	Los informes pormenorizados del estado de Control Interno son documentos detallados que evalúan la eficacia y eficiencia de los sistemas de control interno de una organización. Estos informes proporcionan una visión profunda de cómo los controles internos están funcionando en la práctica, identificando fortalezas, debilidades y áreas de mejora.
	Informes presupuestales	Documento que evidencia el control financiero y presupuestal a través de las auditorías adelantadas por la Contralorías a las entidades de su jurisdicción, en revisión de los estados contables, balances y en general la gestión financiera y económica. El control financiero es el examen que se realiza, con base en las normas de auditoría de aceptación general, para establecer si los estados financieros de una entidad reflejan razonablemente el resultado de sus operaciones y los cambios en su situación financiera, comprobando que en la elaboración de los mismos y en las transacciones y operaciones que los originaron, se observaron y cumplieron las normas prescritas por las autoridades competentes y los principios de contabilidad universalmente aceptados o prescritos por el Contador General.
	Informes de revisión de cuenta	Informe que refleja el estudio especializado de los documentos que soportan legal, técnica, financiera y contablemente las operaciones realizadas por los responsables del erario durante un período determinado, con miras a establecer la



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		economía, la eficacia, la eficiencia y la equidad de sus actuaciones.
	Informes de convenios de cofinanciación	Un informe de convenio de cofinanciación es un documento que detalla el progreso y los resultados de un proyecto o actividad que se financia conjuntamente entre dos o más entidades. Este tipo de informe es crucial para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el uso de los fondos públicos o privados.
	Informes de excedentes de liquidez mensual	Un informe de excedentes de liquidez mensual es un documento financiero que muestra el exceso de efectivo disponible en una empresa o entidad después de cubrir sus obligaciones y gastos operativos durante un período mensual. Este informe es crucial para la gestión financiera, ya que permite identificar oportunidades de inversión, reducir costos financieros y optimizar el uso de los recursos.
	Informes de gastos bancarios	Los informes de gastos bancarios son documentos que detallan los cargos y tarifas que un banco cobra a sus clientes por diversos servicios. Estos informes son cruciales para la gestión financiera personal y empresarial
	Informes de conciliaciones de fuentes de financiamiento	Los informes de conciliaciones de fuentes de financiamiento son documentos que comparan y verifican los registros contables internos de una entidad con los registros externos de sus fuentes de financiamiento, como bancos, proveedores o entidades gubernamentales. El objetivo principal es asegurar que los saldos y transacciones registradas coincidan, identificando y corrigiendo cualquier discrepancia.
	Informes sobre los estados de las finanzas	Serie documental que contiene la información contable de los registros de un ente económico. Mediante una tabulación formal de nombres y cantidades de dinero derivados de tales registros, reflejan, a una fecha de corte, la recopilación, clasificación y resumen final de los datos contables.
	Informes de comparendos de policía	Un informe de comparendo de policía es un documento oficial emitido por un agente de policía cuando se observa una infracción de las normas de convivencia o seguridad ciudadana. Este informe detalla la infracción cometida, la identidad



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		del infractor, la fecha, hora y lugar de la infracción, así como la sanción correspondiente.
	Informes de visitas a establecimientos educativos	Un informe de visitas a establecimientos educativos es un documento que detalla las observaciones, hallazgos y recomendaciones resultantes de una visita realizada a una institución educativa. Estos informes son herramientas fundamentales para evaluar y mejorar la calidad de la educación, así como para garantizar el cumplimiento de las normativas y estándares establecidos.
	Informes de interventoría y supervisión	Los informes de interventoría y supervisión son documentos que detallan el seguimiento y control de la ejecución de un contrato, obra o proyecto.
	Informes de visita IBC	Por lo tanto, un "Informe de visita IBC" estaría relacionado con la verificación y el control de los ingresos base de cotización de los trabajadores o de los contribuyentes.
	Informes de cierre	Un informe de cierre es un documento formal que marca la finalización de un proyecto, contrato o cualquier otra actividad con un plazo definido. Su propósito principal es resumir y evaluar el desempeño general, los resultados y las lecciones aprendidas durante el transcurso de la actividad.
	Informes de auditoría interna	Un informe de auditoría interna es un documento formal que comunica los resultados de una evaluación realizada por un auditor interno sobre los controles internos, la gestión de riesgos, el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa de una organización. Su propósito principal es proporcionar a la dirección y a los responsables de la gobernanza una evaluación objetiva e independiente del estado de los procesos internos y recomendar mejoras para fortalecer el control y la gestión.
	Informe de gestión de indicadores	Subserie documental que agrupa los documentos que registran la metodología utilizada para el diseño y formulación de los indicadores del desempeño de los procesos del Sistema Integrado de Gestión de una entidad, así como el seguimiento a los mismos.
	Informes Institucionales de evaluación del desempeño	Los Informes de Gestión de Evaluación del Desempeño, son los documentos que contienen la información consolidada sobre los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación del Desempeño Laboral, y presenta los análisis



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		cuantitativos y cualitativos que permitan establecer el Plan de Estímulos e Incentivos, así como detectar las fortalezas y debilidades, para que sean tenidas en cuenta en el Plan Institucional de Capacitación y en el Plan de Bienestar de la entidad.
	Informes estadísticos y resultados de pruebas externas	Los informes estadísticos y los resultados de pruebas externas son documentos que proporcionan información valiosa sobre el desempeño y la calidad de diversos aspectos, especialmente en el ámbito educativo.
	Informes estadísticos de indicadores	Un informe estadístico de indicadores es un documento que presenta un análisis cuantitativo del desempeño de una organización, proyecto o proceso, utilizando indicadores clave de rendimiento (KPIs). Estos informes son herramientas fundamentales para la toma de decisiones informadas y el seguimiento del progreso hacia objetivos específicos.
INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS	Cuadros de clasificación documental	Subserie integrada por los instrumentos archivísticos que reflejan la jerarquización dada a la producción documental de una entidad, por medio de secciones, subsecciones, series y subseries. Cartilla de clasificación documental. 2001. Pág. 22.
	Bancos terminológicos de series y subseries documentales.	Subserie documental integrada por la definición de series y subseries producidas por las entidades en razón de sus funciones, con el propósito de entender su contexto.
	Inventarios documentales de archivo central	Subserie documental conformada por los instrumentos archivísticos de control y recuperación que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de los documentos del Archivo Central.
	Tablas de control de acceso	Subserie integrada por los listados de series y subseries documentales en el cual se identifican sus condiciones de acceso y restricción.
	Tablas de retención documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de convalidación de las Tablas de Retención Documental de una entidad.
	Tablas de valoración documental	Agrupación documental en la que se conservan los documentos mediante los cuales se registra la relaboración, actualización y trámite de



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		convalidación de las Tablas de Valoración Documental de una entidad.
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Registros	Los instrumentos de control y registros son herramientas esenciales en la gestión documental y archivística, diseñadas para asegurar la organización, conservación y localización eficiente de los documentos. Su función principal es facilitar el seguimiento y la inspección de los documentos custodiados, permitiendo un análisis tanto cualitativo como cuantitativo de la información.
LICENCIAS URBANISTICAS	Licencias urbanísticas de construcción	Subserie documental que agrupa los documentos producidos y recibidos en desarrollo del trámite de expedición de las licencias de construcción y sus modalidades. Contiene información técnica y legal sobre las propuestas para desarrollar edificaciones, áreas de circulación y áreas comunes, de conformidad con los Planes de Ordenamiento Territorial o de los Planes Especiales de Manejo, en los casos de un Bien de Interés Cultural.
	Licencias urbanísticas de intervención y ocupación del espacio público	Subserie documental que agrupa los documentos producidos y recibidos por las entidades distritales y municipales encargadas de la administración del espacio público, en desarrollo del trámite de expedición de las licencias de intervención y ocupación del espacio público y sus modalidades. Contiene información técnica y legal sobre los planteamientos y evaluaciones para intervenir un bien de uso público, de conformidad a las normas urbanísticas y los Planes de Ordenamiento Territorial.
NÓMINA	Comprobantes de nomina	Un comprobante de nómina, también conocido como recibo de nómina, es un documento que detalla el salario y las deducciones de un empleado durante un período de pago específico.
	Nómina de embargos	La nómina de embargos se refiere al conjunto de procedimientos y registros relacionados con la retención de una parte del salario de un empleado para pagar una deuda pendiente.
	Nómina de libranzas	La nómina de libranzas se refiere al listado o registro de los empleados de una empresa que han adquirido créditos o préstamos a través de la modalidad de libranza. Esta modalidad permite que los pagos de dichos créditos se descuenten directamente del salario del empleado,



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		garantizando así el cumplimiento de las obligaciones financieras.
	Nomina	Relación de pago en la cual se registran los salarios, las bonificaciones y las deducciones de un periodo determinado, que realiza una entidad a sus funcionarios en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
PLANES	Planes de Desarrollo Municipal	Los Planes de Desarrollo Municipal (PDM) son instrumentos de planificación que definen las estrategias, metas y recursos para el desarrollo de un municipio durante un período de gobierno, generalmente de cuatro años. Su objetivo principal es mejorar la calidad de vida de los habitantes, promoviendo un desarrollo integral y sostenible.
	Planes de seguridad y privacidad de la información	Son documentos que contienen las reglas y lineamientos técnicos para el uso controlado de activos de información, que permiten minimizar el riesgo de pérdidas de datos, accesos no autorizados, divulgación no controlada, duplicación e interrupción intencional de la información.
	Planes de comunicaciones	Estos planes son documentos que planean y definen las pautas para proyectar las comunicaciones que produce la entidad hacia el interior y hacia el exterior de esta. Permite cumplir con los principios de transparencia al mantener y promover una actitud institucional y presentar a la población los propósitos, actuaciones y resultados de la gestión, para que sean visibles para todos los grupos o partes interesadas en la gestión institucional.
	Planes anticorrupción y atención al ciudadano	Subserie documental que contiene el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, documento de tipo preventivo en el que se registra anualmente la estrategia de lucha contra la corrupción y atención al ciudadano que adoptan las entidades en cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 124 de 2016.
	Planes MIPG	El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) es un marco de referencia que busca modernizar y fortalecer la gestión pública en Colombia. Su objetivo principal es que las entidades estatales generen resultados que satisfagan las necesidades de los ciudadanos con eficiencia, transparencia y calidad.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Planes indicativos	<p>Un plan indicativo es un instrumento que complementa y especifica el alcance de un plan de desarrollo, organizando y detallando las acciones necesarias para lograr las metas establecidas.</p> <p>Permite resumir y organizar por anualidades los compromisos asumidos en los planes de desarrollo, ayudando a medir y analizar el desempeño de los gobiernos.</p>
	Planes operativos anuales de Inversiones (POAI)	<p>El Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) es un instrumento de gestión fundamental en la planificación y ejecución de proyectos de inversión, especialmente en el ámbito gubernamental.</p>
	Planes de acción institucionales	<p>Subserie documental que contiene el Plan de Acción Institucional, el cual es un "Instrumento de programación anual de las metas del plan de desarrollo que permite a cada dependencia de la administración orientar su quehacer para cumplir con los compromisos establecidos en el plan de desarrollo."</p>
	Planes de ordenamiento territorial	<p>Un plan indicativo es un instrumento de planificación que detalla las acciones y metas a seguir para alcanzar los objetivos establecidos en un plan de desarrollo más amplio.</p>
	Planes de apoyo al mejoramiento - PAM	<p>Un plan indicativo es un instrumento de planificación que desglosa y organiza los objetivos y metas de un plan de desarrollo a lo largo de un período de tiempo específico, generalmente anual.</p>
	Plan de implementación de tiempo escolar	<p>Un plan de implementación de tiempo escolar es un documento estratégico que detalla cómo una institución educativa organizará y utilizará el tiempo disponible para lograr sus objetivos educativos. Este plan abarca diversos aspectos, desde la distribución de las horas de clase hasta la planificación de actividades extracurriculares y el uso eficiente de los recursos.</p>
	Plan de implementación territorial de formación docente- PTFD	<p>El Plan Territorial de Formación Docente (PTFD) es un instrumento de planificación que define las estrategias y acciones para la formación continua de docentes y directivos docentes en un territorio específico. Su objetivo principal es mejorar la calidad de la educación a través del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y profesionales de los educadores.</p>



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Planes municipales de bilingüismo	Los Planes Municipales de Bilingüismo son estrategias diseñadas a nivel local para promover y fortalecer el aprendizaje de una segunda lengua, generalmente el inglés, dentro de un municipio específico. Estos planes se enmarcan dentro de políticas nacionales más amplias, como el Programa Nacional de Bilingüismo en Colombia, pero se adaptan a las necesidades y características particulares de cada comunidad.
	Plan de manejo de tránsito	Un Plan de Manejo de Tránsito (PMT) es una herramienta técnica fundamental para la gestión de la movilidad en situaciones que alteran el flujo normal del tráfico, como obras viales, eventos especiales o situaciones de emergencia. Su objetivo principal es minimizar el impacto de estas alteraciones, garantizando la seguridad y fluidez del tránsito para todos los usuarios de la vía.
	Plan estratégico de seguridad vial	Subserie documental que contiene los documentos relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Vial y su aprobación, el cual se define como una "Herramienta de gestión que contiene las acciones, mecanismos, estrategias y medidas de planificación, implementación, seguimiento y mejora que deben adoptar las diferentes entidades, organizaciones o empresas del sector público o privado de conformidad con el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, encaminadas a generar hábitos, comportamientos y conductas seguras en las vías para prevenir riesgos, reducir la accidentalidad vial y disminuir sus efectos nocivos." (Decreto 1252 de 2021, artículo 1)
	Planes de capacitación en turismo y desarrollo económico	Los planes de capacitación en turismo y desarrollo económico son programas estructurados diseñados para mejorar las habilidades y conocimientos de las personas que trabajan en el sector turístico, con el objetivo de impulsar el desarrollo económico de una región o país. Estos planes suelen abarcar una amplia gama de temas, desde habilidades básicas de servicio al cliente hasta conocimientos especializados en gestión turística y desarrollo sostenible.
	Planes institucionales de archivos	Subserie documental conformada por los instrumentos archivísticos que plasman la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades. COLOMBIA,



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Manual de formulación del Plan Institucional de Archivos PINAR [Archivo en pdf]. Bogotá: 2014. Pág. 9.
	Plan de preservación digital a largo plazo	Subserie que documenta las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, estrategias, procesos y procedimientos, tendientes a asegurar la preservación a largo plazo de los documentos electrónicos de archivo.
	Planes de conservación documental	Subserie integrada por el documento que registra las acciones a corto, mediano y largo plazo que tienen como fin implementar los programas, procesos y procedimientos, tendientes a mantener las características físicas y funcionales de los documentos de archivo conservan con sus características de autenticidad, integridad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y disponibilidad a través del tiempo. Artículo 12, Acuerdo 006 de 2014.
	Planes de transferencias documentales primarias	Subserie documental en la que se registran los procesos técnicos, administrativos y legales relacionadas con las transferencias primarias y secundarias de la documentación, según los tiempos de retención y disposiciones finales establecidos en tablas de retención documental o tablas de valoración documental.
	Planes de transferencias documentales secundarias	Los Planes de Transferencias Documentales Secundarias son herramientas fundamentales en la gestión documental, especialmente en el ámbito de los archivos y la preservación del patrimonio histórico.
	Planes Institucionales de Archivos	Subserie documental conformada por los instrumentos archivísticos que plasman la planeación de la función archivística, en articulación con los planes y proyectos estratégicos de las entidades. Colombia, archivo general de la nación. Manual de formulación del Plan Institucional de Archivos PINAR [Archivo en pdf]. Bogotá: 2014. Pág. 9.
	Plan anual del sistema de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	Documento en el que se identifican las metas, responsables, recursos y cronograma de actividades para alcanzar los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Numeral 7, Artículo 2.2.4.6.8. Decreto 1072 de 2015.
	Planes anuales de empleos vacantes	"Instrumento que busca administrar y actualizar la información sobre los empleos vacantes en el



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		Estado con el propósito de que las entidades públicas puedan planificar la provisión de los cargos para la siguiente vigencia fiscal." Plan Anual de Vacantes, orden nacional y territorial. Bogotá: 2016. Pág. 4.
	Planes de Prevención, preparación y Respuesta Ante Emergencias	Documento que contienen las acciones de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación ante una amenaza. Reflejan los procedimientos para actuar en caso de desastre y su fin es presentar a los funcionarios las destrezas y condiciones para actuar de manera rápida y coordinada frente a una emergencia.
	Planes de provisión de empleos	Los planes de provisión de empleos son herramientas de planificación estratégica que utilizan las organizaciones para asegurar que cuentan con el talento humano necesario para cumplir sus objetivos. Estos planes implican una serie de procesos y análisis para determinar las necesidades de personal, tanto actuales como futuras, y establecer estrategias para atraer, seleccionar, desarrollar y retener a los empleados adecuados.
	Plan Institucional de Capacitación	Documento en el que se planean y diseñan las acciones "que se realizan anualmente y que se plasma en una serie de capacitaciones, previo diagnóstico, que van orientadas a fortalecer las competencias de los servidores públicos y el desarrollo de las que faltan para lograr el servidor 4.0., tanto individual como colectivamente, en todas las entidades públicas del país" (ESAP. Guía para la formulación del Plan Institucional de Capacitación – PIC. Pág. 18.)
	Planes anuales de incentivos institucionales	Documento en el que se señala los incentivos no pecuarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera de la entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuarios y no pecuarios para los mejores equipos de trabajo. (Artículo 2.2.10.9. Decreto 1083 de 2015.)
PROCESOS	Procesos disciplinarios	Subserie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados por los actos procesales coordinados que se adelantan para realizar una investigación disciplinaria de conformidad con el Código General Disciplinario.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Proceso intelectuales- inscripción de software ante derechos de autor	El proceso de inscripción de software ante los derechos de autor es un mecanismo legal para proteger la propiedad intelectual de los creadores de software.
	Proceso de evaluación y mejora continua	El proceso de inscripción de un software ante derechos de autor implica una serie de pasos intelectuales y administrativos destinados a proteger la propiedad intelectual del creador.
	Procesos de obligaciones urbanísticas	Los procesos de obligaciones urbanísticas se refieren al conjunto de trámites y acciones que deben llevar a cabo los titulares de licencias urbanísticas o de construcción para cumplir con las responsabilidades que adquieren al desarrollar proyectos inmobiliarios. Estas obligaciones buscan garantizar que el desarrollo urbano se realice de manera ordenada, sostenible y en beneficio de la comunidad.
	Procesos de cobro coactivo	Serie documental en la que se conservan de manera cronológica los documentos generados en el proceso de especial contenido en los artículos 823 y siguientes del Estatuto Tributario, que faculta a ciertas entidades para hacer efectivos directamente los créditos a su favor, sin necesidad de acudir a la jurisdicción ordinaria.
	Procesos Administrativos	El proceso administrativo es un conjunto de funciones y etapas secuenciales que se llevan a cabo dentro de una organización con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y eficaz. Se trata de una herramienta fundamental para la gestión de recursos y la toma de decisiones, y se aplica en todo tipo de organizaciones, desde pequeñas empresas hasta grandes corporaciones.
	Procesos de industria y comercio	Los procesos de industria y comercio abarcan un amplio espectro de actividades económicas relacionadas con la producción, distribución y venta de bienes y servicios.
	Procesos de gestión tributaria	Los procesos de gestión tributaria abarcan el conjunto de actividades y procedimientos que las administraciones tributarias llevan a cabo para asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de los contribuyentes.
	Procesos de inspección, vigilancia y control	Los procesos de inspección, vigilancia y control (IVC) son un conjunto de actividades y mecanismos diseñados para asegurar el



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		cumplimiento de normas, leyes, políticas y estándares en diversos ámbitos.
	Proceso de auxilio de arrendamiento para ayuda humanitaria	El proceso de auxilio de arrendamiento para ayuda humanitaria se refiere a programas y acciones diseñadas para proporcionar vivienda temporal o asistencia financiera para el alquiler a personas y familias que se encuentran en situaciones de vulnerabilidad extrema
	Procesos de justicia y paz	Los procesos de justicia y paz son mecanismos legales y sociales diseñados para abordar las consecuencias de conflictos armados o violaciones masivas de derechos humanos. Su objetivo principal es lograr una transición hacia la paz y la reconciliación, garantizando los derechos de las víctimas a la verdad, la justicia, la reparación y la no repetición.
	Procesos de comportamientos contrarios a la convivencia	Los procesos de comportamientos contrarios a la convivencia se refieren a aquellas acciones o patrones de conducta que perturban, dificultan o impiden la interacción pacífica y respetuosa entre individuos o grupos dentro de una comunidad o sociedad. Estos comportamientos pueden manifestarse de diversas formas y en diferentes contextos, y suelen tener un impacto negativo en el bienestar colectivo.
	Procesos de querrelas civiles de policía	Los procesos de querrelas civiles de policía son procedimientos legales que se llevan a cabo ante las autoridades de policía para resolver conflictos entre particulares relacionados con la posesión, tenencia o servidumbre de bienes inmuebles.
	Procesos de gestión de seguridad ciudadana	Los procesos de gestión de seguridad ciudadana abarcan un conjunto de estrategias y acciones coordinadas, diseñadas para proteger a los ciudadanos y sus bienes, y para promover un entorno de convivencia pacífica y segura. Estos procesos implican la participación de diversas instituciones gubernamentales, la policía, organizaciones de la sociedad civil y la propia ciudadanía.
	Proceso de protocolo de protección a líderes y defensores de derechos humanos	Un protocolo de protección para líderes y defensores de derechos humanos es un conjunto de medidas y procedimientos diseñados para garantizar la seguridad y protección de personas que defienden los derechos humanos, quienes a menudo enfrentan riesgos y amenazas debido a su labor. Estos protocolos buscan crear un



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		entorno seguro para que puedan llevar a cabo su trabajo sin temor a represalias.
	Procesos de crédito de vivienda	Un crédito de vivienda es un producto financiero que permite a las personas adquirir una vivienda, ya sea nueva o usada, a través de un préstamo otorgado por una entidad financiera. Este préstamo se paga en cuotas mensuales durante un período de tiempo determinado, que puede variar según el tipo de crédito y la entidad financiera.
	Procesos judiciales	Un proceso judicial es el conjunto de actos y trámites regulados por la ley, que se llevan a cabo ante un juez o tribunal, con el fin de resolver un conflicto o controversia legal. Estos procesos buscan garantizar el acceso a la justicia y la resolución imparcial de disputas, siguiendo un procedimiento establecido.
	Procesos jurídicos	Un proceso jurídico es un conjunto de actos y trámites que se desarrollan ante un órgano jurisdiccional (como un juez o tribunal) con el fin de resolver un conflicto o controversia legal. Estos procesos están regulados por leyes y normas específicas que varían según el tipo de proceso y la jurisdicción.
	Procesos prejudiciales	Los procesos prejudiciales son aquellos que deben resolverse antes de iniciar o continuar con otro proceso principal. Se trata de cuestiones que, por su naturaleza, requieren una decisión previa para que el proceso principal pueda avanzar correctamente.
	Procesos de asignación de cupos	Los procesos de asignación de cupos son los procedimientos utilizados para distribuir un número limitado de plazas o espacios disponibles entre un grupo de solicitantes.
	Procesos de atención a población con discapacidad	Los procesos de atención a la población con discapacidad son un conjunto de estrategias y acciones diseñadas para garantizar que las personas con discapacidad tengan acceso a los mismos derechos, oportunidades y servicios que el resto de la población. Estos procesos buscan promover la inclusión, la autonomía y la participación plena de las personas con discapacidad en todos los ámbitos de la vida.
	Procesos de auditoría de matrícula	Los procesos de auditoría de matrícula son evaluaciones sistemáticas y objetivas diseñadas



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		para verificar la exactitud, integridad y validez de los datos relacionados con la inscripción de estudiantes en instituciones educativas. Su objetivo principal es asegurar que los registros de matrícula reflejen con precisión la situación real de los estudiantes matriculados.
	Procesos de matrícula	El proceso de matrícula es el conjunto de políticas, procedimientos y actividades que permiten organizar la continuidad de los alumnos antiguos y el ingreso de alumnos nuevos 1 a una institución educativa. Este proceso es fundamental para garantizar el acceso a la educación y la correcta administración de los recursos escolares.
	Procesos de innovaciones educativas	Los procesos de innovaciones educativas se refieren a la introducción y aplicación de nuevas ideas, métodos, prácticas y tecnologías en el ámbito educativo con el objetivo de mejorar la calidad del aprendizaje y la enseñanza. Estos procesos buscan transformar la educación tradicional, adaptándola a las necesidades y desafíos del siglo XXI.
	Procesos de Experiencias significativas	Los procesos de experiencias significativas se refieren a la implementación de estrategias y tecnologías que buscan mejorar la interacción de los usuarios con los documentos, haciendo que la gestión documental sea más intuitiva, eficiente y satisfactoria.
	Proceso de ruta de mejoramiento institucional	El Proceso de Ruta de Mejoramiento Institucional (RMI) es un conjunto de etapas y acciones que una institución educativa lleva a cabo para identificar sus fortalezas y debilidades, y así diseñar e implementar estrategias que conduzcan a la mejora continua de su calidad.
	Procesos de Tecno academia	Las Tecno academias son escenarios de aprendizaje del SENA (Servicio Nacional de Aprendizaje) diseñados para fomentar el desarrollo de competencias en ciencia, tecnología e innovación (CTel) en niños y jóvenes de educación básica secundaria y media. Su objetivo principal es potenciar las capacidades de los estudiantes en la apropiación de la cultura de la CTel, promoviendo el desarrollo de habilidades y conocimientos
	Procesos de tránsito armónico	El concepto de "tránsito armónico" se refiere a un proceso de transición suave y bien planificado



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		para los niños, especialmente en su paso de la educación inicial al grado de transición (preescolar) y a la educación básica primaria. Implica una serie de acciones y estrategias diseñadas para facilitar esta transición y asegurar que los niños se adapten de manera positiva a su nuevo entorno educativo.
	Procesos de adquisición	Los procesos de adquisición se refieren al conjunto de actividades y procedimientos que una organización lleva a cabo para obtener los bienes y servicios que necesita para operar. Estos procesos abarcan desde la identificación de la necesidad hasta la gestión del contrato y el pago al proveedor.
	Procesos del fondo de solidaridad y retribución del ingreso	La subserie documental "Procesos del fondo de solidaridad y retribución del ingreso" se refiere al conjunto de documentos que evidencian los procedimientos y actividades relacionados con la gestión de los Fondos de Solidaridad y Redistribución de Ingresos (FSRI). Estos fondos tienen como objetivo principal garantizar el acceso a servicios públicos esenciales a los estratos socioeconómicos más bajos, mediante la aplicación de subsidios.
	Proceso de despacho comisorio	La subserie documental "Proceso de despacho comisorio" se refiere al conjunto de documentos generados en el marco de un proceso judicial, específicamente cuando un juez delega la realización de ciertas diligencias a otro juez o autoridad en una jurisdicción diferente.
	Proceso de requerimientos	La subserie documental "Proceso de requerimientos" se refiere al conjunto de documentos generados durante el trámite de solicitudes o peticiones realizadas por personas naturales o jurídicas a una entidad. Esta subserie abarca desde la recepción del requerimiento hasta su resolución final
	Proceso de comparendos por embriaguez	La subserie documental "Proceso de comparendos por embriaguez" se refiere al conjunto de documentos generados durante el procedimiento administrativo sancionatorio que se inicia cuando una autoridad de tránsito detecta a un conductor bajo los efectos del alcohol o sustancias psicoactivas. Esta subserie documental es crucial para garantizar la transparencia, legalidad y trazabilidad de estos procesos.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Proceso de comparendos simples	La subserie documental "Proceso de comparendos simples" se refiere al conjunto de documentos que evidencian el trámite administrativo relacionado con la imposición y gestión de comparendos por infracciones de tránsito que no involucran daños materiales significativos.
	Proceso de órdenes	En archivística, la subserie documental "Proceso de órdenes" se refiere a un conjunto de documentos que reflejan el trámite y las acciones realizadas para la gestión de órdenes dentro de una organización. Esta subserie forma parte de una serie documental más amplia y se distingue por los tipos documentales específicos que la componen, los cuales varían según la naturaleza de las órdenes y el contexto organizacional.
	Proceso por foto detección	La subserie documental "Proceso por foto detección" se refiere a un conjunto de documentos generados a partir de la detección de infracciones de tránsito mediante el uso de cámaras y otros dispositivos tecnológicos.
	Procesos por accidentes de tránsito	La subserie documental "Procesos por accidentes de tránsito" se refiere al conjunto de documentos que evidencian el trámite administrativo y/o judicial que se lleva a cabo tras ocurrir un accidente de tránsito. Esta subserie incluye información detallada sobre el incidente, las partes involucradas, las investigaciones realizadas y las resoluciones tomadas.
	Proceso de elección al cabildo	La subserie documental "Proceso de elección al cabildo" se refiere al conjunto de documentos que evidencian y registran todas las etapas del proceso electoral para elegir a los miembros del cabildo o concejo municipal. Esta subserie es crucial para la transparencia y la rendición de cuentas en los gobiernos locales.
	Proceso de acceso a la información	La subserie documental "Proceso de acceso a la información" se refiere al conjunto de documentos que evidencian las acciones y trámites realizados por una entidad para dar respuesta a las solicitudes de información presentadas por ciudadanos o entidades.
	Proceso de auditoría interna de gestión documental	La subserie documental "Proceso de auditoría interna de gestión documental" se refiere al conjunto de documentos generados durante la evaluación y verificación del sistema de gestión documental de una organización. Esta auditoría



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		tiene como objetivo principal asegurar que los procesos de gestión documental cumplan con la normativa vigente, los estándares de calidad y los objetivos de la organización.
	Procesos de pasivo col	La subserie documental "Procesos de Pasivo col" se refiere a la gestión y documentación relacionada con el sistema de información Pasivo col, administrado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia. Este sistema es crucial para el seguimiento y actualización de los cálculos actuariales de las entidades territoriales del país, especialmente en lo que respecta a sus obligaciones pensionales.
	Procesos de recepción de incapacidades	La subserie documental "Procesos de recepción de incapacidades" se refiere al conjunto de documentos que se generan y acumulan durante el trámite de recepción, registro y gestión de las incapacidades laborales o médicas dentro de una organización. Esta subserie es crucial para el control y seguimiento de las ausencias laborales por motivos de salud, así como para el cumplimiento de las obligaciones legales y laborales relacionadas con la seguridad social.
	Procesos Administrativos de bonos pensionales	La subserie documental "Procesos Administrativos de bonos pensionales" se refiere al conjunto de documentos que evidencian los trámites y gestiones administrativas relacionados con la emisión, reconocimiento, liquidación y pago de bonos pensionales.
	Procesos de adquisición	La subserie documental "Procesos de adquisición" se refiere al conjunto de documentos que evidencian y registran todas las etapas involucradas en la compra de bienes o servicios por parte de una entidad, ya sea pública o privada. Esta subserie es crucial para garantizar la transparencia, la legalidad y la eficiencia en la gestión de los recursos.
	Procesos de inventarios	La subserie documental "Procesos de adquisición" se refiere al conjunto de documentos que evidencian y registran todas las etapas involucradas en la compra de bienes o servicios por parte de una entidad, ya sea pública o privada. Esta subserie es crucial para garantizar la transparencia, la legalidad y la eficiencia en la gestión de los recursos.
	Procesos de órdenes de pago	La subserie documental "Procesos de órdenes de pago" se refiere al conjunto de documentos que



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		evidencian el trámite y la ejecución de pagos realizados por una entidad u organización.
	Procesos de seguros de vida	En el ámbito de la gestión documental, una subserie documental específica como "Procesos de seguros de vida" se refiere a un conjunto de documentos que comparten características y contenido similares, derivados de las actividades relacionadas con la administración y ejecución de pólizas de seguros de vida.
	Procesos de seguros generales	Una subserie documental de "Procesos de seguros generales" se refiere a un conjunto de documentos que evidencian las diferentes etapas y actividades involucradas en la gestión de seguros generales.
	Procesos de viabilización	La subserie documental "Procesos de viabilización" se refiere a un conjunto de documentos que evidencian el proceso mediante el cual se evalúa y aprueba la realización de un proyecto o iniciativa. Estos procesos son cruciales en diversos contextos, tanto públicos como privados, y su documentación permite mantener un registro detallado de las decisiones tomadas y los criterios utilizados.
	Procesos de producción estadística	La subserie documental "Procesos de producción estadística" se refiere al conjunto de documentos que evidencian las actividades y procedimientos llevados a cabo para la generación de datos estadísticos.
PROGRAMAS	Programa de fortalecimiento de comunicación pública	Un programa de fortalecimiento de comunicación pública es una iniciativa diseñada para mejorar la manera en que las instituciones gubernamentales y otras entidades públicas se comunican con la ciudadanía. Su objetivo principal es establecer canales de comunicación efectivos, transparentes y bidireccionales que fomenten la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la confianza en las instituciones.
	Programas de televisión	Un programa de fortalecimiento de comunicación pública es una iniciativa diseñada para mejorar la manera en que las instituciones gubernamentales y otras entidades públicas se comunican con la ciudadanía. Su objetivo principal es establecer canales de comunicación efectivos, transparentes y bidireccionales que fomenten la participación ciudadana, la rendición de cuentas y la confianza en las instituciones.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Programas de Auditorias	Un programa de auditoría en una Alcaldía es un plan detallado y sistemático diseñado para evaluar y mejorar la eficacia de los controles internos, la gestión financiera y el cumplimiento de las normativas legales dentro de la Administración Municipal.
	Programas de apoyo compensatorio a mesa de víctimas	Los programas de apoyo compensatorio a las mesas de víctimas son mecanismos diseñados para reconocer y compensar el tiempo y los recursos que los representantes de las víctimas invierten en su participación en los espacios de participación establecidos por la Ley 1448 de 2011, también conocida como la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras.
	Programas de atención psicológica	Un programa de atención psicológica es un conjunto estructurado de servicios y actividades diseñadas para abordar las necesidades de salud mental de individuos, grupos o comunidades. Estos programas pueden variar ampliamente en su alcance, enfoque y modalidades de intervención, pero comparten el objetivo común de promover el bienestar emocional y psicológico.
	Programas de Ayuda alimentaria	Los programas de ayuda alimentaria son iniciativas diseñadas para proporcionar alimentos a personas y familias que enfrentan inseguridad alimentaria, es decir, que no tienen acceso constante a suficientes alimentos nutritivos para una vida activa y saludable. Estos programas pueden ser implementados por gobiernos, organizaciones no gubernamentales (ONGs) o entidades privadas.
	Programas de prevención al reclutamiento de niños, niñas, adolescentes y jóvenes	Los programas de prevención del reclutamiento de niños, niñas, adolescentes y jóvenes son iniciativas diseñadas para proteger a este grupo vulnerable de ser reclutado y utilizado por grupos armados ilegales o bandas criminales. Estos programas buscan abordar las causas fundamentales que hacen que los jóvenes sean susceptibles al reclutamiento, y ofrecen alternativas para construir un futuro mejor.
	Programas de encuentros comunitarios	Los programas de encuentros comunitarios son iniciativas diseñadas para reunir a miembros de una comunidad con el fin de fomentar la interacción, el diálogo y la colaboración
	Programas de entornos seguros	Los programas de entornos seguros son iniciativas diseñadas para crear espacios donde las personas puedan desarrollarse y convivir sin



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		riesgos de violencia, abuso o discriminación. Estos programas buscan garantizar la protección y el bienestar de los individuos, especialmente de aquellos en situación de vulnerabilidad, como niños, adolescentes y mujeres.
	Programas de prevención de seguridad ciudadana	Los programas de prevención de seguridad ciudadana son iniciativas y estrategias diseñadas para reducir la incidencia de delitos y la violencia en una comunidad, mejorando así la calidad de vida de sus habitantes. Estos programas abarcan una amplia gama de enfoques y actividades, y su efectividad depende de la adaptación a las necesidades y características específicas de cada contexto local.
	Programas pago de recompensas	Un programa de pago de recompensas es un sistema diseñado para incentivar y reconocer comportamientos específicos, ya sea de clientes, empleados o ciudadanos, mediante la entrega de recompensas. Estos programas pueden adoptar diversas formas y objetivos, pero comparten la idea de ofrecer un beneficio tangible a cambio de acciones deseadas.
	Programas pedagógicos	Un programa pedagógico es un conjunto de estrategias, actividades y recursos diseñados para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su objetivo principal es promover el desarrollo integral de los estudiantes, abarcando aspectos cognitivos, emocionales, sociales y psicomotrices.
	Programas de protección a menores de edad	Los programas de protección a menores de edad son un conjunto de políticas, servicios y acciones diseñados para garantizar el bienestar y los derechos de los niños, niñas y adolescentes. Estos programas buscan prevenir y abordar situaciones de vulnerabilidad, abuso, explotación y negligencia, y promover un entorno seguro y saludable para su desarrollo integral.
	Programas de ciberseguridad	Los programas de ciberseguridad en la Alcaldía de Itagüí se enfocan en proteger la información y los sistemas digitales de la Administración Municipal, así como en promover el uso seguro de las tecnologías entre los ciudadanos.
	Programas de evaluación y seguimiento a los establecimientos educativos	Agrupación documental que abarca documentos relacionados con iniciativas y actividades que tienen como objetivo principal la evaluación y seguimiento de los establecimientos educativos. Estos programas se implementan en el contexto



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		de la política educativa y buscan medir el desempeño, calidad y eficiencia de las instituciones educativas, tanto oficiales como no oficiales, que ofrecen servicios en los niveles de preescolar, básica y media.
	Programas de alimentación escolar PAE	Agrupación documental que contiene documentos que ofrecen un sistema de control sobre la calidad y costo de los alimentos que están proporcionando a los niños en las instalaciones educativas.
	Programas de capacitación	Los programas de capacitación en la Alcaldía de Itagüí abarcan una variedad de áreas, dirigidos tanto a los funcionarios públicos como a la comunidad en general. Estos programas buscan fortalecer las capacidades, promover el desarrollo personal y profesional, y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por la Administración Municipal.
	Programa de tutorías para el aprendizaje y la formación integral 3.0 (PTA/FI 3.0)	El Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral 3.0 (PTA/FI 3.0) es una iniciativa del Ministerio de Educación Nacional de Colombia que busca fortalecer la calidad de la educación en el país.
	Programas de becas	La Alcaldía de Itagüí ofrece programas de becas con el objetivo de facilitar el acceso a la educación superior a los jóvenes del municipio. Estos programas buscan apoyar a los estudiantes que han egresado de las instituciones educativas públicas de Itagüí, brindándoles oportunidades para continuar sus estudios de pregrado.
	Programas de lineamientos técnicos de educación inicial	Los programas de lineamientos técnicos de educación inicial en la Alcaldía de Itagüí se refieren a un conjunto de estrategias, políticas y acciones diseñadas para garantizar la calidad y la cobertura de la educación inicial en el municipio.
	Programas de asesoría y asistencia técnica	En la Alcaldía de Itagüí, los programas de asesoría y asistencia técnica abarcan diversas áreas y tienen como objetivo principal fortalecer las capacidades de la comunidad y las organizaciones locales.
	Programas de promoción y afiliación al régimen subsidiado	Los programas de promoción y afiliación al régimen subsidiado en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas diseñadas para garantizar que los ciudadanos más vulnerables tengan acceso a los servicios de salud.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Programas de auditorías para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud	Un programa de auditorías para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud en la Alcaldía de Itagüí es un conjunto de estrategias y procedimientos diseñados para evaluar y mejorar continuamente los servicios de salud ofrecidos a la comunidad. Estos programas buscan asegurar que la atención médica sea eficiente, segura, oportuna y centrada en el paciente.
	Programas en salud pública	La Alcaldía de Itagüí, a través de su Subsecretaría de Salud Pública, implementa diversos programas y estrategias para mejorar la salud y el bienestar de sus habitantes. Estos programas abarcan una amplia gama de áreas, desde la prevención de enfermedades hasta la promoción de estilos de vida saludables.
	Programas de ayudas ortopédicas	En la Alcaldía de Itagüí, el programa de ayudas ortopédicas se gestiona a través del "Banco Social de Elementos en Salud". Este programa tiene como objetivo principal proporcionar elementos ortopédicos a ciudadanos con alteraciones funcionales, físicas o sensoriales que acrediten necesidades especiales.
	Programas de familias en acción	El programa Familias en Acción es un programa del Gobierno Nacional de Colombia, administrado por el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), que busca mejorar las condiciones de vida de las familias en situación de pobreza y vulnerabilidad.
	Programas de seguridad alimentaria	En la Alcaldía de Itagüí, los programas de seguridad alimentaria son iniciativas diseñadas para garantizar que todos los residentes tengan acceso constante a alimentos nutritivos y suficientes para llevar una vida activa y saludable.
	Programa de mejoramiento de viviendas	Un programa de mejoramiento de viviendas en la Alcaldía de Itagüí es una iniciativa destinada a mejorar las condiciones de vida de los habitantes del municipio, especialmente aquellos en situación de vulnerabilidad. Este programa se enfoca en proporcionar subsidios y apoyo para realizar mejoras en viviendas existentes.
	Programa de transformación de hábitats barriales	El "Programa de Transformación de Hábitats Barriales" en la Alcaldía de Itagüí es una iniciativa que busca mejorar integralmente las condiciones de vida en diferentes barrios de la ciudad.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Programa de viviendas nuevas	<p>En Itagüí, los programas de vivienda de la Alcaldía se enfocan en brindar soluciones habitacionales a las familias más vulnerables del municipio. Estos programas abarcan diversas modalidades, incluyendo:</p> <p>Subsidios de mejoramiento de vivienda: Estos subsidios están diseñados para ayudar a las familias a realizar mejoras en sus viviendas existentes.</p> <p>Las mejoras pueden incluir reparaciones en cocinas, baños, pisos, paredes, y redes eléctricas o hidráulicas.</p> <p>La Alcaldía a informado que en su plan de desarrollo "Itagüí somos todos 2024-2027", tiene una meta de más de 1.800 soluciones de vivienda para las familias más vulnerables, entre subsidios de mejoramiento, compra de vivienda nueva, titulaciones y saneamiento legal de 1 predios.</p>
	Programas de modernización del alumbrado público	<p>Los programas de modernización del alumbrado público en la Alcaldía de Itagüí se enfocan en la renovación y mejora del sistema de iluminación de la ciudad, con el objetivo de hacerlo más eficiente, sostenible y seguro.</p>
	Programa de patrulleritos	<p>El programa "Patrulleritos Itagüí" de la Alcaldía de Itagüí es una iniciativa enfocada en la educación y promoción de la cultura vial en el municipio.</p>
	Programas de seguridad vial	<p>La Alcaldía de Itagüí ha implementado varios programas y estrategias de seguridad vial con el objetivo de reducir la accidentalidad y promover una movilidad segura en el municipio.</p>
	Programas de promoción de la cultura	<p>Los programas de promoción de la cultura en la Alcaldía de Itagüí abarcan una amplia gama de iniciativas destinadas a fomentar y preservar el patrimonio cultural, así como a impulsar la participación ciudadana en actividades artísticas y culturales.</p>
	Programas de promoción en salud	<p>Los programas de promoción de la salud en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas diseñadas para mejorar el bienestar general de la población, enfocándose en la prevención de enfermedades y el fomento de estilos de vida saludables. Estos programas abarcan diversas áreas y estrategias, buscando tener un impacto integral en la comunidad.</p>
	Programas de participación ciudadana	<p>Los programas de participación ciudadana en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas diseñadas para involucrar activamente a los ciudadanos en la</p>



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		toma de decisiones y la gestión de asuntos públicos en el municipio. Estos programas buscan fortalecer la democracia local, promover la transparencia y la rendición de cuentas, y mejorar la calidad de vida de la comunidad.
	Programa Gestión recurso fauna	En la Alcaldía de Itagüí, un programa de Gestión de Recursos de Fauna se enfoca en la conservación y manejo sostenible de las especies animales que habitan en el municipio.
	Programa Educación ambiental	El Programa de Educación Ambiental en la Alcaldía de Itagüí es una iniciativa integral que busca promover la conciencia y la acción responsable hacia el medio ambiente entre los habitantes del municipio.
	Programa Gestión de residuos	El Programa de Gestión de Residuos en la Alcaldía de Itagüí es un conjunto de estrategias y acciones diseñadas para manejar de manera eficiente y sostenible los residuos sólidos generados en el municipio.
	Programa Gestión recurso aire y ruido	El "Programa de Gestión de Recurso Aire y Ruido" en la Alcaldía de Itagüí se enfoca en proteger la calidad del aire y controlar la contaminación acústica dentro del municipio.
	Programa de Protección animal, por su bienestar y cuidado	El Programa de Protección Animal de la Alcaldía de Itagüí es una iniciativa integral destinada a garantizar el bienestar y cuidado de los animales en el municipio.
	Programa Itagüí empresarial, progreso y desarrollo para todos	El programa "Itagüí Empresarial, Progreso y Desarrollo para Todos" es una iniciativa de la Alcaldía de Itagüí que busca impulsar el desarrollo económico y empresarial de la ciudad, con el objetivo de generar progreso y bienestar para todos sus habitantes.
	Programa estimulando el espíritu emprendedor	El programa "Itagüí Empresarial, Progreso y Desarrollo para Todos" es una iniciativa de la Alcaldía de Itagüí que busca impulsar el desarrollo económico y empresarial de la ciudad, con el objetivo de generar progreso y bienestar para todos sus habitantes.
	Programas de empleo para todos	Los "Programas de empleo para todos" en la Alcaldía de Itagüí se refieren a un conjunto de iniciativas y servicios diseñados para facilitar la inserción laboral de los ciudadanos, atendiendo a la diversidad de sus perfiles y necesidades.
	Programas de acompañamiento familiar	Los "Programas de acompañamiento familiar" en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas diseñadas para



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		fortalecer los lazos familiares, promover el bienestar emocional y social, y brindar apoyo a las familias en situaciones de vulnerabilidad.
	Programas de prevención: abuso sexual, crianza amorosa, disciplina positiva, entre otros.	Los programas de prevención en la Alcaldía de Itagüí abarcan un conjunto de iniciativas y estrategias diseñadas para proteger a los ciudadanos, especialmente a los más vulnerables, de diversas formas de violencia y promover entornos familiares y comunitarios saludables.
	Programas de adicciones y habitantes de calle.	Los programas de adicciones y habitantes de calle en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas integrales diseñadas para abordar dos problemáticas sociales complejas: el consumo de sustancias psicoactivas y la situación de las personas que viven en la calle.
	Programas de integración social a población en condición de discapacidad	Los programas de adicciones y habitantes de calle en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas integrales diseñadas para abordar dos problemáticas sociales complejas: el consumo de sustancias psicoactivas y la situación de las personas que viven en la calle.
	Programas de prevención y mitigación de la violencia de genero	Los programas de prevención y mitigación de la violencia de género en la Alcaldía de Itagüí son un conjunto de iniciativas y estrategias diseñadas para abordar y reducir la violencia contra las mujeres y otros grupos vulnerables en el municipio.
	Programas de promoción de la igualdad de genero	Los programas de promoción de la igualdad de género en la Alcaldía de Itagüí buscan garantizar la equidad y el respeto de los derechos de las mujeres, así como prevenir y erradicar la discriminación y la violencia de género. Estos programas se enmarcan en políticas públicas y estrategias que buscan transformar las relaciones de género y promover una cultura de igualdad.
	Programas de acompañamiento al adulto mayor	Los programas de acompañamiento al adulto mayor en la Alcaldía de Itagüí son un conjunto de iniciativas y servicios diseñados para mejorar la calidad de vida y el bienestar de las personas mayores de la ciudad.
	Programas de gestión documental	Subserie documental integrada por los instrumentos archivísticos que establecen los componentes de la Gestión Documental, desde la planeación, producción, gestión, trámite, organización, transferencias y disposición final de los documentos, a partir de la valoración y/o.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		Optimiza la trazabilidad de la información producida en las diferentes etapas del ciclo vital del documento independientemente del medio de registro y almacenamiento, atendiendo la necesidad de mejora continua del proceso de gestión documental; plantea actividades para ejecutar en las etapas de creación, mantenimiento, difusión y administración de documentos.
	Programas para la elección, inspección, reposición, uso y cuidado de los elementos de protección personal	Los programas para la elección, inspección, reposición, uso y cuidado de los Elementos de Protección Personal (EPP) en la Alcaldía de Itagüí, al igual que en cualquier otra entidad pública o privada, son un conjunto de protocolos y procedimientos diseñados para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores. Estos programas abarcan diversas etapas, desde la selección adecuada de los EPP hasta su mantenimiento y reposición.
	Programas de inspecciones de condiciones seguras	Los "Programas de inspecciones de condiciones seguras" en la Alcaldía de Itagüí abarcan un conjunto de iniciativas y acciones destinadas a garantizar la seguridad y el bienestar de los ciudadanos en diversos ámbitos. Estos programas se enfocan en la prevención de riesgos y la promoción de entornos seguros
	Programas de vigilancia epidemiológica	Los programas de vigilancia epidemiológica en la Alcaldía de Itagüí son un conjunto de actividades y estrategias diseñadas para monitorear y controlar la ocurrencia de enfermedades y otros eventos de salud pública en la población del municipio. Estos programas son fundamentales para proteger la salud de la comunidad y prevenir la propagación de enfermedades.
	Programas de prácticas académicas	Los programas de prácticas académicas en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas que buscan brindar a estudiantes de educación superior la oportunidad de complementar su formación teórica con experiencia práctica en el sector público.
	Programas de promoción y prevención de derechos humanos	Los programas de promoción y prevención de derechos humanos en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas y acciones destinadas a asegurar el respeto, la protección y la garantía de los derechos fundamentales de todos los ciudadanos.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
	Programas de auditorías para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud	Los programas de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud en la Alcaldía de Itagüí son un conjunto de estrategias y acciones diseñadas para garantizar que los servicios de salud prestados a los ciudadanos cumplan con los estándares de calidad establecidos.
	Programas de formación para el empleo	Los programas de formación para el empleo en la Alcaldía de Itagüí son iniciativas diseñadas para mejorar las habilidades y competencias de los ciudadanos, con el objetivo de facilitar su inserción en el mercado laboral.
	Programa vive Itagüí, descubre su encanto	El programa "Vive Itagüí, Descubre su Encanto" es una iniciativa de la Alcaldía de Itagüí que busca posicionar a la ciudad como un destino turístico emergente, resaltando su identidad y ofreciendo experiencias únicas a visitantes y locales.
PROYECTOS	Proyectos presupuestales	Los proyectos presupuestales en la Alcaldía de Itagüí se refieren al conjunto de planes de inversión y gasto que la Administración Municipal establece para un período determinado, generalmente un año, con el fin de cumplir con sus objetivos y metas de desarrollo. Estos proyectos se financian con los recursos públicos provenientes de impuestos, transferencias del gobierno nacional y otras fuentes de ingresos.
	Proyecto educativo institucional (PEI)	Un Proyecto Educativo Institucional (PEI) es una herramienta fundamental de planificación y gestión que utilizan las instituciones educativas. No es exclusivo de la Alcaldía, sino un documento obligatorio para cada escuela del municipio. Sin embargo, la Alcaldía, a través de su departamento de educación, desempeña un papel crucial en el apoyo y la supervisión del desarrollo e implementación de los PEI.
	Proyectos pedagógicos transversales	Subserie documental "Proyectos Pedagógicos Transversales" agrupa los documentos producidos en desarrollo del proceso de enseñanza obligatoria establecido por la Ley 115 de 1994. Esta serie contiene documentos que abordan una variedad de temas, como la Constitución y la instrucción cívica, nociones básicas sobre jurisdicción de paz, mecanismos alternativos de solución de conflictos, derecho de familia, derecho laboral y contratos comunes, además de aspectos relacionados con el tiempo libre, la promoción cultural, la educación física, la



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		protección del ambiente, la educación para la justicia, la paz, la democracia, y otros valores humanos. Estos documentos son parte integral de los planes de estudio de las instituciones educativas y tienen como objetivo enriquecer la experiencia educativa de los estudiantes y promover su formación integral. Además, los proyectos pedagógicos son una actividad específica dentro del plan de estudio que busca correlacionar y aplicar los conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores adquiridos en diversas áreas. Se pueden clasificar como proyectos de aula, institucionales y comunitarios, contribuyendo así al cumplimiento de los fines y objetivos del proyecto educativo institucional. Este tipo de enseñanza prevista en la Ley General de Educación se cumple bajo la modalidad de proyectos pedagógicos de conformidad con lo establecido en el artículo 36 del Decreto 1860 de 1994.
	Implementación del proyecto a la casa de la mujer	La "Implementación del proyecto a la Casa de la Mujer en la Alcaldía de Itagüí" se refiere a la puesta en marcha y desarrollo de un espacio dedicado a brindar apoyo integral a las mujeres del municipio. Este proyecto busca crear un lugar seguro y accesible donde las mujeres puedan acceder a servicios y programas que promuevan su bienestar, autonomía y desarrollo integral.
	Proyecto para fortalecer unidades productivas de mujeres que participan en el programa "Emprender en Femenino"	La "Implementación del proyecto a la Casa de la Mujer en la Alcaldía de Itagüí" se refiere a la puesta en marcha y desarrollo de un espacio dedicado a brindar apoyo integral a las mujeres del municipio. Este proyecto busca crear un lugar seguro y accesible donde las mujeres puedan acceder a servicios y programas que promuevan su bienestar, autonomía y desarrollo integral.
	Proyecto para mantener en funcionamiento la sala TIC'S de las Mujeres	Un proyecto para mantener en funcionamiento la Sala TIC de las Mujeres en la Alcaldía de Itagüí implica una serie de acciones y estrategias para asegurar que este espacio continúe siendo un recurso valioso y efectivo para las mujeres de la comunidad.
REGISTROS	Registros de focalización de los servicios sociales	Los registros de focalización de los servicios sociales en la Alcaldía de Itagüí son herramientas que permiten identificar y priorizar a las personas y familias que más necesitan los programas y servicios sociales ofrecidos por la Administración



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

SERIE O ASUNTO	SUBSERIE	DEFINICIÓN DE TERMINOS
		<p>Municipal. Estos registros se basan en criterios objetivos y transparentes, como el nivel de ingresos, la composición del hogar, la condición de discapacidad, entre otros, para determinar quiénes son elegibles para recibir los beneficios.</p> <p>En Itagüí, estos registros son fundamentales para garantizar que los recursos y servicios sociales lleguen a quienes más lo necesitan, promoviendo la equidad y la inclusión social.</p>
SOLICITUDES	Solicitudes de la comunidad	En la Alcaldía de Itagüí, las "Solicitudes de la comunidad" se refieren a los mecanismos a través de los cuales los ciudadanos pueden expresar sus necesidades, inquietudes, sugerencias o quejas a la Administración Municipal.

5. DEFINICIONES

BANCO TERMINOLÓGICO: Instrumento archivístico, el cual estandariza la denominación de series y subseries documentales producidas en razón de las funciones administrativas transversales a la administración pública.

CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL: Proceso de organización documental, en el cual se identifican y establecen agrupaciones documentales de acuerdo con la estructura orgánico- funcional de la Entidad.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL: Instrumento archivístico que se expresa en el listado de todas las series y subseries documentales con su correspondiente codificación, conformado a lo largo de historia institucional. Donde se permite la clasificación y descripción archivística y conformación de las agrupaciones documentales.

IDENTIFICACIÓN DOCUMENTAL: Es la Primera etapa de la labor archivística, que consiste en indagar, analizar y sistematizar las categorías administrativas y archivísticas que sustentan la estructura de un fondo.

INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS: Son todas las herramientas que permite la recopilación de la información para la estandarización de procesos y mejor manejo de los documentos.

ORGANIGRAMA: Es la representación gráfica de la estructura orgánico-funcional de la Entidad, con la cual se identifican las dependencias productoras de los documentos.

RETENCIÓN DOCUMENTAL: Plazo que los documentos deben permanecer en el



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

archivo de gestión o en el archivo central, tal como se consigna en la tabla de retención documental.

SERIE DOCUMENTAL: Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanadas de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas. Ejemplos: historias laborales, contratos, actas e informes, entre otros.

SUBSERIE DOCUMENTAL: Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: Se define como el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos, es decir se considera como el Instrumento que permite establecer cuáles son los documentos de una entidad, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y que debe hacerse con ellos una vez finalice su vigencia o utilidad

TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: Unidad documental simple originada en una actividad administrativa, con diagramación, formato y contenido distintivos que sirven como elementos para clasificarla, describirla y asignarle categoría diplomática.

UNIDAD DOCUMENTAL: Unidad de análisis en los procesos de identificación y caracterización documental. Puede ser simple, cuando está constituida por un solo tipo documental, o compleja, cuando la constituyen varios, formando un expediente.

VALORACIÓN DOCUMENTAL: Labor intelectual por la cual se determinan los valores primarios y secundarios de los documentos con el fin de establecer su permanencia en las diferentes fases del ciclo vital.

6. MARCO LEGAL

Para la construcción del Banco Terminológico de la Alcaldía del Municipio de Itagüí, se tuvo en cuenta la normatividad vigente relacionada con las Tablas de Retención Documental y Cuadro de Clasificación Documental, como se puede observar en el siguiente cuadro

NORMA	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de Colombia 1991 -Artículo 8 – 72 -74	El patrimonio cultural de la Nación está bajo la protección del Estado. El patrimonio arqueológico y otros bienes culturales que conforman la identidad nacional, pertenecen a la Nación y son inalienables, inembargables e imprescriptibles.



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 80 1989	Por la cual se crea el AGN y se dictan otras disposiciones Artículo 2, literal b
Ley 594 2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones
Ley 1712 2014	Por el medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1080 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura” Artículo 2.8.2.5.8. Instrumentos Archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes Instrumentos archivísticos. Lit. g) Los Bancos Terminológicos de tipos, series y Subseries documentales.
Acuerdo 04 2019	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD
Acuerdo 01 de 2024	“Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se fijan otras disposiciones.”

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Construyamos juntos el Banco Terminológico de Series y Subseries documentales. Bogotá; 2019. Recuperado de: <https://observatorioagn.archivogeneral.gov.co/banter/>

COLOMBIA. ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN. Glosario de Términos (en línea). Recuperado de: <https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacioninteres/Glosario>.

NORMA TÉCNICA COLOMBIANA –NTC- 409. Norma General para la Descripción Archivística (2013). Recuperada de http://132.255.23.82/sipnvo/normatividad/NTC_4095.pdf

ACUERDO 01 DE 2024 <https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-no-001-del-2024/>



Alcaldía de Itagüí

BANCO TERMINOLÓGICO

8. CONTROL DE CAMBIOS

AÑO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
2022	Creación de documento.
2023	Se revisa la información general y se modifica la normatividad.
2024	Se actualiza la siguiente información: Introducción, objetivo general, objetivos específicos, series, subseries, normatividad
2025	Se modifica la estructura y extensión del documento, antes se manejaba en un archivo anexo en excel y ahora se convierte en un documento integral vigente durante todo el periodo de gobierno. Además, se actualiza y amplía la información de introducción, objetivos, series, normatividad, documentos de referencia y se incluye la tabla de contenido.