



Alcaldía de Itagüí

PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE-03

Versión: 07

Fecha de Actualización: 17/11/2023

DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL

AÑO

2025

DIMENSIÓN : 4 GESTIÓN INSTITUCIONAL, TRANSPARENTE Y CON RESULTADOS

EJE LINEA ESTRATÉGICO: 17 GESTIÓN DE LA INFOMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

PROGRAMA: 74 ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

OBJETIVO: Brindar un acceso efectivo y oportuno de los ciudadanos a sus derechos, a través de un servicio de alta calidad por parte de la Administración Municipal, con información agil y adecuada en la solicitud de tramites y servicios; así como en la recepción de peticiones, quejas, reclamos, y sugerencias -PQRDS; bajo los principios de racionalidad, eficiencia, oportunidad y transparencia. Asimismo, implementar un sistema integral de gestión documental que permita optimizar la creación, organización y disposición de la información, garantizando la eficiencia administrativa, la transparencia, la preservación del patrimonio documental y el cumplimiento de las regulaciones legales, contribuyendo así, al buen gobierno y al desarrollo sostenible del municipal.

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																	
																		E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D						
0201	Fortalecimiento del servicio al ciudadano eficiente, participativo y accesible del municipio de Itagüí	2024053600043	59,64%	020101	Documentos de lineamientos técnicos realizados	13,07%	15	Número	02010101	Actualizar y socializar la política de racionalización de tramites	27,63%	Informe de socialización Control de asistencia	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 25.000.000	Recursos Propios	30,00%			20,00%			25,00%		10,00%		15,00%							
									02010102	Actualizar hojas de Vida de tramites y servicios	22,10%	FO-TS-05 hoja de vida de tramite publicada en el SICI Actas	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 20.000.000	Recursos Propios	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
									02010103	Implementar estrategias de racionalización de trámites.	27,63%	Reporte de avance de la ejecución de racionalización de tramites.	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 25.000.000	Recursos Propios	30,00%					35,00%											35,00%	
									02010104	Registrar los trámites actualizados en la plataforma SUIT	22,65%	Reporte del registro de actualización de tramites en la plataforma SUIT	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 20.500.000	Recursos Propios	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%		
				020102	Sistema de gestión documental implementado _ Carpeta Ciudadana Digital	9,18%		1	Número	02010201	Vincular a los servicios ciudadanos digitales, los trámites/servicios que sean objeto de exposición, con el fin de facilitar el acceso a los usuarios y la consulta de información.	100,0%	Reporte de información actualizada	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 70.000.000	Recursos Propios				33,34%					33,33%		33,33%					
				020103	Campañas de socialización de programas y proyectos realizadas - Ferias Ciudadanas	7,59%		2	Número	02010301	Realizar Ferias ciudadanas con toda la oferta institucional de la Administración Municipal.	100,0%	Informe de feria realizada	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 9.000.000	Recursos Propios											50,00%					
				02010401	Realizar las Encuestas de satisfacción ciudadano, consolidando la información para los informes	3,67%				02010401	Realizar las Encuestas de satisfacción ciudadano, consolidando la información para los informes	3,67%	Informes de encuestas	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 25.000.000	Recursos Propios	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
				02010402	Actualizar, socializar e implementar la Política institucional del servicio al ciudadano.	70,61%				02010402	Actualizar, socializar e implementar la Política institucional del servicio al ciudadano.	70,61%	Informe de socialización Control de asistencia	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 480.500.000	Recursos Propios			25,00%			25,00%			25,00%		25,00%					
				02010403	Capacitar a servidores y colaboradores de la Administración municipal en atención y servicio al ciudadano	10,29%				02010403	Capacitar a servidores y colaboradores de la Administración municipal en atención y servicio al ciudadano	10,29%	Informe de actividad	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 70.000.000	Recursos Propios			25,00%			25,00%			25,00%		25,00%					
				02010404	Prestar el servicio de interpretación en línea para la población sorda del municipio de Itagüí	4,41%				02010404	Prestar el servicio de interpretación en línea para la población sorda del municipio de Itagüí	4,41%	Informe o reporte de la prestación del servicio de interpretación en línea	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 30.000.000	Recursos Propios	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%				
02010405	Formular, ejecutar y hacer seguimiento a los planes institucionales y fuentes de mejoramiento	11,02%				02010405	Formular, ejecutar y hacer seguimiento a los planes institucionales y fuentes de mejoramiento	11,02%	Plan de Acción para la adecuación y sostenibilidad de MIPG y seguimiento	Secretaria General			02.2.3.2.02.02.009.03-01	\$ 75.000.000	Recursos Propios			25,00%			25,00%			25,00%		25,00%									

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																		E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0202	Fortalecimiento de la gestión documental innovadora y eficaz del municipio de Itagui	202405360045	40,4%	020201	Sistema de gestión documental implementado- Programa de gestión documental	100%	1	Número	02020101	Actualizar, socializar e implementar la Política de Gestión Documental	54,54%	Informe de socialización y Controles de Asistencia	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.008.03-01	\$ 900.000.000	Recursos Propios			25,00%			25,00%			25,00%		25,00%	
									02020102	Actualizar y ejecutar el Plan Institucional de archivo-PINAR y demás instrumentos archivísticos	10,91%	Informe de avance	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.008.03-01	\$ 180.000.000	Recursos Propios			25,00%			25,00%			25,00%		25,00%	
									02020103	Brindar los servicios de almacenamiento, custodia, capacitación, transferencia y consulta de información del archivo central	34,55%	Informe de avance al cumplimiento de actividades	Secretaria General		02.2.3.2.02.02.008.03-01	\$ 570.000.000	Recursos Propios	8,34%	8,34%	8,34%	8,34%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%