



**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
OBRAS Y EMPLEO
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
16 DE OCTUBRE DE 2021**

ETAPA DE DEFINICIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Elaborar propuesta del cronograma	6/08/2021	11/08/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
2	Convocar al Comité de rendición de cuentas	6/08/2021	11/08/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
3	Realización del comité de Rendición de Cuentas (propuesta del cronograma de actividades para realizar la Rendición de Cuentas General)	11/08/2021	11/08/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
4	Definir Lugares y las estrategias para la realización de Rendición de Cuentas con equipos stream, video conferencia y relacionados.	11/08/2021	11/08/2021	Departamento Administrativo de Planeación - Secretaria de Comunicaciones	
5	Conformar Equipo encargado de preparar la información a entregar en el evento de RC y realizar el seguimiento a las actividades.	10/08/2021	10/08/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
6	Definir el alcance y proponer el contenido de la presentación de la rendición de cuentas	10/08/2021	12/08/2021	Secretaria de Comunicaciones Departamento Administrativo de Planeación	

7	Identificación de los actores sociales y grupos de interés a participar de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas	2/09/2021	7/09/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
8	Solicitar información a las Unidades Administrativas de la gestión del periodo del Señor Alcalde	23/08/2021	30/08/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
ETAPA DE INFORMACION					
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
2	Publicar el cronograma de Rendición de Cuentas en página Web Institucional.	6/10/2021	6/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación- TIC	
3	Consolidar y actualizar la base de datos de los invitados asistentes.	15/09/2021	12/10/2021	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios	
4	Elaborar y presentar informe y enviarlo al comité de Rendición de Cuentas y al Secretario de Evaluación y Control	13/09/2021	16/09/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
6	Diseñar y Publicar en la página web la encuesta de necesidades de información para la ciudadanía y organismos de control	16/09/2021	7/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación – TIC	
7	Revisión y ajustes al informe final antes de su publicación	13/09/2021	16/09/2021	Secretaría de Comunicaciones. Departamento Administrativo de Planeación.	
8	Publicar en la Página Web institucional y en las de las Entidades adscritas el Informe de Rendición de Cuentas General	16/09/2021	16/09/2021	Departamento Administrativo de Planeación – TIC	

9	Publicar pieza de invitación a la rendición de cuentas General, para publicar a través del sistema de Comunicaciones de de la Alcaldía.	16/09/2021	16/09/2021	Secretaria de Comunicaciones	
10	Consolidar la Presentación General. (Libreto para la Audiencia)	29/06/2021	26/07/2021	Secretaria de Comunicaciones	
11	Redacción de los correos electrónicos y envío de las invitaciones a la Rendición de Cuentas.	4/10/2021	8/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación – TIC	
ETAPA DE DIALOGO					
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Preparación y coordinación de los aspectos logísticos para el desarrollo eficiente del evento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. reuniones preparatorias, entre otras actividades.	27/09/2021	2/10/2021	Comité Rendición de Cuentas - Secretaría General	
2	Establecer y documentar compromisos	1/10/2021	2/10/2021	Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	
3	Realización y desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	16/10/2021	16/10/2021	Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	
4	Entregar el formato para la inscripción de preguntas	16/10/2021	16/10/2021	Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	
5	Clasificar y direccionar a los responsables las preguntas formuladas	16/10/2021	23/10/2021	Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	
ETAPA DE INCENTIVOS					
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Elaboración del Informe de Resultados de la Audiencia de la Rendición de Cuentas General	16/10/2021	30/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación y TIC	
2	Gestión y consolidación de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía.	16/10/2021	23/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación – TIC	

3	Publicación del Informe de Resultados de las preguntas y sugerencias de la Rendición de Cuentas General	23/10/2021	23/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
ETAPA DE EVALUACIÓN					
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Evaluación del evento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por redes sociales	16/10/2021	16/10/2021	Secretaria de Comunicaciones	
2	Evaluación por parte del Comité sobre la Rendición de Cuentas General	20/10/2021	20/10/2021	Comité Rendición de Cuentas	
3	Organización del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas	16/10/2021	23/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
4	Definir planes de mejoramiento si se requieren y ajustar la gestión en función de los resultados de la Rendición de Cuentas	16/10/2021	30/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación	
5	Publicación del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas General	30/10/2021	30/10/2021	Departamento Administrativo de Planeación	