



**PLAN DE ACCION**

Código: FO-DE- 03

Versión: 02

Fecha de Actualización:  
27/04/2016

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN **AÑO** 2017

**DIMENSIÓN :** Itagüí, territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza

**EJE ESTRATÉGICO:** Fortalecimiento institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

**PROGRAMA:** Transparencia en la gestión (gobierno electrónico - gestión de la calidad - gestión documental - control interno - rendición de cuentas y atención al ciudadano – informatización y tecnología)

**OBJETIVO:** Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública, mediante la actualización de instrumentos de información estadística, de monitoreo y de focalización, como canales de comunicación entre la comunidad y la Administración Municipal

CÓDIGO DEL	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN %)														
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D			
0701	FORTALECIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Un Plan anticorrupción actualizado	070101	Plan anticorrupción actualizado	0701011	Contratar y verificar la Actualización del Plan Anticorrupción	Documento Plan anticorrupción actualizado	Departamento Administrativo de Planeación		50.000.000			100%												
					0701012	Desarrollar 2 Jornadas de Sensibilización del Plan Anticorrupción								50%	50%										
					0701013	3 Publicaciones con 3 seguimientos al mapa de riesgos de corrupción								33%			33%				34%				
			25% de la Política de riesgo de corrupción ajustada	070102	Política de riesgo de corrupción ajustada	0701021	II Fase de alistamiento de política de riesgo de corrupción	Actas de reunión de fase de alistamiento	Departamento Administrativo de Planeación											100%					
			Una campaña de socialización de la política de riesgo de corrupción realizada	070103	Campaña de socialización de la política de riesgo de corrupción realizada	0701031	Sensibilizar a funcionarios acerca de la política de administración del riesgo	Actas de reunión de fase de Sensibilización	Departamento Administrativo de Planeación		Secretaría General- Calidad											100%			
			Tres Rendiciones de cuentas públicas temáticas y generales realizadas	070104	Rendiciones de cuentas públicas temáticas y generales	0701041	Realizar el alistamiento Institucional y la Logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Actas de reunión de alistamiento y organización logística	Departamento Administrativo de Planeación		Oficina de Comunicaciones			33%					33%						34%
		0701042				Realizar Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Listados control asistencia y registros fotográficos	Departamento Administrativo de Planeación	Secretaría General Oficina de Comunicaciones					33%				33%						34%	
		0701043				Difundir los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Informe de los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Departamento Administrativo de Planeación	Secretaría General Oficina de Comunicaciones					33%				33%							34%

**DIMENSIÓN :** Itagüí, territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza

**EJE ESTRATÉGICO:** Fortalecimiento institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

**PROGRAMA:** Planeación y seguimiento del desarrollo, competencias básicas territoriales y sistemas de información integrados - cooperación y alianzas público-privadas

**OBJETIVO:** Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública, mediante la actualización de instrumentos de información estadística, de monitoreo y de focalización, como canales de comunicación entre la comunidad y la Administración Municipal

CÓDIGO DEL PROYE	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN %)											
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0702	PROYECCIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	Sistema de seguimiento a los Indicadores del Plan de Desarrollo implementado en un 50%	070201	Sistema de seguimiento a los Indicadores del Plan de Desarrollo implementado	07020101	Implementación del Sistema de Seguimiento al Plan de Desarrollo	Sistema de Seguimiento Implementado	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos		30.000.000	33%	33%	34%									
					07020102	Estructuración y seguimiento al POAI 2017	POAI 2017 ; informes trimestrales de Seguimiento	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos			55%				15%			15%			15%	
					07020103	Estructuración del Plan Indicativo 2017	Plan Indicativo 2017	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos			100%											



CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN %)																		
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D							
0703	PROYECCIÓN DEL SISTEMA DE POTENCIALES BENEFICIARIOS "SISBEN"	0,25 % oficina del sisben modernizada	070301	oficina del sisben modernizada	07030101	Mantenimiento Turnero	Contrato del mantenimiento del turnero	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina de adquisiciones y empresas contratantes	920.757.907											50%	50%							
					07030102	Dotación de equipos de computo, impresoras, entre otros dispositivos electrónicos necesarios para brindar una adecuada prestación del servicio a los usuarios	Equipos de computo, impresoras, entre otros adquiridos para la oficina del SISBEN	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina de adquisiciones y empresas contratantes																				
		24,5% del Instrumento de focalización poblacional actualizado	070302	Instrumento de focalización poblacional actualizado	07030201	Mantenimiento del Fortalecimiento de la oficina del SISBEN con talento humano para garantizar la actualización de la información de la base de datos	Nomina de Personal y base de datos actualizada	Subdirección de Información y Caracterización	Secretaria de servicios administrativas			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%			
					07030202	Verificación de fichas glosadas por calidad en la base certificada	Base datos analizada	Subdirección de Información y Caracterización	DNP			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
					07030203	Depuración de documentos y números de identificación de baja calidad	Base de datos depurada	Subdirección de Información y Caracterización	DNP			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
					07030204	Depuración de documentos y números de identificación repetidos al interior del municipio	Base de datos depurada	Subdirección de Información y Caracterización	DNP			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
					07030205	Actualización de fichas durante los seis meses anteriores al ultimo corte.	Base datos actualizada	Subdirección de Información y Caracterización	DNP							50%												50%	
		12 Reportes mensuales al DNP de la base de Datos del SISBEN)	070303	Reportes mensuales al DNP de la base de Datos del SISBEN	07030301	Mantenimiento del Fortalecimiento de la oficina del SISBEN con personal técnico de nomina para el oportuno envío de las respectivas bases de datos, acorde a la resolución emanada por el DNP	Nomina de personal y soportes de envío de la información	Subdirección de Información y Caracterización	Secretaria de servicios administrativas			8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%		
					07030302	Envío de las respectivas bases de datos a la Dirección Seccional de Salud de Antioquia (DSSA)	soportes de envío de la información	Subdirección de Información y Caracterización				8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	
					07030303	Envío de las respetivas bases de datos a la Secretaria de Salud y Protección social del municipio	soportes de envío de la información	Subdirección de Información y Caracterización				8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
		0704	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN MUNICIPAL	3 Ciclos de capacitación para la sensibilización a la comunidad en cambios del Sistema de Estratificación.	070401	Ciclos de capacitación para la sensibilización a la comunidad en cambios del Sistema de Estratificación.	07040101	Mantenimiento del Diseño de los contenidos en los que se sensibilizará a la comunidad	Archivo digital con los contenidos de las capacitaciones		Subdirección de Información y Caracterización	Comité permanente de estratificación	824.370.165		100%														
							07040102	Mantenimiento del Plan de capacitaciones a desarrollar por parte de los funcionarios de estratificación	Plan de capacitaciones		Subdirección de Información y Caracterización				100%														
07040103	Logística necesaria para atender los eventos de sensibilización del Comité Permanente de Estratificación (CPE)						Refrigerios, publicidad y chalecos entregados	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina de adquisiciones y empresas contratantes					10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN %)													
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D		
0704	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN MUNICIPAL	3 Ciclos de capacitación para la sensibilización a la comunidad en cambios del Sistema de Estratificación.	070401	Ciclos de capacitación para la sensibilización a la comunidad en cambios del Sistema de Estratificación.	07040104	Realización de capacitaciones para la comunidad y el Comité Permanente de Estratificación (CPE)	Registro de asistencia de la capacitación desarrollada	Subdirección de Información y Caracterización								50%	50%							
		0,27 de la adopción de la nueva metodología de la estratificación	070402	Adopción de la nueva metodología de la estratificación	07040201	Actualización el Cronograma de trabajo para la adopción de la nueva metodología de estratificación en el municipio	Cronograma formulado	Subdirección de Información y Caracterización			100%													
					07040202	Logística para desarrollar la nueva metodología y actualización de la estratificación en el municipio	Atención de Reclamos	Subdirección de Información y Caracterización	Empresa contratista y adquisiciones							25%	25%	25%	25%					
					07040203	Aplicación del Decreto de adopción de la nueva metodología de estratificación	Documento físico del Decreto de adopción de la nueva metodología de estratificación y notificaciones realizadas	Alcalde	Empresas Prestadoras de Servicios Públicos domiciliarios.								25%	25%	25%	25%				
					07040204	Fortalecimiento y capacitación al Comité Permanente de Estratificación	Capacitaciones a los miembros del comité permanente de estratificación, incluyendo la secretaria técnica	Subdirección de Información y Caracterización	Comité permanente de estratificación								50%	50%						
		1,24 Informes de estratificación rendido en el formato SUI a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	070403	Informes de estratificación rendidos en el formato SUI a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	07040301	Realización de acciones de fortalecimiento de la oficina de estratificación con el CPE, personal de nomina técnico y profesional.	Personal nomina y pagos a los miembros de la comunidad pertenecientes al comité permanente de estratificación	Subdirección de Información y Caracterización	Comité permanente de estratificación		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
					07040302	Solicitud de las respectivas bases de datos a la oficina de catastro municipal y a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios	Oficios remisorios o correo electrónico.	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina de catastro municipal, empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y superintendencia de servicios públicos domiciliarios (SSPD)			100%												
		0,44 del proceso de Estratificación automatizado	070404	Proceso de Estratificación automatizado	07040401	Realización de la solicitud al DANE del software de calificación de estratos para predios residenciales	Oficio de solicitud o acta	Subdirección de Información y Caracterización	DANE			100%												
					07040402	Realización de solicitud de capacitación al DANE en manejo del software de calificación de estratos para predios residenciales	Oficio de solicitud y 7o Acta	Subdirección de Información y Caracterización	DANE			100%												100%
					07040403	Aplicación del software de calificación de estratos para predios residenciales en el municipio de Itagüí	Software instalado en los equipos del área de estratificación	Subdirección de Información y Caracterización	DANE									100%						
					07040404	Realización de acciones de fortalecimiento de la oficina de estratificación con recursos tecnológicos, papelería, muebles y enseres	Papelería, monitores, entre otros.	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina asesora de sistemas y oficina de adquisiciones															50%

CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN %)														
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D			
0705	ANUARIO ESTADÍSTICO MUNICIPAL	Avance en un 0.25 en el diseño del Documento de información estadística.	070501	Documento de información estadística diseñado.	07050101	Actualización del contexto en lo político, social, jurídico y económico.	Informe actualizado del contexto	Departamento Administrativo de Planeación	Subdirección de Información y Caracterización - Gobernación de Antioquia		10%								25%	25%	50%				
					07050102	Actualización de la Determinación de los usos específicos, señalando los actores que requieren esa información	Documento de actores oferta y demanda de la información	Subdirección de Información y Caracterización	Unidades Administrativas		####														
					07050103	Actualización de las fuentes de información y sus características, así como los procedimientos mas adecuados de recolección y manejo de la información.	Acta de reunión de la Subdirección de información	Subdirección de Información y Caracterización	Unidades Administrativas		100%												50%	50%	
					07050104	Actualización del Plan de trabajo para la construcción del diseño del documento de información estadístico	Informe del Plan	Subdirección de Información y Caracterización	Unidades Administrativas		100%														
					07050105	Recolección de la información(datos, bases de datos, encuestas, indicadores, etc.)	Informe de recolección	Subdirección de Información y Caracterización	Unidades Administrativas			50%	50%												
					07050106	Definición de responsables: producción, recolección, análisis, la administración y preparación de los reportes y preparación de la información del instrumento.	Acta de reunión de la Subdirección de información	Subdirección de Información y Caracterización	Departamento de planeación						50%										50%
	implementación del Anuario Estadístico en un 0,33%	070502	Documento de información estadístico implementado	07050201	Documentación. Definir con la unidad de análisis todos los elementos que configuran el instrumento(Anuario estadístico actualizado). Mano de obra.	Recolección de Información de cada unidad productora de información estadística(solicitudes, correos y encuestas)	Subdirección de Información y Caracterización	Unidades Administrativas			45%	45%	10%												
				07050202	Informar y sensibilizar el Instrumento actualizado de apoyo estadístico. Mano de obra	Reuniones	Subdirección de Información y Caracterización	Unidades Administrativas		50%	50%														
				07050203	publicar y divulgar el instrumento actualizado. Diseño, Impresos y publicación Anuario Estadístico.	Página Web, medios magnéticos y socialización.	Subdirección de Información y Caracterización	Comunicaciones														100%			
<b>DIMENSION:</b> Itagüí, territorio que avanza en ordenamiento, planificación e integración territorial																									
<b>EJE ESTRATÉGICO:</b> Desarrollo y ordenamiento territorial para el equilibrio municipal																									
<b>PROGRAMA:</b> Ordenamiento del territorio y desarrollo urbano- rural																									
<b>OBJETIVO:</b> Realizar la etapa de alistamiento para la revisión del POT mediante la adopción de las directrices																									
CÓDIGO DEL PROYECTO	PROYECTO	META ANUAL	CÓDIGO INDICADOR	INDICADOR	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PRODUCTO	RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN %)														
											E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D			
0706	IMPLEMENTACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fase de alistamiento para la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) implementada en un 34%	070601	Fase de alistamiento para la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) implementada	07060101	Conformación de mesa técnica con representantes de las diferentes dependencias que interactúen con la planeación del territorio	Actas de Reunión	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	NA			10%		20%		20%		20%		20%		10%			
					07060102	Recopilación de información primaria y secundaria articulada con el expediente municipal y los actores territoriales a nivel nacional, departamental y metropolitano.	Documento técnico	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	NA				50%										50%		
					07060103	Compilación de información asociada con observaciones encontradas durante la aplicación del Acuerdo 020 de 2007 POT y demás normas complementarias	Documento técnico	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	NA					50%										50%	
	Nomenclatura Vial en Centro Poblado Rural (CPR) implementada en un 35%	70602	Nomenclatura Vial en Centro Poblado Rural (CPR) implementada	7060201	Realización de estudios y acciones para señalar y determinar la nomenclatura en CPR	Documento técnico	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Secretaría de Infraestructura y Secretaría de Movilidad							50%							50%			



