

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS OPORTUNIDADES PARA EL SER, LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD 2-2022 MUNICIPIO DE ITAGÜÍ							Código: FO-DE-25		
								Versión: 01		
								Fecha de Actualización: 09/03/2022		
N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
		Aprestamiento	Diseño	Preparación	Ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
1	Socializar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia junto con el componente de comunicaciones			X			Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas publicada en pagina web	01/07/2022	29/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
2	Citación al primer Comité de Rendición de Cuentas			X			Citación por medio virtual (correos electrónicos, Sisged, mensajes via WhatsApp)	08/06/2022	15/06/2022	Departamento Administrativo de Planeación
3	Temas priorizados		X				Temas definidos para la Rendición de Cuentas	01/07/2022	31/08/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
4	Elaborar el cronograma y socializarlo con el comité de rendición de cuentas		X				Formato de cronograma diligencia y aprobado	30/06/2022	07/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
5	Definir logística del evento de rendición de cuentas		X				Logística definida con los responsables de la misma	30/06/2022	07/07/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
6	Realizar la caracterización de actores y grupos de interés para la rendición de cuentas		X				Formato de Matriz de Caracterización de actores y grupos de interés para la Rendición de Cuentas, diligenciado	07/07/2022	22/07/2022	Enlaces designados de las unidades administrativas
7	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general	X					Jornadas de sensibilización definidas y programadas	01/08/2022	02/09/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de cuentas
8	Preparar la información de carácter presupuestal			X			Informe presupuestal realizado	07/07/2022	15/07/2022	Secretaría de Hacienda
9	Definir contenido del informe de rendición de cuentas			X			Informe de la Rendición de cuentas elaborado y aprobado	07/07/2022	07/07/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
10	Solicitar Información de la gestión a las Unidades Administrativas involucradas en cada rendición de cuentas			X			Solicitud de información (correos electrónicos, comité)	07/07/2022	07/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
11	Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.			X			Información de cada unidad administrativa consolidada y aprobada	15/07/2022	17/08/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
12	Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.			X			Informe de plan de acción y POAI elaborados	07/07/2022	15/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
13	Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.			X			Informe elaborado de contratos relacionados con los temas a rendir	07/07/2022	15/07/2022	Secretaría Jurídica
14	Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.			X			Informe de PQRD elaborado	07/07/2022	15/07/2022	Secretaría General
15	Elaborar y Publicar el informe de Rendición de Cuentas			X			Informe de Rendición de Cuentas Publicado en pagina web	15/07/2022	17/08/2022	Departamento Administrativo de Planeación

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
DIALOGO	1	Realizar consultas a la ciudadanía y grupos de interés sobre temas a tratar			X			Cuestionario/encuesta consolidado y socializado en comité	01/07/2022	16/08/2022	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	2	Divulgar el cronograma en pagina web			X			Cronograma publicado en pagina web	15/07/2022	18/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Realizar convocatorias a la rendición de cuentas			X			Formato de convocatorias diligenciado	01/08/2022	17/09/2022	Enlaces designados de las unidades administrativas
	4	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la audiencia pública de rendición de cuentas		X				Piezas publicitarias elaboradas y aprobadas	25/07/2022	17/09/2022	Secretaría de Comunicaciones
	5	Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.			X			Piezas publicitarias difundidas, convocatoria realizada	01/08/2022	17/09/2022	Secretaría de Comunicaciones
	6	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.			X			Reuniones programadas y elaboradas	25/07/2022	16/09/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
	7	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.			X			Piezas publicitarias difundidas, convocatoria realizada	01/08/2022	16/09/2022	Secretaría de Comunicaciones
	8	Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.			X			Mecanismos definidos	01/08/2022	16/09/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	9	Desarrollar la rendición de cuentas				X		Audiencia de rendición de cuentas elaborada (virtual)	17/09/2022	17/09/2022	Alcalde Comité designado
	10	Participación de la comunidad en el desarrollo de la Rendición de Cuentas (preguntas)				X		Formato Registro de Participantes en los Procesos de Rendición de Cuentas Presenciales o las preguntas realizadas de manera virtual	17/09/2022	25/09/2022	Comunidad en general Departamento Administrativo de Planeación
	11	Realiza respuestas escritas, en el término de 15 días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.				X		Informe de respuestas a la comunidad publicado en pagina web	17/09/2022	03/10/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	12	Implementar los espacios virtuales de diálogo				X		Espacios de dialogo virtuales implementados	07/07/2022	25/09/2022	Dirección TIC
ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
	1	Identificación y delegación de los enlaces de las diferentes unidades administrativas	X					Funcionarios enlaces designados por los Secretarios de despacho, notificados.	07/07/2022	30/07/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	2	sensibilización de los enlaces de las diferentes unidades administrativas	X					Enlaces sensibilizados	07/07/2022	11/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Gestionar los Recursos y logística para cada evento de rendición de cuentas		X				Recursos definidos	15/06/2022	31/08/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas

RESPONSABILIDAD

4	Consolidar la información y elaborar el informe de rendición de cuentas			X		Informe de rendición de Cuentas consolidado	15/07/2022	22/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
5	Validar y aprobar el informe de rendición de cuentas			X		Propuesta definida y aprobada	22/07/2022	29/07/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
6	Definir mecanismos de evaluación		X			Mecanismos de evaluación definidos y aprobados	11/07/2022	31/08/2022	Departamento Administrativo de Planeación
7	Evaluar la rendición de cuentas; Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado del desarrollo de la rendición, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo				X	Seguimiento y evaluación a la Estrategia de Rendición de cuentas	22/07/2022	22/07/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
8	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora)				X	Socialización en comité de rendición de cuentas los resultados de la evaluación y el plan de mejoramiento derivado de la evaluación	03/10/2022	03/10/2022	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
9	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional				X	Recomendaciones analizadas y llevadas a plan de mejoramiento si hay lugar a ello	03/10/2022	03/10/2022	Departamento Administrativo de Planeación
10	Aplicar acciones de mejora derivados de la evaluación del proceso de rendición de cuentas				X	Aplicar y ejecutar las acciones establecidas en el plan de mejoramiento	22/09/2022	31/10/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
11	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.				X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas por parte de la Secretaría de Evaluación y Control	17/09/2022	03/10/2022	Secretaría de Evaluación y Control
12	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas con base en la evaluación de la secretaria de evaluación y control.				X	Plan de mejoramiento	17/09/2022	03/10/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
13	Elaborar y Publicar el informe de Evaluación a la estrategia de Rendición de Cuentas implementada				X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas Publicado en pagina web	06/10/2022	06/10/2022	Departamento Administrativo de Planeación

Definición de los elementos de la rendición de cuentas	
Información	Informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.
Diálogo	Dialogar con los grupos de valor y de interés al respecto. Explicar y justificar la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos en escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales.
Responsabilidad	Responder por los resultados de la gestión definiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales para atender los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de diálogo. También incluye la capacidad de las autoridades para responder al control de la ciudadanía, los medios de comunicación, la sociedad civil y los órganos de control, con el cumplimiento de obligaciones o de sanciones, si la gestión no es satisfactoria.

Definición de las Etapas de rendición de cuentas	
Aprestamiento:	Consiste en la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueve la cultura de la rendición de cuentas al interior de la entidad y en el relacionamiento con los grupos de valor. Está conformada por actividades de identificación del estado actual de rendición de cuentas, capacitación, y organización del trabajo del equipo líder.
Diseño:	Se refiere a la actividad creativa desarrollada para concretar el cómo del proceso de rendición de cuentas en la futura etapa de ejecución. Tiene por fin proyectar actividades que sean útiles y efectivas. Es ideal que esta fase cuente con procesos participativos para definir las actividades, responsables, tiempos y recursos de la rendición de cuentas en todas las fases de ciclo de la gestión (anual). Incluye el diseño de la estrategia de relacionamiento y comunicaciones para la rendición de cuentas.
Preparación:	Consiste en disponer, para su aplicación inmediata, los recursos, documentos, compromisos, entre otros, los cuales, en el caso de la rendición de cuentas, serán utilizados en la etapa de ejecución. Se refiere a las condiciones necesarias para la rendición de cuentas y abarca actividades como: generación y análisis de la información, elaboración del informe de gestión para la rendición de cuentas, diseño de los formatos y mecanismos para la publicación, difusión y comunicación permanentes y la capacitación de los actores interesados para la rendición de cuentas.
Ejecución:	Esta etapa se relaciona con la puesta en marcha de la estrategia de rendición de cuentas de cada entidad de acuerdo con las actividades definidas; refleja el compromiso con el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas. Es el momento en el cual se ejecutan las acciones de publicación, difusión y comunicación de información, así como el desarrollo de espacios de diálogo con la participación de los grupos de valor y de interés.

Seguimiento y evaluación:	La evaluación y seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas es transversal e inicia y finaliza con la elaboración del autodiagnóstico, ya que éste brinda las bases para definir los indicadores y evidenciar el avance anual de los mismos en una entidad. Esta etapa incluye, en cumplimiento del artículo 56 de la Ley 1757 de 2015, la entrega de respuestas escritas a las preguntas ciudadanas dentro de los 15 días posteriores a su formulación en el marco del proceso de rendición de cuentas. De igual forma, esas respuestas deben ser publicadas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.
----------------------------------	---