	PLAN DE ACCIÓN PROYECTADO	Código: FO-DE-03
		Versión: 03
		Fecha de Actualización: 27/02/2017

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN — **AÑO** 2019

DIMENSIÓN : Itagüí, territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza

EJE ESTRATÉGICO: Fortalecimiento institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

PROGRAMA: Transparencia en la gestión (gobierno electrónico - gestión de la calidad - gestión documental - control interno - rendición de cuentas y atención al ciudadano – informatización y tecnología)

OBJETIVO: Cumplir con las actividades de los componentes del Plan Anticorrupción

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
'0701	FORTALECIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	0,003%	070101	Plan anticorrupción actualizado	5,16%	1	Número	07010101	Contratar y verificar la Actualización del Plan Anticorrupción	50%	Documento Plan anticorrupción actualizado	Departamento Administrativo de Planeación	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TICS	50.000.000	100%											
								07010102	Jornada de Sensibilización del Plan Anticorrupción	15%	Listado de asistencias, registro fotografico, correos.	Departamento Administrativo de Planeación							100%							
								07010103	3 'Publicaciones con 3 seguimientos al mapa de riesgos de corrupción	25%	Publicaciones en la pagina Web del municipio.	Departamento Administrativo de Planeación	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TICS						33%				33%			34%
								07010104	Articular las estrategias definidas por el Departamento Administrativo de Planeación con respecto al modelo integrado de Planeación y Gestión -MIPG	10%	Documento Plan anticorrupción actualizado	Departamento Administrativo de Planeación							100%							
			070102	Política de riesgo de corrupción ajustada	0,88%	25	Porcentaje	07010201	III Fase de alistamiento de política de riesgo de corrupción	100%	Documento polotica actualizada	Departamento Administrativo de Planeación	Oficina de Control Interno de Gestión												100%	
			070103	Mantener las Campañas de socialización de la política de riesgo de corrupción realizada	8,84%	0	Número	07010301	Sensibilizar a funcionarios acerca de la política de administración del riesgo	100%	Actas de reunión de fase de Sensibilización Listado de asistencias, registro fotografico, correos.	Departamento Administrativo de Planeación											100%			
			070104	Rendiciones de cuentas públicas temáticas y generales	79,52%	2	Número	07010401	Realizar el alistamiento Institucional y la Logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	25%	Actas de reunión de alistamiento y organización logística	Departamento Administrativo de Planeación	Comité de rendición de Cuentas						50%						50%	
								07010402	Realizar 2 Audiencias Pública de Rendición de Cuentas	50%	Listados control asistencia y registros fotográficos	Departamento Administrativo de Planeación	Comité de rendición de Cuentas							50%						50%
								07010403	Difundir los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	25%	Informe de los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Departamento Administrativo de Planeación	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TICS								100%					100%
			070105	Código de ética actualizado	2,95%	0,056	Número	07010501	Operativización de Comité de integridad Municipal	33%	Oficios, actas de comité, asistencias	Comité de Ética municipal coordinador del Comité de Ética	Secretaría de Serivicios Administrativos							100%						
								07010502	Difusión de Principios y Valores de la Entidad	33%	Código de Ética	Comité de Ética municipal coordinador del Comité de Ética	Secretaría de Serivicios Administrativos										100%			
								07010503	Divulgación del código de Integridad Municipal	34%	Evidencias de divulgación	Comité de Ética municipal coordinador del Comité de Ética	Secretaría de Serivicios Administrativos												100%	

DIMENSIÓN : : Itagüí, territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza

EJE ESTRATÉGICO: Fortalecimiento institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

PROGRAMA: Planeación y seguimiento del desarrollo, competencias básicas territoriales y sistemas de información integrados - cooperación y alianzas público-privadas

OBJETIVO: Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública, mediante la actualización de instrumentos de información estadística, de monitoreo y de focalización, como canales de comunicación entre la comunidad y la Administración Municipal

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0702	OPTIMIZACIÓN DE LA PROYECCIÓN ESTRATÉGICA INTEGRAL DE LA GESTIÓN MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	0,02%	070201	Mantener el Sistema de seguimiento a los Indicadores del Plan de Desarrollo implementado	26,86%	0	Porcentaje	07020101	Estructuración y seguimiento al POAI 2018	30%	POAI 2018 ; informes trimestrales de Seguimiento	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos		27.000.000	25%			25%			25%			25%		
								07020102	Estructuración del Plan Indicativo 2018	30%	Plan Indicativo 2018	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos			100%											
								07020103	Apoyo al funcionamiento del Consejo Municipal de Planeación	2%	Convenio de Asociación Formalizado	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos								50%						50%
								07020104	Coordinación del proceso de empalme entre Administración saliente y entrante	38%	informes consolidados de las Unidades Administrativas	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos												20%	60%	20%
			070202	Mantener Sistema de Información Integrado de Planeación Presupuestal y seguimiento de la Inversión implementado	0,43%	0	Porcentaje	07020201	Implementación del Sistema integrado de Planeación Presupuestal y seguimiento	100%	Soportes de utilización de la herramineta diseñada para el proceso	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos	Secretaría de Hacienda							50%				50%		
			070203	Informes de Seguimiento a los Indicadores del Plan de Desarrollo publicados	0,96%	4	Número	07020301	Consolidación de informes de seguimiento a Indicadores, en los Planes Indicativos, de las diferentes Unidades Administrativas	80%	Informes consolidados	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos			25%			25%			25%			25%		
								07020302	Publicación de informes de seguimiento en la pagina Web	20%	página Web	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos			25%			25%			25%			25%		
			070204	Mantener Procedimientos, seguimiento y monitoreo al Plan de Desarrollo automatizados	25,32%	0	Número	07020401	Operativización de los procedimientos de apoyo al Seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo	100%	Registro estadistico deprocesos automatizados (viabilidades, traslados y adiciones o disminuciones presupuestales	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos					25%			25%			25%			25%
			070205	Mantener Jornadas de Capacitación realizadas sobre instrumentos de planificación municipal	0,96%	0	Número	07020501	Desarrollo de jornadas de capacitación para los funcionarios de la administración	100%	Registro de asistencia y Registro fotográfico	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos								50%						50%
			070206	Mantener Proyectos de inversión municipal formulados, asociados al 100% de los productos del Plan de Desarrollo	6,71%	0	Porcentaje	07020601	Asesoría y apoyo personalizado para la implementación de la Plataforma SUIFP	20%	Estadísticas de proyectos Registrados en la Plataforma Suifp	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos					25%			25%			25%			25%
			070207	Informes de eficiencia y eficacia rendidos ante el DNP Formato SIEE	6,71%	1	Número	07020701	Desarrollo de planillas de programación del Plan de Desarrollo en formato SIEE	50%	Soporte magnético de Planilla de programación enviadas	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos							50%	50%						
								07020702	Desarrollo de planillas de Ejecución del Plan de Desarrollo en formato SIEE	50%	Soporte magnético de Planilla de ejecución registrada en el formato	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos								100%						
			070208	Informe de capacidad administrativa municipal rendidos Formato SICEP	6,71%	1	Número	07020701	Desarrollo de informe al DNP Formato GESTIÓN WEB	100%	Soporte magnético de Planilla de recolección SICEP	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos								100%						

DIMENSIÓN : Itagüí, territorio seguro, con justicia, buen gobierno y gobernanza.

EJE ESTRATÉGICO: Fortalecimiento institucional y buen gobierno para la gobernanza democrática

PROGRAMA: Planeación y seguimiento del desarrollo, competencias básicas territoriales y sistemas de información integrados - cooperación y alianzas público-privadas

OBJETIVO: Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública, mediante la actualización de instrumentos de información estadística, de monitoreo y de focalización, como canales de comunicación entre la comunidad y la Administración Municipal

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0703	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE POTENCIALES BENEFICIARIOS "SISBEN"	0,10%	070301	Mantener la oficina del sisben modernizada	34,07%	0	Número	07030101	Mantenimiento Turnero	100%	Contrato del mantenimiento del turnero	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina de adquisiciones y empresas contratantes	879.852.800											100%	
			070302	Instrumento de focalización poblacional actualizado	34,07%	24,5	Número	07030201	Fortalecimiento de la oficina del SISBEN con talento humano para garantizar la actualización de la información de la base de datos	50%	Nomina de Personal y base de datos actualizada	Administrador del Sisben	Secretaria de servicios administrativas		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030202	Verificación de fichas glosadas por calidad en la base certificada	1%	Base datos analizada	Administrador del Sisben	DNP		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030203	Depuración de documentos y números de identificación de baja calidad	1%	Base de datos depurada	Administrador del Sisben	DNP		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030204	Depuración de documentos y números de identificación repetidos al interior del municipio	1%	Base de datos depurada	Administrador del Sisben	DNP		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030205	Actualización de fichas durante los seis meses anteriores al ultimo corte.	1%	Base datos actualizada	Administrador del Sisben	DNP		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030206	Implementación de la nueva metodología SISBEN IV (BARRIDO)	46%	Conpes 3887 de 2016 Declaratoria de importancia estratégica del Sistema de Identificación de Potenciales	Administrador del Sisben	Director de Planeación													100%
			070303	Reportes mensuales al DNP de la base de Datos del SISBEN	31,86%	12	Número	07030301	Fortalecimiento de la oficina del SISBEN con personal técnico para el oportuno envío de las respectivas bases de datos, acorde a la resolución emanada por el DNP	90%	Nomina de personal y soportes de envío de la información	Administrador del Sisben	DNP		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030302	Envió de las respectivas bases de datos a la Dirección Seccional de Salud de Antioquia (DSSA)	5%	soportes de envío de la información	Administrador del Sisben	DSSA		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07030303	envío de las respetivas bases de datos a la Secretaria de Salud y Protección social del municipio	5%	soportes de envío de la información	Administrador del Sisben	Secretaria de Salud y Protección social del municipio		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
0704	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN MUNICIPAL	0,100%	070401	Mantener los Ciclos de capacitación para la sensibilización a la comunidad en cambios del Sistema de Estratificación.	14,00%	0	Número	'07040101	Logística necesaria para atender los eventos de sensibilización del Comité Permanente de Estratificación (CPE)	90%	Actas de Reuniones	Subdirección de Información y Caracterización	Adquisiciones	657.367.000		60%				20%						20%
								07040102	Realización de capacitaciones para la comunidad y el Comité Permanente de Estratificación (CPE)	10%	Plan de capacitaciones	Subdirección de Información y Caracterización	Comité permanente de estratificación		33%			33%			33%					

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0704	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ESTRATIFICACIÓN MUNICIPAL	0,100%	070402	Informes de estratificación rendidos en el formato SUI a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	20,06%	1	Número	07040201	Realización de acciones de fortalecimiento de la oficina de estratificación con el CPE, personal técnico y profesional	20%	Personal nomina y pagos a los miembros de la comunidad pertenecientes al comité permanente de estratificación	Subdirección de Información y Caracterización	Comité permanente de estratificación		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07040202	Solicitud de las respectivas bases de datos a la oficina de catastro municipal y a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios	80%	Oficios remisorios o correo electrónico.	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina de catastro municipal, empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios y superintendencia de servicios públicos domiciliarios (SSPD)		100%											
			070403	Proceso de Estratificación automatizado	32,97%	0,25	Número	07040301	Aplicación del software de calificación de estratos para predios residenciales en el municipio de Itagüí	50%	Software instalado en los equipos del área de estratificación	Subdirección de Información y Caracterización	DANE		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
								07040302	Realización de acciones de fortalecimiento de la oficina de estratificación con recursos tecnológicos, papelería, muebles y enseres	50%	Soporte de adquisición de Papelería, monitores, entre otros.	Subdirección de Información y Caracterización	Oficina asesora de sistemas y oficina de adquisiciones		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
0705	ANUARIO ESTADÍSTICO MUNICIPAL	0,01%	070501	Documento de información estadística diseñado.	80,00%	0,25	Número	07050101	Revisar y actualizar formatos de Recoleccion de informacion de cada unidad administrativa, para la elaboracion del instrumento estadistico del respectivo periodo.	5%	Acta de reunión de la Subdirección de información y formatos actualizados	Subdirección de Información y Caracterización	Subdirección de Información y Caracterización			9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	10%
								07050102	Definir responsables para la recoleccion de la información por unidades administrativas.	5%	Acta de reunión y socializacion de responsables de la recoleccion	Subdirección de Información y Caracterización	Subdirección de Información y Caracterización			100%											
								07050103	Recoleccion, analisis, producción y diseño del instrumento estadistico actualizado para el periodo	80%	Recolección de Información de cada unidad productora de información estadística(solicitudes, correos y encuestas)				8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
			070502	Documento de información estadístico implementado	20%	33	Porcentaje	07050201	publicar y divulgar el instrumento actualizado. Diseño, Impresos y publicación Anuario Estadístico.	10%	Pagina Web, medios magnéticos y socialización.														100%	

DIMENSIÓN : Itagüí, territorio que avanza en ordenamiento, planificación e integración territorial

EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo y ordenamiento territorial para el equilibrio municipal

PROGRAMA: Ordenamiento del territorio y desarrollo urbano- rural

OBJETIVO: Realizar la etapa de alistamiento para la revisión del POT mediante la adopción de las directrices nacionales, regionales y metropolitanas, teniendo como insumo la información contenida en el expediente municipal.

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
'0706	IMPLEMENTACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0,06%	070601	Fase de alistamiento para la revisión del Plan de Ordenamiento Territorial (POT) implementada	5,00%	17	Porcentaje	07060101	Socilaizacion de los resultados obtenidos por el estudio fase de alistamiento reaizado por la universidad EAFIT	100%	Actas y Comunicaciones	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	NA	$ 300.000.000,00			20%	20%	20%	20%	20%					
			70602	Nomenclatura Vial en Centro Poblado Rural (CPR) implementada	47,50%	30	Porcentaje	7060201	socializacion a comunidad y entidades de los resultados del estudios realizados por PCC	100%	actas de reuniones fotografias	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Secretaría de Infraestructura y Secretaria de Movilidad				20%	20%	20%	20%	20%					

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
'0706	IMPLEMENTACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	0,06%	070603	Diseño de la herramienta de Información geográfica en ordenamiento territorial.	10,00%	0,15	Número	07060301	enlazar los mapas tematicos existentes del Municipio en GIS desde la pagina del Municipio	100%	pagina Web	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Unidades administrativas del Municipio								100%					
			070604	Estudios realizados complementarios al Plan de Ordenamiento Territorial POT	15,00%	0,25	Número	07060401	paricipacion y/o acompañamiento a la administracion u otras entidades en la elaboracion y/o incorporacion de los estudios referidos	100%	actas de reuniones	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Unidades administrativas del Municipio					20%	20%	20%	20%	20%					
			070605	Herramienta de Información geográfica en ordenamiento territorial implementado	10,00%	20	Porcentaje	7060501	Socialización de la herramienta con diferentes unidades administrativas	100%	actas de reuniones	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Unidades administrativas del Municipio						25%	25%	25%	25%					
			070606	Formulación de un plan para el incremento y cualificación del espacio público.	5,00%	0,55	Número	07060601	formulacion del plan	100%	plan formulado	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Comité de Silvicultura y Espacio Publico	250,000,000				25%	25%	25%	25%					
			070607	Acto administrativo que reglamenta los usos del suelo para establecimientos abiertos al público.	3,00%	0,3	Número	07060701	proyectar acto el Administrativo	100%	Acto Administrativo	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Secretaria de Gobierno											100%		
			070608	Procesos de formación de defensores del espacio público realizados.	4,50%	2	Número	07060801	Capacitación a la comunidad sobre la defensa del espacio publico	100%	Planillas de asistencia de la capacitación desarrollada, registro fotografico	D.A.P. Subdirección Ordenamiento Territorial	Secretaria de Gobierno, Personería Municipal, ADELI, Secretaria de Medio Ambiente y Movilidad											50%	50%	

DIMENSIÓN : Itagüí, territorio que avanza en ordenamiento, planificación e integración territorial

EJE ESTRATÉGICO: Desarrollo y ordenamiento territorial para el equilibrio municipal

PROGRAMA: Desarrollo integral del corregimiento El Manzanillo

OBJETIVO: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del área rural del municipio

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0707	FORTALECIMIENTO DE UNA RURALIDAD SUSTENTABLE	0,2519%	070701	Parque de Borde redelimitado y caracterizado	60,00%	0,224	Número	07070101	Validación de la redelimitación cartográfica y complementación técnica para la mapificación de intervenciones.	100%	Caracterización predial, Imágenes cartográficas en archivos PNG (ArcGis o QGis), informes tecnicos de vistas o recorridos, registros de asistencia, registros fotograficos. Mapa de intervenciones potenciales, Documento con propuestas de intervención preliminar, Documentos de Diagnostico y Formulación Plan Corregimental, fichas de perfiles de proyectos y Proyecto formulado bajo metodologia MGA Web.	Dir. Adtivo de Planeación, Sub. Ordenan. Territ.; Líder Prog., equipo técnico interno de apoyo; y/o equipo técnico externo.	Sub de Proyectos y Gestion de Recursos, Sec. de Hacienda, Sub.Catastro, Sec. Medio Ambiente, Sec. Jurídica, Of. Bienes, Sec. Infraestructura, Subsecretaria de Cultura, ADELI, Sec. De Gobierno, Oficina Asesora de Comunicaciones, Sec. De Participación e Inclusión Social. Sub. Gestión del riesgo. Unidades Administrativas con competencia sobre los diversos proyectos, Corantioquia, Area Metropolitana, EPM, Gerencia de Corregimientos Alcaldia de Medellin y Universidades.	100.000.000			11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	12%	

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
															E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0707	FORTALECIMIENTO DE UNA RURALIDAD SUSTENTABLE	0,2519%	070702	Plan corregimiento formulado	40,00%	0,165	Número	07070201	Contratar profesionales, adquirir tecnologia y logistica requerida para la consolidacion, documentacion, preparación y presentación del Plan Corregimental como politica publica	50%	Proyecto de Acuerdo Plan Corregimental como Politica Publica, registros (asistencias y fotograficos), actas, registros fotograficos, documento Plan Corregimental con cartografia y anexos	Alcalde, Dir. Adtivo de Planeacion,Sub. Proyec. Gest. Rec. Subd. Orden. Territorial, Líder Prog. P.Us. Equipo trabajo (Area Correg), Tecnicos administrativos, Auxiliar administrativo, equipo técnico interno de apoyo requerido por temáticas; y/o equipo técnico externo cuando se requiera .	Of. Asesor Juridica, instancias de decision para su potencial adopción:Junta Administradora Local Corregimental, Consejo Territorial de Planeación, Consejo Municipal de Politica Social (COMPOS), Consejo de Gobierno, Honorable Concejo Municipal y Sec. Jurídica, y demás unidades administrativas involucradas en los proyectos, Mesa Correg. JAL. CTP otras Instancias consultivas presentes en el corregim.						25%		25%		25%	25%	
								07070202	Gestión intersectorial de recursos via proyectos para Plan Corregimental	50%	Proyectos formulaos en MGA Web, convenios de cooperación, registros (asistencia y fotograficos), actas e informes. Fichas metodologicas del proyecto, requeridas y diligenciadas ante el banco de programas y proyectos municipal; documentos complementarios, registros de asistencia.	Dir. Adtivo de Planeacion, Sub. Orden. Territorial, Líder Programa, apoyo equipo interno. Subdirección de Proyectos y Gestión de Recursos. Subdirección de Proyectos y Gestión de Recursos, Subdirección de Ordenamiento Territorial , Lider Área Corregmenta y grupo de apoyo del Area Corregimental.	Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de Medellín, Gobernqación de Antioquia, Área Metropolitana del Valle de Aburra, Corantioquia, Empresa de Vivienda de Antioquia, Departamento de Prosperidad Social, EPM, Gerencia de Corregimeintos del Mpio. Medellín, Superintendencia de Notariado y Registro Ministerio de Vivienda Ciudad y Territroio, Agencia Nacional minera entre otros. Tecnicos de unidades administrativas municipales involucradas, funcionarios designados de instituciones de diferente nivel de gobierno focalizadas como potenciales fuentes de financiación. Instancias consultivas y de participacion ciudadana; funcionarios designados de instaituciones que tienen incidencia en el corregimiento				25%		25%		25%		25%		