

# SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL

## INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

Periodo: Primer Trimestre 2023



**JAVIER HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
Secretario de Evaluación y Control

**Auditor**

**BEATRIZ ELENA MONTOYA ZAPATA**

**Abril de 2023**

## INFORME AUSTERIDAD EN EL GASTO PÚBLICO

La Secretaría de Evaluación y Control en ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993 en su artículo 2° literal b, lo señalado en el Decreto Nacional 648 de 2017 en su artículo 2.2.21.4.9, Informes; teniendo presente que uno de los objetivos del Sistema de Control Interno es el de garantizar la eficacia, eficiencia y economía en todas las operaciones, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las Funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional, y, dando cumplimiento al marco legal en materia de austeridad y eficiencia del gasto público y en atención a su rol de seguimiento y evaluación, realizó este informe comparativo de los gastos ejecutados por la Administración Municipal de Itagüí durante el primer trimestre de las vigencias 2022 y 2023.

La información obtenida durante este ejercicio de seguimiento y verificación, se convierte en un valioso insumo para la toma oportuna de decisiones y medidas por parte de las dependencias relacionadas directamente con el tipo de gastos analizados, buscando siempre la optimización de los recursos, así como garantizar la obtención de las metas propuestas y la oportuna atención de los ciudadanos y sus necesidades.

## MARCO NORMATIVO

En materia de austeridad en el gasto público la normativa referente es la siguiente:

- Decreto Nacional 1737 de 1998, el cual ha sido objeto de modificaciones mediante los siguientes decretos:

- El Decreto 2209 de 1998, modifica el artículo 3 (Los contratos de prestación de servicios).
- El Decreto 1598 de 2011, modifica el artículo 15, (asignación de teléfonos celulares).
- El Decreto 2785 de 2011, modifica parcialmente el artículo 4, (limitación al pago de servicios personales).
- El Decreto No 984 de 2012, artículo 22. (verificación de restricciones del gasto)

-Circular No. 021 de 2011: Austeridad del gasto en patrocinio de eventos y publicidad.

-Circular No. 024 de 2011, planes de mejoramiento e informes de seguimiento a la austeridad del gasto público que elaboran las oficinas de Control Interno.

-Decreto Nacional No. 1068 de 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.

-Decreto Municipal 192 de febrero de 2016 por medio del cual se adoptan medidas de austeridad en el gasto público para el Municipio de Itagüí.

-Decreto Nacional No. 648 de abril 19 de 2017, en su artículo 2.2.21.4.9 informes, literal h, en el que solicita que los jefes de Control Interno deben elaborar un informe de los gastos de austeridad de la respectiva entidad pública.

-Decreto Municipal No. 508 del 17 de abril de 2020 por medio del cual se expiden medidas de Austeridad en el gasto público y se fijan medidas de eficiencia en la prestación del servicio público.

-Decreto Nacional 1009 del 14 de julio de 2020 Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto.

-Decreto Nacional 397 del 17 de marzo de 2022 por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2022 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

-Decreto Nacional 444 del 29 de marzo de 2023 por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2023 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación.

## OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público en el Municipio de Itagüí, mediante la realización de seguimiento y evaluación a la información de Administración de personal, honorarios y contratación de servicios personales, Asignación y uso de servicios (servicios públicos), Gastos de vehículos (combustible y mantenimiento), Otros gastos (papelería, aseo, cafetería, viáticos, entre otros) , así como un análisis comparativo entre el primer trimestre de las vigencias de 2022 y 2023.

## ALCANCE

Este informe ha sido elaborado tomando como base la información y datos suministrados de manera trimestral por la Secretaría de Servicios Administrativos, la Secretaría de Educación, la Subsecretaría de Bienes y Servicios y la Oficina de Contabilidad adscrita a la Secretaría de Hacienda para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2023 y su comparación con el mismo período de 2022.

## METODOLOGÍA DE CAPTURA Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

En virtud de lo dispuesto en la Ley 87 de 1993, en su artículo 9 – párrafo, la Secretaría de Evaluación y Control utiliza los mecanismos de verificación y evaluación que recogen las normas de auditoría generalmente aceptadas y la aplicación de principios como la integridad, la presentación imparcial, el debido cuidado profesional, la confidencialidad y la independencia, los cuales se encuentran amparados en el enfoque basado en evidencias.

La captura de la información se realiza mediante solicitud directa de la misma a la Secretaría de Servicios Administrativos, la Secretaría de Educación, la Subsecretaría de Bienes y Servicios y a la Oficina de Contabilidad adscrita a la Secretaría de Hacienda; quienes la entregaron a la Secretaría de Evaluación y Control a través de personal delegado para tal fin.

Tal y como se detalla a continuación, los resultados del análisis de la información se suministran de acuerdo al Decreto 397 de 2022, de la siguiente manera:

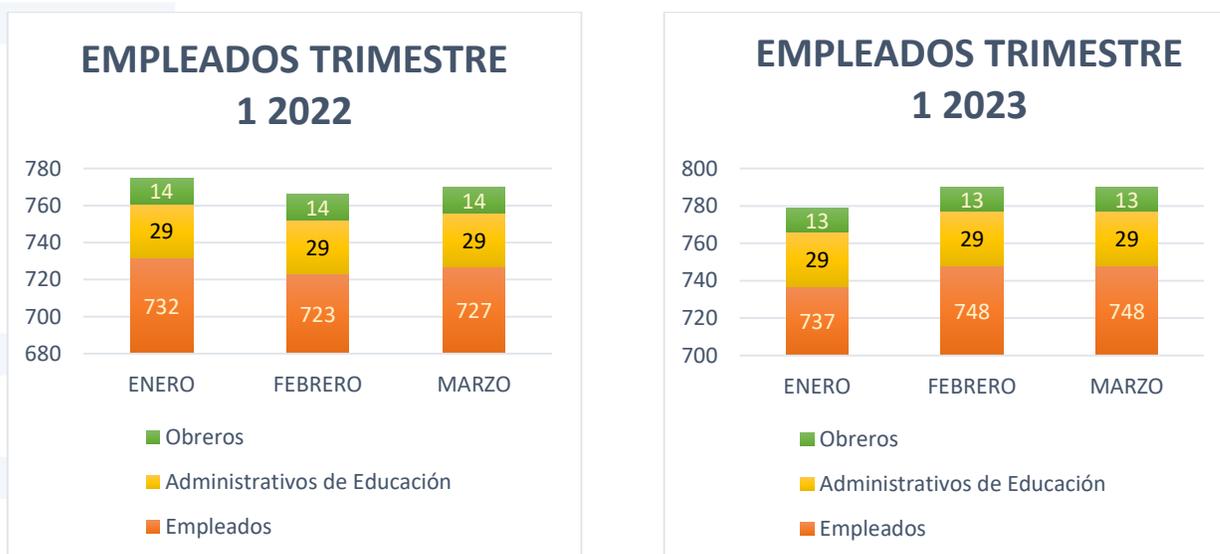
- Administración de personal, honorarios y contratación de servicios personales.
- Asignación y uso de servicios (servicios públicos).
- Gastos de vehículos (combustible y mantenimiento).
- Otros gastos (papelería, aseo, cafetería, viáticos, tiquetes aéreos entre otros).

## 1.- ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

### 1.1. Personal Activo en la Administración

A continuación, se presenta la información relacionada con el número de personas vinculadas durante el primer trimestre de 2023, donde se puede evidenciar el número de empleados vinculados a la Administración Municipal.

**Gráfico No. 1 - Personal de planta Primer trimestre comparativo 2022- 2023**



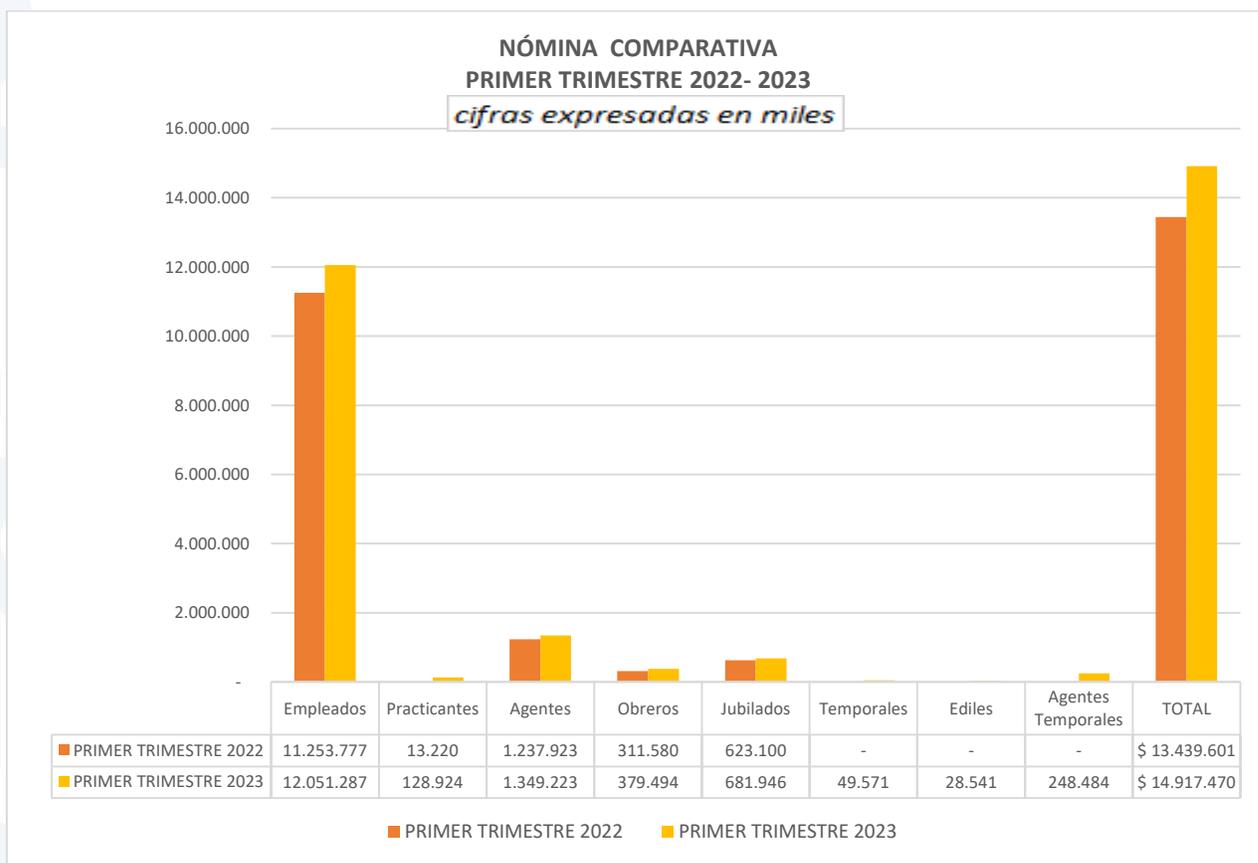
Fuente: Secretaría de Servicios Administrativos Radicados 822040822007061 (año 2022) - 823041722007417(año 2023)

En cuanto a las novedades de personal durante el primer trimestre de la vigencia 2023 comparándolo con el mismo periodo de la vigencia anterior, se puede evidenciar que para el mes de enero se presenta una variación en el número de empleados, pasando de 732 en el 2022 a 737 en el 2023, para el mes de febrero se presenta una variación en el número de empleados, pasando de 723 en el 2022 a 748 en el 2023 y para el mes de marzo se presenta una variación en el número de empleados, pasando de 727 en el 2022 a 748 en el 2023, así mismo se evidencia una tendencia estable en el número de obreros donde en la vigencia 2022 se mantuvieron en 14 y en la vigencia 2023 en 13 y los administrativos de educación se mantienen en 29 en ambas vigencias.

## 1.2.- Egresos de Nómina

El comportamiento del gasto por concepto de nómina durante el primer trimestre fue el siguiente:

**Gráfico No. 2 – Nómina primer trimestre 2022 y 2023**



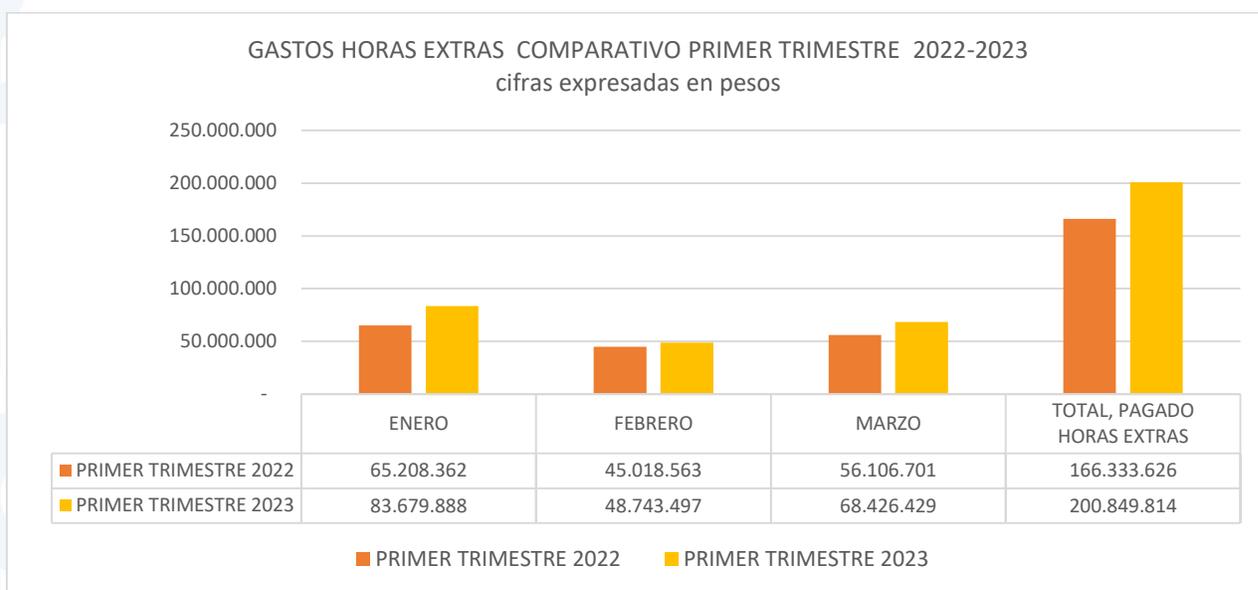
Fuente: Secretaría de Servicios Administrativos Radicados 822040822007061 (año 2022) - 823041722007417(año 2023)

De acuerdo a la gráfica anterior, se puede evidenciar que el comportamiento del gasto por concepto de nómina de la vigencia 2023 presenta un aumento por valor de \$1.477.869 con respecto al primer trimestre de la vigencia anterior, pasando de \$13.439.601 en 2022 a \$14.917.470 en el 2023; este comportamiento obedece a que en la vigencia 2023 se realizaron más vinculaciones de auxiliares administrativos, incluyendo la creación de la planta temporal de agentes lo que conllevan a que el gasto de nómina sea mayor y al aumento de los salarios y prestaciones de una vigencia a otra.

### 1.3.- Egresos de Horas Extras

En cuanto al gasto de horas extras se presenta el siguiente comportamiento comparativo durante el primer trimestre del 2022 y 2023.

**Gráfico No. 3 - Horas Extras primer trimestre comparativo 2022 – 2023**



Fuente: Secretaría de Servicios Administrativos Radicados 822040822007061 (año 2022) - 823041722007417(año 2023)

Como se observa el Gráfico N. 3 el gasto por horas extras durante el primer trimestre de 2023 se incrementó en \$34.516.188 con respecto al mismo periodo del 2022; este es un gasto muy variable el cual se puede evitar optimizando los horarios, es decir, buscar mecanismos para mejorar el aprovechamiento de las horas laborables dentro de la administración y solo dejar estos pagos para los cargos estrictamente necesarios y obligatorios.

Cabe resaltar que este gasto en el mes de enero del año 2023 aumentó debido a que apenas están pasando las horas extras del mes de diciembre del año 2022 las cuales incrementan debido a los eventos realizados en esta época.

A continuación se ilustra el reconocimiento de horas extras por dependencias así:

Tabla 1.- Reconocimiento de Horas Extras por Dependencias primer trimestre 2022-2023.

PAGOS POR HORAS EXTRAS POR DEPENDENCIA	PRIMER TRIMESTRE 2022	PRIMER TRIMESTRE 2023	VARIACION \$
ALCALDIA MUNICIPAL	14.939.670	14.228.366	-711.304
GESTOR DEPORTIVO	8.353.781	10.678.833	2.325.052
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	43.504.473	46.351.159	2.846.686
SECRETARIA DE COMUNICACIONES	11.529.952	14.823.469	3.293.517
SECRETARIA DE EDUCACION	-	-	0
SECRETARIA DE GOB - INSPECTORES Y COMISARIOS	-	-	0
SECRETARIA DE GOBIERNO	15.297.939	19.140.583	3.842.644
SECRETARIA DE HACIENDA	3.472.061	8.561.386	5.089.325
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	5.355.504	6.324.454	968.950
SECRETARIA DE MOVILIDAD	1.418.836	2.190.125	771.289
SECRETARIA DE MOVILIDAD (AGENTES DE TRANSITO)	51.601.991	45.666.682	-5.935.309
SECRETARIA DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	533.131	2.762.474	2.229.343
SECRETARIA DE SERVICIO ADMINISTRATIVO (OBREROS)	7.870.362	10.160.043	2.289.681
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	1.058.990	2.094.425	1.035.435
SECRETARIA PRIVADA	-	7.873.049	7.873.049
SECRETARIA DE MOVILIDAD (AGENTES DE TRANSITO TEMPORALES)	-	9.994.766	9.994.766
SECRETARIA GENERAL	1.130.641	-	-1.130.641
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO	266.295	-	-266.295
<b>TOTALES</b>	<b>166.333.626</b>	<b>200.849.814</b>	<b>34.516.188</b>

Fuente: Secretaría de Servicios Administrativos Radicados 822040822007061 (año 2022) - 823041722007417(año 2023)

El cuadro anterior refleja que la Alcaldía, la Secretaría General, la Dirección de Desarrollo Económico y la Secretaría de Movilidad (agentes de tránsito) presentaron una disminución con respecto al primer trimestre de la vigencia 2022.

La Secretaría de movilidad (agentes temporales), la Secretaría Privada, la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Gobierno, la Secretaría de Comunicaciones, la Secretaría de Servicios Administrativos, Los obreros y la Secretaría de Salud y Bienestar Social, entre otras presentaron un aumento de este gasto.

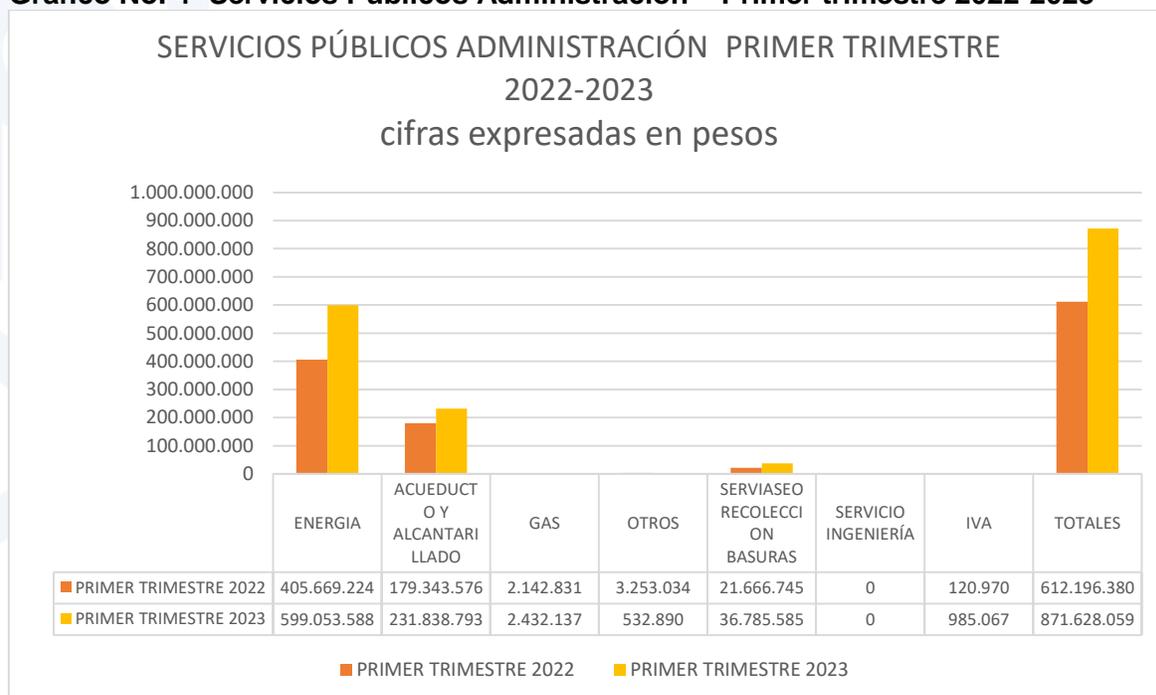
Dado al incremento por el pago de las horas extras entre el primer trimestre del año 2023 con respecto al mismo periodo de la vigencia 2022, se recomienda a cada uno de los secretarios de despacho hacer cumplir el decreto municipal 508 del 17 de abril del año 2020, por medio del cual se expidieron las medidas de austeridad del gasto público, reduciendo el cobro de las mismas; siempre y cuando estas no sean completamente necesarias para continuar con la prestación del servicio.

## 2.- ASIGNACIÓN Y USO DE SERVICIOS PÚBLICOS

### 2.1.-Servicios Públicos

A continuación, se detalla el comportamiento del gasto de los servicios públicos generales para el primer trimestre de las vigencias 2022 y 2023.

**Gráfico No. 4- Servicios Públicos Administración – Primer trimestre 2022-2023**



Fuente: Subsecretaría de Bienes y Servicios Radicados 822040520106662 (año 2022) - 823041420107295(año 2023)

La gráfica anterior refleja que durante el primer trimestre del año 2023 se presentaron gastos de servicios públicos por valor de \$871.628.059 lo que representa un incremento de \$259.431.679 con respecto a la vigencia 2022 en la que fue de \$612.196.380, siendo el servicio de energía - acueducto y alcantarillado – recolección de basuras los más representativos.

Es de tener en cuenta que la administración municipal no es ajena al incremento tarifario que se viene presentando desde el año 2022 y 2023 a nivel nacional, los que regulan los precios son la comisión de regulación de energía y gas, y la comisión de regulación de agua potable y saneamiento.

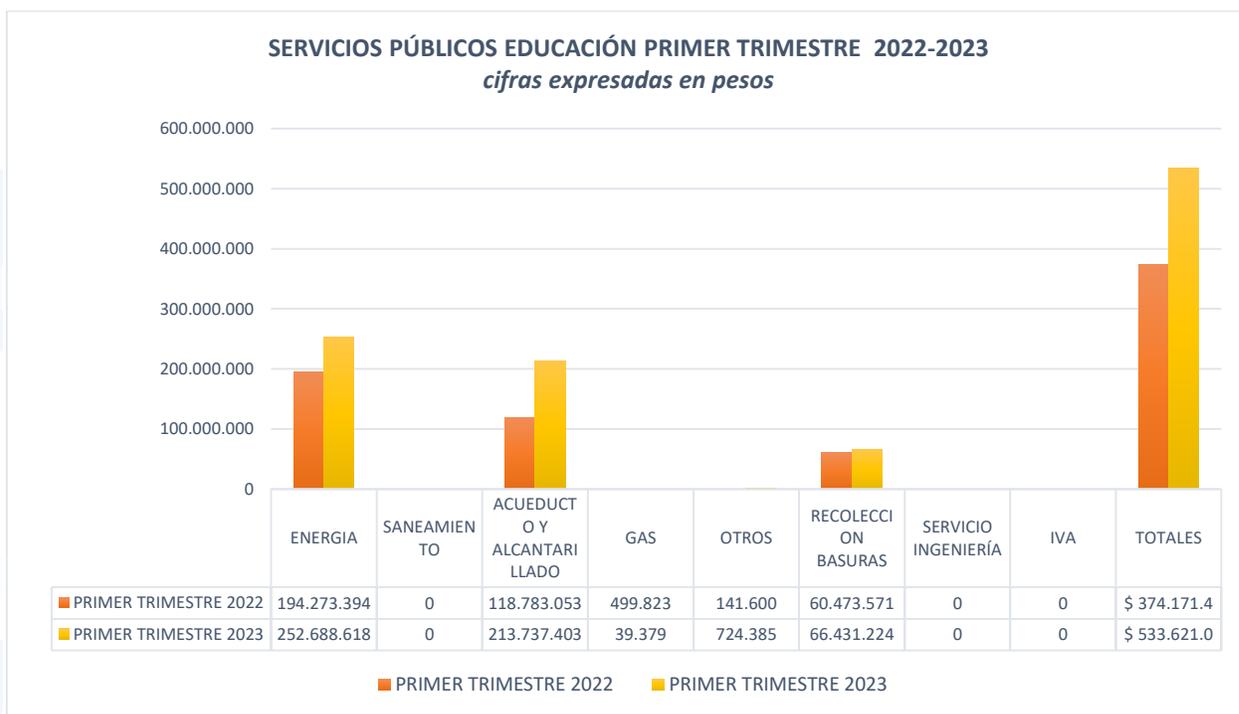
Así mismo el uso de los escenarios deportivos tales como el estadio metropolitano, el Cubo, el teatro Caribe y el polideportivo Oscar López Escobar en los constantes eventos masivos realizados en el municipio han generado el incremento de los mismos.

El cerro de las Luces- hogar de los Recuerdos, continúa siendo un inmueble el cual presenta altos consumos de servicios públicos, además que vienen reportando a la subsecretaría de bienes y servicios constantes daños y fugas las cuales se les realiza el acompañamiento pertinente.

En el mes de diciembre se cancelaron facturas de servicios públicos, cuya fecha de pago eran los primeros días del mes de enero del año 2023, pero aprovechando que existía un dinero disponible se generaron los pagos en la vigencia 2022 y así evitar futuros contratiempos.

En el mes de marzo del año 2023 se realizó cobro de energía por valor de \$30.059.182 correspondiente al alumbrado navideño.

**Gráfico No. 5- Servicios Públicos Educación Primer trimestre 2022-2023**



Fuente: Secretaría de Educación Radicados 822040502906589 (año 2022) 823041102906790 (año 2023)

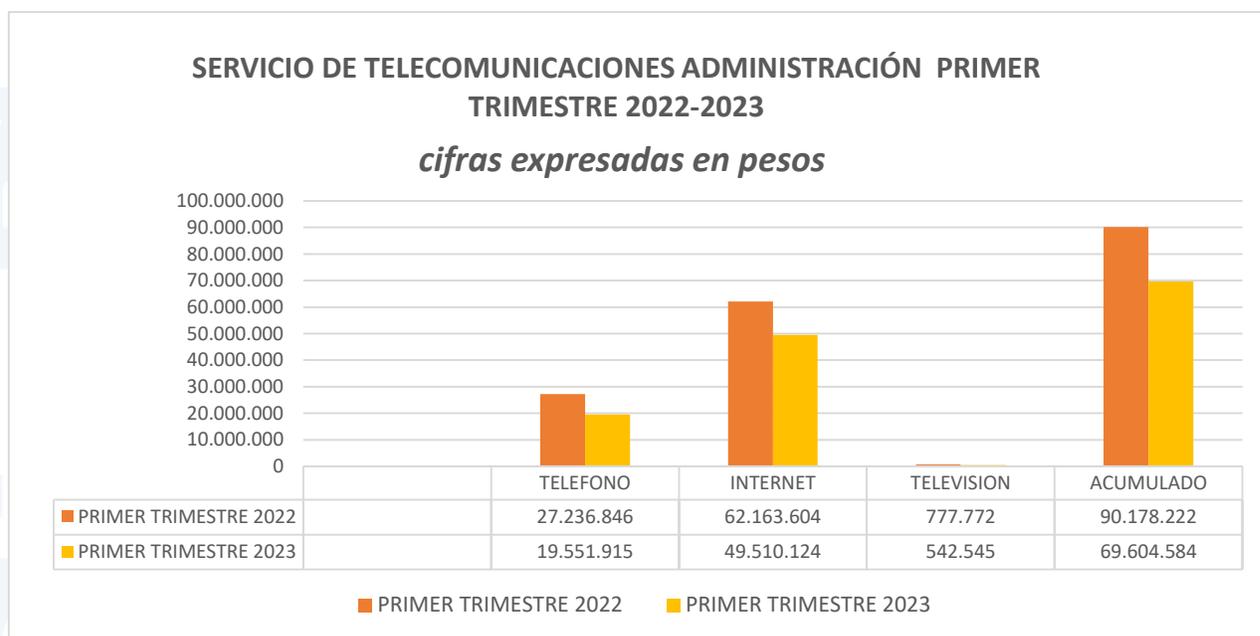
La gráfica número 5 permite evidenciar un incremento general de \$159.449.568, entre el primer trimestre del año 2023 y el mismo periodo de la vigencia 2022, en el consumo de servicios públicos de las Instituciones Educativas, siendo el rubro de energía -acueducto y alcantarillado los conceptos que más incrementan.

Cabe aclarar que este considerable incremento en el primer trimestre de 2023, se justifica por la cobertura del 100% en las instituciones educativas, por lo que los estudiantes y demás personal que labora en estas, están de manera presencial y continua; a diferencia del año anterior que aún se encontraban en modalidad de alternancia.

De igual manera a nivel nacional, como consecuencia de la regulación de la Comisión de Energía y Gas, las tarifas por estos conceptos han presentado aumentos, además, de entrar en funcionamiento la ampliación en nuevas sedes educativas con más capacidad para ofrecer un mejor servicio educativo.

## 2.2. Gastos por servicios de telecomunicaciones

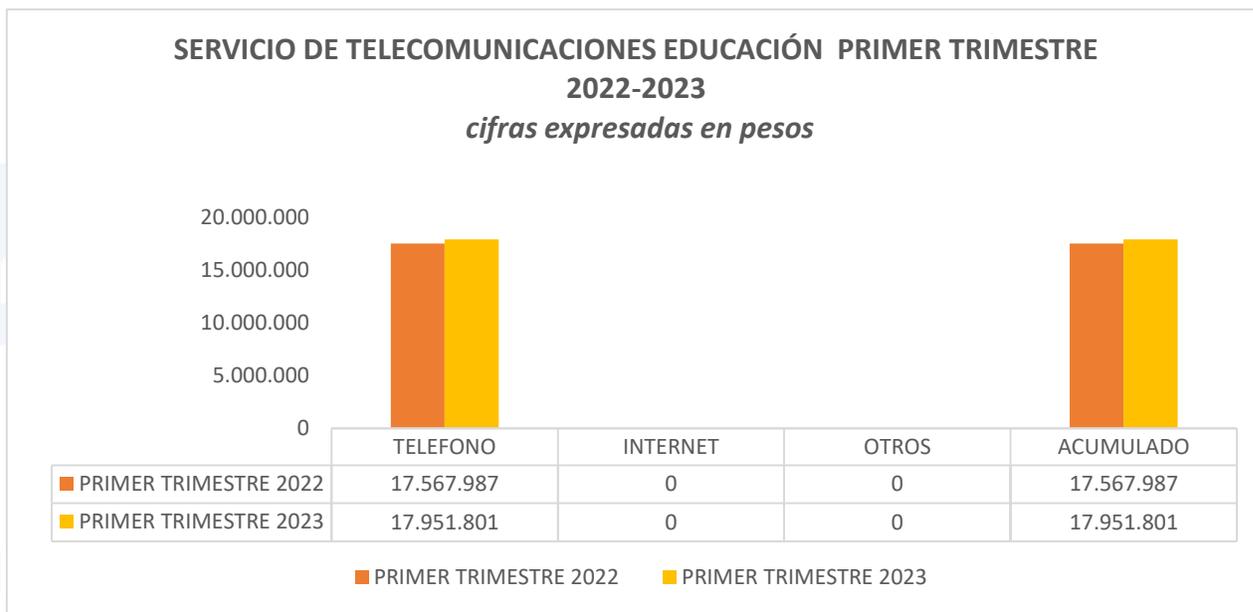
Gráfico No. 6- UNE EPM Telecomunicaciones Administrativo Primer trimestre 2022-2023



Fuente: Subsecretaría de Bienes y Servicios Radicados 822040520106662 (año 2022) - 823041420107295(año 2023)

Con respecto al primer trimestre de 2023, para el mismo periodo de 2022 se evidencia una disminución general de todos los rubros de telecomunicaciones por valor de \$20.573.638, esta se debe a la implementación de la telefonía IP en toda la Administración Municipal; tanto en sus entes centralizados y descentralizados se han venido cancelando líneas telefónicas las cuales se han ido supliendo con extensiones atadas a la planta IP; adicional se han cancelado varios servicios de televisión y se ha llevado a cabo la cancelación de algunos servicios de internet, lo cual se debe a que la Administración y la Dirección Administrativa de las Tecnologías, la Información y las Comunicaciones han venido conectando de forma escalonada a entes centralizados y descentralizados a través de la implementación del anillo de internet en el territorio.

**Gráfico No. 7- Telecomunicaciones Instituciones Educativas Primer trimestre 2022-2023**



Fuente: Secretaría de Educación Radicados 822040502906589 (año 2022) 823041102906790 (año 2023)

Con respecto al primer trimestre de 2023 comparado con el mismo periodo de 2022 se evidencia un incremento general por valor de \$383.814, el cual esta soportado por el incremento tarifario a nivel nacional.

**Gráfico No. 8- MOVISTAR – Administración Primer trimestre 2022-2023**

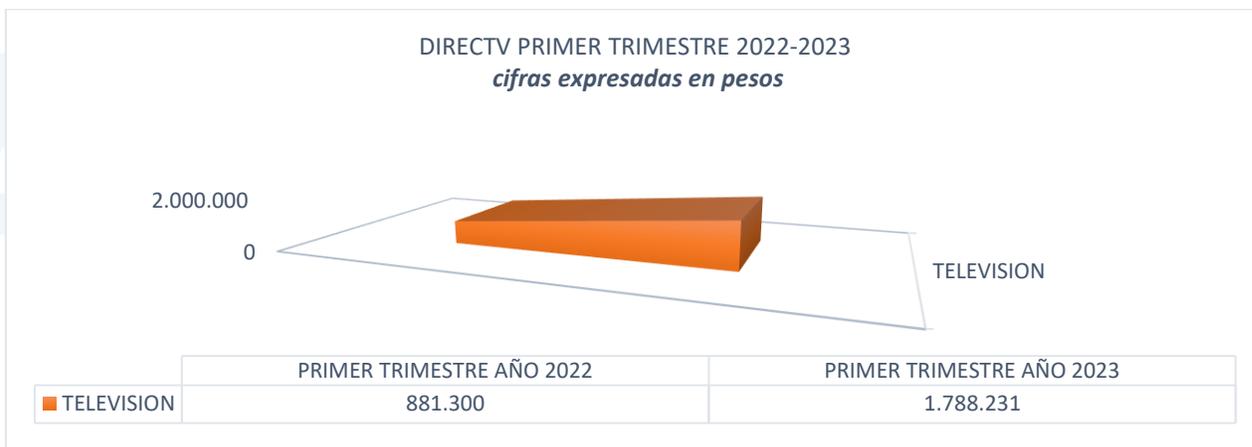


Fuente: Subsecretaria de Bienes y Servicios Radicados 822040520106662 (año 2022) - 823041420107295(año 2023)

Se observa para el primer trimestre del año 2023 un incremento en el gasto del rubro celular frente al gasto incurrido en el mismo periodo del año inmediatamente anterior por

valor de \$610.025, lo cual obedece a la adquisición de las líneas telefónicas en el transcurso de la vigencia 2022.

**Gráfico No. 9- DIRECTV Colombia Ltda. Administración Primer trimestre 2022-2023**



Fuente: Subsecretaría de Bienes y Servicios Radicados 822040520106662 (año 2022) - 823041420107295(año 2023)

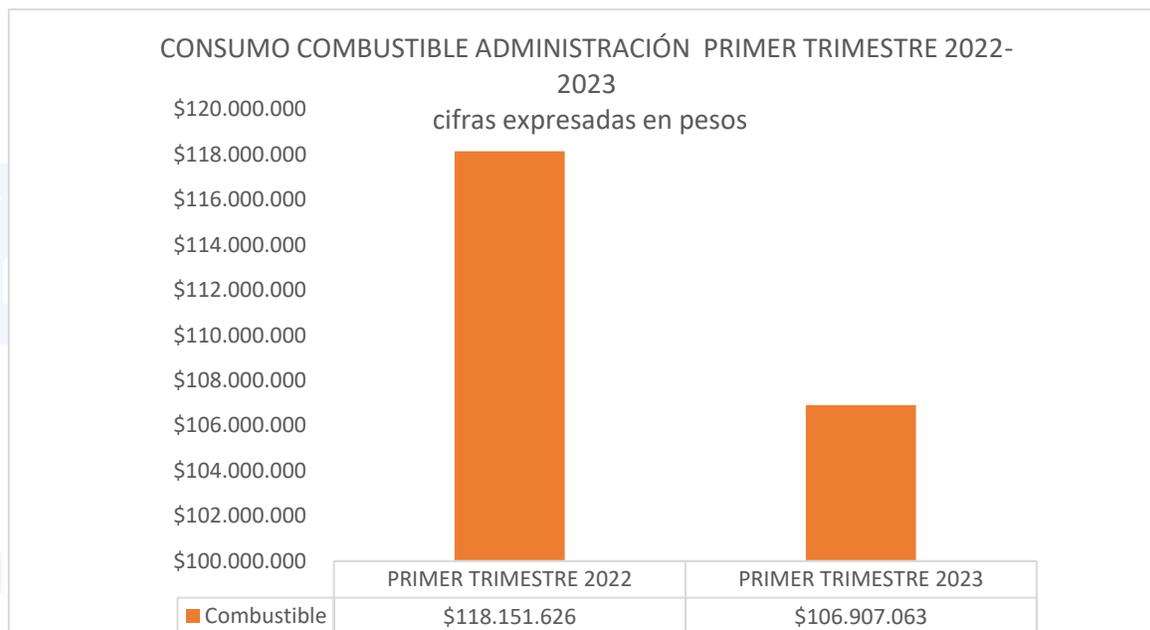
Se presenta en el primer trimestre de 2023 un aumento en el gasto del rubro televisión frente a los gastos incurridos durante el mismo periodo de 2022 por valor de \$906.931. La Subsecretaría de Bienes y Servicios aclara que este concepto presenta cargos fijos y que de una vigencia a otra se incrementan las tarifas a nivel nacional.

### 3.- GASTOS DE VEHÍCULOS

#### 3.1.- Combustible y Lubricantes

En el siguiente gráfico evidencia el gasto por concepto de Combustibles y lubricantes durante el primer trimestre del año 2023 comparado con el del año 2022.

**Gráfico No. 10- Combustible y Lubricantes Administración Primer trimestre 2022-2023**



Fuente: Subsecretaría de Bienes y Servicios Radicados 822040520106662 (año 2022) - 823041420107295(año 2023)

Para este concepto se evidencia en el gráfico No. 10, un gasto por combustible en el primer trimestre de 2023 con respecto al mismo periodo de 2022 con una disminución por valor de \$11.244.563.

El gasto por el concepto de combustible presentó una disminución la cual obedece a que se le dieron de baja a unos vehículos del parque automotor, lo anterior debido a que cumplieron su vida útil y se sacaron de circulación, ya que el costo del mantenimiento superaba su valor comercial.

### 3.2. Mantenimiento Vehículos

**Tabla No. 2- Mantenimiento Vehículos Parque Automotor Primer trimestre 2023**

GASTO MANTENIMIENTO VEHICULOS PARQUE AUTOMOTOR	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
MANTENIMIENTO	499.993.400
<b>ACUMULADO</b>	<b>499.993.400</b>

Fuente: Subsecretaría de Bienes y Servicios Radicado 823041420107295 (año 2023)

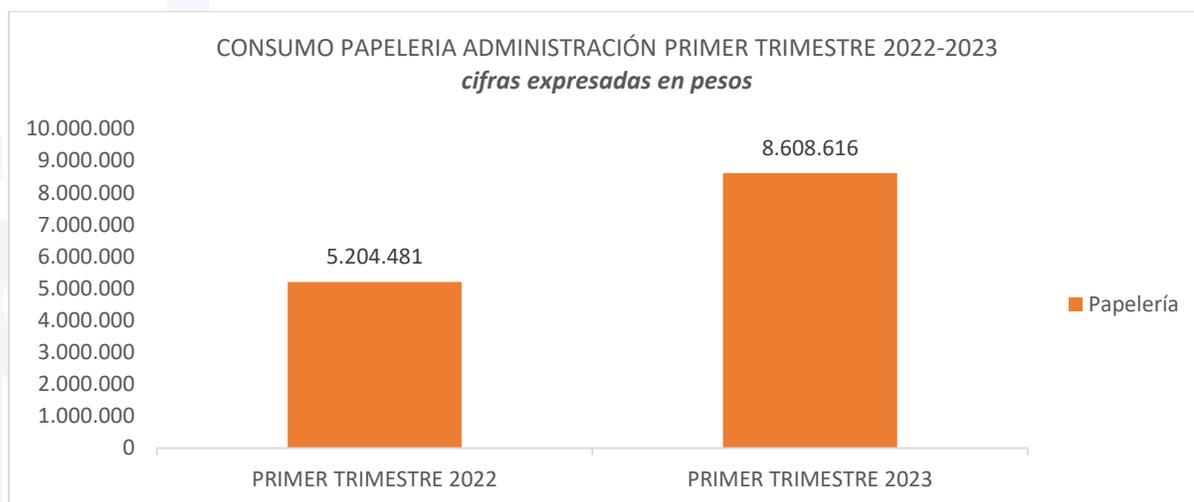
En la Tabla No. 2 no se realizó comparativo con el mismo periodo de la vigencia inmediatamente anterior, debido a que por este concepto apenas en esta vigencia se inició a solicitar información.

Se observa que en el primer trimestre se presentaron unos gastos por este concepto por valor de \$499.993.400.

## 4. OTROS GASTOS

### 4.1. Gastos de Papelería

#### Gráfico No. 11- Gastos de Papelería Primer trimestre 2022 y 2023



Fuente: Oficina de Contabilidad Radicados 822041824407110 (año 2022) 823032902206303 (año 2023)

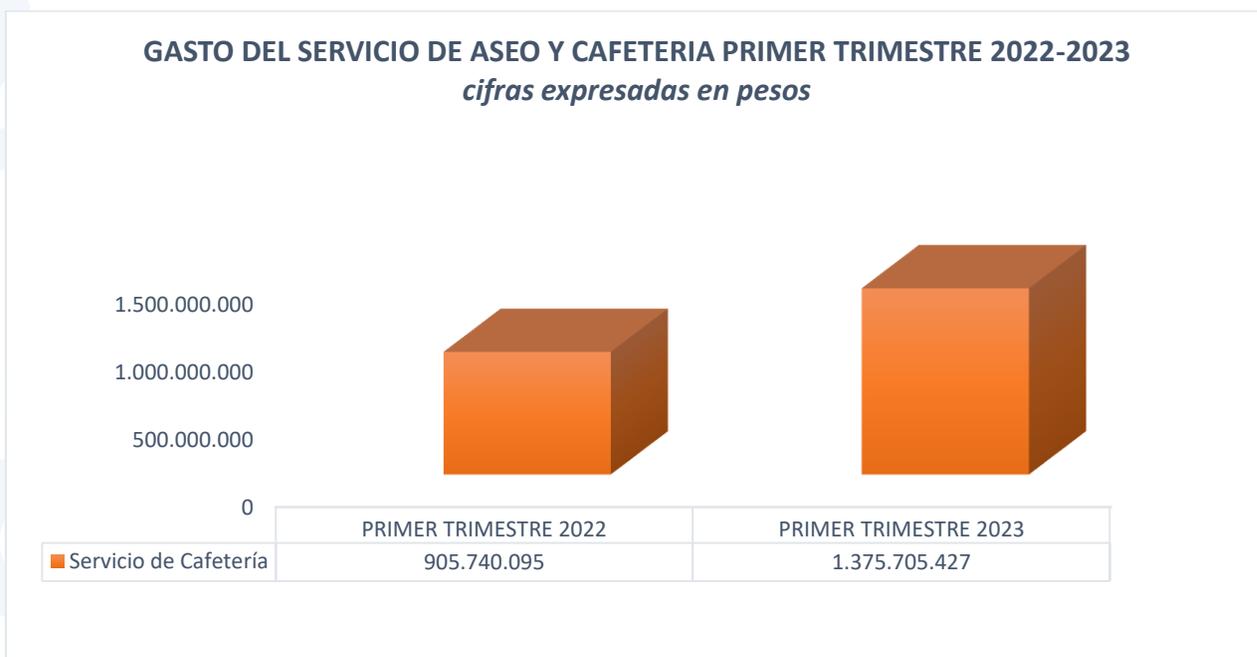
El valor total del consumo de papelería durante el primer trimestre del 2023 tuvo un aumento significativo por \$3.404.135, comparado con el mismo periodo del año 2022. Este incremento obedece a que en los meses de enero a marzo del año 2023 se despacharon las solicitudes realizadas por las dependencias de la administración municipal, según auxiliares adjuntos por parte de la oficina de contabilidad.

Este incremento tan alto demuestra que no se está adoptando la cultura del cero papel, lo cual produce costos muy elevados en virtud de los insumos necesarios para la impresión de los documentos, así como el espacio para su almacenamiento y los trámites logísticos para su distribución. Se recomienda incorporar la política del cero papel en la administración municipal; lo anterior debido a que esta estrategia posibilita que se

centralice la información, reduce tiempos de búsqueda de la información, hay una mayor seguridad en la información, disminuye costos para la organización, entre otras.

## 4.2. Gastos de Aseo y Cafetería

**Gráfico No. 12- Aseo y Cafetería Primer trimestre 2022-2023**



Fuente: Subsecretaría de Bienes y Servicios Radicados 822040520106662 (año 2022) – 823041420107295 (año 2023)

En el gráfico No. 12, se evidencia un aumento del gasto por valor de \$469.965.332 en la vigencia actual comparado con el mismo periodo del 2022. Esto se debe al aumento en los insumos, además la utilización de los nuevos escenarios tales como el Polideportivo Oscar López Escobar, el CPTI, el teatro Caribe, la Casa de la Cultura sur, la sede Capricentro y la IPS los niños.

## 4.3. Otros Gastos Generales

En la vigencia 2023 se realizó una nueva selección de gastos que sirven para implementar e ilustrar una nueva línea del indicador de austeridad del gasto público de la Administración Municipal, con el cual se realizará el seguimiento y análisis de manera trimestral, por lo anterior no se evidenciará el comparativo de los mismos con la vigencia inmediatamente anterior.

A continuación se ilustraran los nuevos conceptos para el Primer trimestre así:

**Tabla No. 3 – Gasto Viáticos Primer trimestre 2023**

GASTO VIATICOS	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJES	3.587.597
<b>ACUMULADO</b>	<b>3.587.597</b>

Fuente: Oficina de Contabilidad Radicado 823032902206303 (año 2023)

**Tabla No. 4 – Gasto Tiquetes Aéreos Primer trimestre 2023**

GASTO TIQUETES AEREOS	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	4.174.790
<b>ACUMULADO</b>	<b>4.174.790</b>

Fuente: Oficina de Contabilidad Radicado 823032902206303 (año 2023)

**Tabla No. 5 – Contratos Prestación de servicios de Apoyo Primer trimestre 2023**

CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	501.190.715
<b>ACUMULADO</b>	<b>501.190.715</b>

Fuente: Oficina de Contabilidad Radicado 823032902206303 (año 2023)

**Tabla No. 6 – Contratos Prestación de Servicios Profesionales Primer trimestre 2023**

CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	10.175.412.203
<b>ACUMULADO</b>	<b>10.175.412.203</b>

Fuente: Oficina de Contabilidad Radicado 823032902206303 (año 2023)

**Tabla No. 7 – Contratos de Arrendamientos Primer trimestre 2023**

CONTRATOS ARRENDAMIENTOS	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
ARRENDAMIENTOS	922.380.322
<b>ACUMULADO</b>	<b>922.380.322</b>

Fuente: Oficina de Contabilidad Radicado 823032902206303 (año 2023)

**Tabla No. 8 – Pagos de Sentencias Fallos y Conciliaciones Primer trimestre 2023**

PAGOS POR SENTENCIAS FALLOS Y CONCILIACIONES	
CONCEPTO	PRIMER TRIMESTRE 2023
SENTENCIAS FALLOS Y CONCILIACIONES	8.700.000
<b>ACUMULADO</b>	<b>8.700.000</b>

Fuente: Oficina de Contabilidad Radicado 823032902206303 (año 2023)

## CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En el marco de la Política de Austeridad, cada dependencia de la Administración Municipal de Itagüí contribuye en la reducción del gasto de manera autónoma, generando buenas prácticas que orientan la racionalidad y uso adecuado de los recursos.

De las cifras expuestas en este informe, se puede concluir que hay algunas dependencias que deben controlar un poco más los gastos y así respetar el principio de austeridad del gasto; cumpliendo de esta manera las medidas adoptadas y establecidas en la normatividad vigente.

Es de aclarar que las cifras utilizadas en el presente informe, son suministradas por las Unidades Administrativas involucradas en cada uno de los procesos.

Mediante el Decreto Municipal 508 del 17 de abril de 2020, el Decreto Nacional 397 del 17 de marzo de 2022 y el Decreto Nacional 444 del 29 de marzo de 2023, son claras las medidas de austeridad en el gasto público; sin embargo, la Secretaría de Evaluación y Control, en el marco del proceso encaminado a la mejora continua, de manera respetuosa reitera recomendaciones puntuales a la Administración, en procura que los recursos puedan ejecutarse de una manera eficiente, efectiva y eficaz:

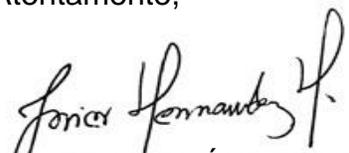
- Se recomienda que cada secretario de despacho adopte con su equipo de trabajo las medidas de austeridad para optimizar los recursos en la administración municipal.
- Es necesario dar continuidad a las medidas de austeridad del gasto implementadas en toda la Administración Municipal.
- Se recomienda que cada secretario de despacho controle las autorizaciones de las horas extras a los servidores públicos, lo anterior debido a que hay cargos con funciones que se pueden cumplir dentro del horario habitual.
- Se recomienda a cada una de las dependencias promover e incentivar desde sus áreas de trabajo el uso eficiente de los recursos naturales y económicos, así como desarrollar hábitos que generen ahorro en el consumo de los servicios públicos como: agua, energía eléctrica, gas natural y la gestión integral de los residuos sólidos; implementar estrategias y controles que redunden en la optimización y uso eficiente de los recursos y así mismo contribuir con el cuidado del planeta.
- Para el consumo de papelería, es prioritario utilizar medios digitales, evitando en lo posible las impresiones y dar cumplimiento a la Circular Municipal 302 de 2020, así como a la circular externa 005 de 2012 emitida por el Archivo general de la Nación. Es

importante resaltar que la estrategia cero papel debe planificarse y estructurarse de manera que cada área de la administración municipal pueda adaptarla correctamente y que el personal pueda manejarla de manera eficiente para el beneficio de todas las partes.

- Se recomienda implementar acciones de control, regulación y vigilancia frente al gasto por consumo de combustible de los vehículos del parque automotor, incluidos los de los organismos de seguridad del municipio.
- Se recomienda que cada secretario de despacho controle las autorizaciones de las horas extras a los servidores públicos, verificando que no se presenten funciones que se puedan cumplir dentro del horario habitual.
- Se recomienda en los casos de existir variaciones relevantes entre los periodos comparativos, identificar los sucesos o circunstancias que las ocasionaron, realizar visitas si es necesario, especialmente para verificar el uso adecuado de los servicios públicos en cada una de las instalaciones que hacen parte de la Administración y en las instituciones educativas, para de esta manera dar respuesta acertada a los interrogantes que se generen y estos sean sustentados correctamente en el presente informe.

En concordancia con la política de transparencia y acceso a la información pública, este informe será publicado en la sede electrónica de la Administración Municipal de Itagüí para consulta de toda la ciudadanía, y la secretaria de Evaluación y Control verificará y seguirá realizando el seguimiento e informe al cumplimiento a las normas de austeridad del gasto establecidas en la normatividad vigente.

Atentamente,



**JAVIER HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**  
Secretario de Evaluación y Control

Elaboró: Beatriz Elena Montoya Zapata / PU