

	CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS En los 150 días de gobierno territorial Construcción del Plan de Desarrollo "Itagüí Somos Todos 2024 -2027" Municipio de Itagüí						Código: FO-DE-25		
							Versión: 02		
							Fecha de Actualización: /06/2024		
ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
APRESTAMIENTO	1	Citación al primer Comité de Rendición de Cuentas			X	Citación por medio virtual (correos electrónicos, Sisged, mensajes vía WhatsApp)	20/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	2	Temas Priorizados	X			Temática definida para la rendición de cuentas	27/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Elaborar el cronograma y socializarlo con el comité de rendición de cuentas	X			Formato de cronograma diligencia y aprobado	20/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Realizar la caracterización de actores y grupos de interés para la rendición de cuentas	X			Formato de Matriz de Caracterización de actores y grupos de interés para la Rendición de Cuentas, diligenciado	27/05/2024	17/06/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Definir contenido del informe de rendición de cuentas	X			Formato del informe de gestión de la rendición de cuentas	27/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
DISEÑO	1	Diseño de la imagen para la rendición de cuentas de acuerdo a la temática definida			X	imagen de la rendición de cuentas	27/05/2024	30/05/2024	Secretaría de la Comunicaciones
	2	Diseño de piezas graficas			X	Piezas graficas	30/05/2024	6/06/2024	Secretaría de la Comunicaciones
	3	Diseño de encuesta de priorización de temáticas	X			Tipo de encuesta a implementar definida	27/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Definir logística del evento de rendición de cuentas			X	Logística y recursos definidos para el desarrollo del proceso	27/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Definir mecanismos de evaluación			X	Mecanismos de evaluación definidos y aprobados	27/05/2024	27/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	6	Diseño de Bitácora y Guion para la rendición de cuentas			X	Guion y bitácora	1/07/2024	12/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de la Comunicaciones
ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
	1	Divulgar el cronograma en la sede electrónica	X			Cronograma Publicado en la sede electrónica	27/06/2024	30/05/2024	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	2	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general		X		Jornadas de sensibilización definidas y programadas	17/06/2024	5/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de la Comunicaciones
	3	Realizar consultas a la ciudadanía y grupos de interés sobre temas a tratar por medio de la encuesta definida	X			Consolidado de resultados de la encuesta aplicada.	27/06/2024	6/06/2024	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC

ETAPAS	N°	ACTIVIDADES	ELEMENTOS			META/ PRODUCTO	FECHA		RESPONSABLE
			Información	Diálogo	Responsabilidad		Inicio	Finalización	
PREPARACIÓN	4	Consolidar y reparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada en el informe de gestión de rendición de cuentas			X	Informe Consolidado	27/05/2024	6/06/2024	Departamento Administrativo de Planeación Equipo líder de rendición de cuentas
	5	Informe de Rendición de cuentas aprobado y publicado en la sede electrónica	X			Informe publicado en sede electrónica	6/06/2024	13/06/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	6	Realizar convocatorias a la rendición de cuentas Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.		X		convocatorias realizadas formato de convocatorias diligenciado	6/06/2024	13/06/2024	Equipo líder de rendición de cuentas
	7	Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	X			Difusión de piezas graficas por medios y canales de comunicaciones	6/06/2024	13/06/2024	Secretaría de la Comunicaciones
	8	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.		X	X	Reuniones programadas y elaboradas	3/06/2024	13/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación Equipo líder de rendición de cuentas
	9	Gestionar los Recursos y logística para cada evento de rendición de cuentas			X	Recursos físicos, logísticos y audiovisuales definidos	27/05/2024	13/07/2024	Equipo líder de rendición de cuentas
EJECUCIÓN	1	Rendición de cuentas			X	Rendición de cuentas	13/07/2024	13/07/2024	Equipo de Rendición de cuentas
	2	Implementar los espacios virtuales de diálogo		X		Espacios de diálogo virtuales implementados	13/07/2024	13/07/2024	Secretaría de la Comunicaciones Dirección TIC
	3	Partición de la comunidad, preguntas dudas o inquietudes por medios virtuales o físicos a través del formato establecido		X		Intervenciones, preguntas o inquietudes virtuales o físicas	13/07/2024	13/07/2024	Comunidad en general Equipo de Rendición de cuentas
	1	Validar y aprobar el informe de rendición de cuentas			X	Informe de Rendición de Cuentas	7/06/2024	13/06/2024	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Evaluación y Control Secretaría de las Comunicaciones
	2	Realiza respuestas escritas, en el término de 15 días (hábiles) a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la sede electrónica			X	Informe de respuestas a la comunidad publicado en sede electrónica	13/07/2024	31/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Citación a comité de rendición de cuentas para evaluar el proceso y de la rendición de cuentas y la estrategia definida y desarrollada.			X	Comité de Rendición de cuentas - Evaluación del proceso	15/07/2024	20/07/2024	Miembros del comité de Rendición de Cuentas

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	4	Evaluar la rendición de cuentas; Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado del desarrollo de la rendición, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo			X	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas	20/07/2024	31/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	5	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.			X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas.	20/07/2024	2/08/2024	Secretaría de Evaluación y Control
	6	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional			X	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas	20/07/2024	31/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora)			X	Plan de mejoramiento	20/07/2024	31/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación
	8	Elaborar y Publicar el informe de Evaluación a la estrategia de Rendición de Cuentas implementada			X	Informe de Evaluación de la Estrategia de Rendición de cuentas publicado en la sede electrónica	20/07/2024	31/07/2024	Departamento Administrativo de Planeación