



INFORME DE AUDITORÍA

Código: FO-AI-10

Página 1 de 16

Versión: 03

AUDITORIA 23-2015

ESPECIAL AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

VIGENCIA FISCAL 2014

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

Diciembre de 2015

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 3 de 16
		Versión: 03

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCIÓN	
1 DICTAMEN INTEGRAL	5
1.1 ALCANCE	5
1.2 CONCEPTO SOBRE LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS	5
1.3 PLAN DE MEJORAMIENTO:.....	5
2 RESULTADOS DE LA AUDITORÍA	7
2.1. LÍNEA GESTIÓN Y RESULTADOS	7
2.2. LÍNEA CONTRATACIÓN	10
2.3. LÍNEA PRESUPUESTO (GASTOS).....	13
2.4. LÍNEA REVISIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	14
3 OTRAS ACTUACIONES	15
3.1. SEGUIMIENTO FUNCIONES DE ADVERTENCIA.....	15
3.2. ATENCIÓN DE QUEJAS	15
3.3. BENEFICIOS DEL PROCESO AUDITOR	15
4 TIPIFICACIÓN DE HALLAZGOS	16

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 4 de 16
		Versión: 03

INTRODUCCIÓN

La Contraloría Municipal de Itagüí, en cumplimiento de las funciones asignadas en el Artículo 272 de la Constitución Política y en la Ley 42 de 1993 y de acuerdo con los procedimientos propios del Sistema de Gestión de la Calidad, realizó auditoría Especial a la gestión del Departamento Administrativo de Planeación, correspondiente al Área de desarrollo - Modernización institucional, Programa - gestión institucional integral, Proyectos - sistema para el seguimiento y el control del plan de desarrollo del Municipio, sistema de estratificación municipal, sistema de gestión institucional, servicios personales SISBÉN; Área de desarrollo - movilidad e infraestructura vial, Programa - sistema integrado de transporte Itagüí - SITI , Proyecto - sistema integrado de transporte Metroplús, Espacio público, durante la vigencia 2014.

La evaluación se realizó a los soportes documentales correspondientes a cada uno de los procesos de gestión y resultados, contratación, presupuesto y revisión de la rendición de cuentas.

Como metodología de obtención de evidencias, se realizó la verificación directa de los documentos soportes de la gestión realizada, en el área auditada, responsable de ejecutar los diferentes procesos evaluados.

Se auditaron 9 contratos que representaron el 100%, los cuales ascendieron a un valor de \$358.776.127. Presupuestalmente se auditó el 100% (\$15.715.468.406) de la apropiación destinada a inversión.

Las observaciones evidenciadas en el proceso auditor, se dieron a conocer a la Administración Municipal, dentro del desarrollo de la auditoría, mediante el oficio con radicado CMI-946 del 19 de noviembre de 2015, habiendo hecho uso la entidad auditada del derecho de contradicción, mediante el oficio con radicado CMI-779 del 27 de noviembre de 2015. Del análisis de la respuesta a las 3 observaciones, se concluye que una se desvirtúa, otra se ajusta, y la tercera se mantiene.

Con este informe, basado en los soportes suministrados por el área auditada durante el proceso auditor y con ocasión de la rendición de cuentas de la entidad auditada, la Contraloría pretende contribuir al mejoramiento continuo en el manejo de los recursos públicos, lo cual redundará en el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 5 de 16
		Versión: 03

1 DICTAMEN INTEGRAL

1.1 ALCANCE

Con fundamento en las atribuciones constitucionales y legales concedidas a la Contraloría Municipal de Itagüí, en especial con las contenidas en el Artículo 272 de la Constitución Política, y en la Ley 42 de 1993, se practicó Auditoría Especial a la gestión del Departamento Administrativo de Planeación, correspondiente a las Áreas de desarrollo - Modernización institucional y movilidad e infraestructura vial, durante la vigencia 2014.

El análisis se realizó a los soportes documentales correspondientes a los procesos de gestión y resultados, contratación, presupuesto, y revisión de la rendición de cuenta.

1.2 CONCEPTO SOBRE LA GESTIÓN Y LOS RESULTADOS

Del análisis efectuado, se concluye lo siguiente:

- Las acciones correspondientes a la gestión y resultados, se enfocaron al cumplimiento de las funciones y responsabilidades de la entidad.
- Las actuaciones relacionadas con la fase precontractual en cuanto a los estudios previos pues no se evidenció la justificación del valor estimado de los contratos; por otro lado, los contratos presentaron falencia al no haberse cumplido con la obligación de la ampliación de la póliza inicial, lo cual se detalla en el numeral 2.2 de este informe.
- Se evidenció el cumplimiento de la normatividad presupuestal aplicable con ocasión de la expedición del certificado de disponibilidad y del registro presupuestal para la ejecución de los contratos.
- La rendición de cuentas a este organismo de control fiscal, no presentó falencias administrativa.

1.3 PLAN DE MEJORAMIENTO:

La entidad debe presentar mediante el formato denominado "Plan de Mejoramiento", el cual se encuentra disponible en la opción "Plantillas y descargas" del Sistema de

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <small>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</small></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 6 de 16
		Versión: 03

Gestión Transparente, <http://itagui.Gestióntransparente.com/Rendicion/Inicio.aspx> o en link “Gestión Transparente” de la página Web de la Contraloría Municipal de Itagüí www.contraloriadeitagui.gov.co, un plan de mejoramiento tendiente a subsanar la irregularidad y falencia detectada en el proceso auditor, la cual se detalla en el numeral 2 del presente informe, dentro de los 15 días hábiles siguientes al recibo del presente informe.

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 7 de 16
		Versión: 03

2 RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

2.1. LÍNEA GESTIÓN Y RESULTADOS

El Departamento Administrativo de Planeación, de conformidad con el Decreto Municipal 1449 de 2012, en el cual se define la estructura orgánica del Municipio, cuenta, además del despacho del Director, con la Subdirección de Proyectos y Gestión de Recursos, Subdirección de Ordenamiento Territorial, y con la Subdirección de Información y Caracterización.

En el citado decreto se establece como objetivo del Departamento Administrativo de Planeación, proyectar al Municipio de Itagüí como una entidad territorial, considerando las posibilidades corporativas y el entorno para lograr la competitividad regional definiendo el esquema organizacional que permita cumplir la misión institucional y estructurando los instrumentos de gestión que satisfacen las necesidades de la comunidad.

EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO

En el Acuerdo Municipal 10 de 2012, mediante el cual se adoptó el Plan de Desarrollo del Municipio de Itagüí 2012-2015 “Unidos Hacemos el Cambio, se contemplaron algunas metas de responsabilidad directa del Departamento Administrativo de Planeación.

Dichas metas estuvieron relacionadas con las Áreas de desarrollo - Modernización institucional y movilidad e infraestructura vial.

Nombre del indicador	Unidad	LB 2011	Meta al 2015		Avance				Observación CMI
					2012	2013	2014	TOTAL	
Manual de Gobierno en Línea implementado.	Número	0	1		0.25	0.75	0.00	100.0%	Soporte no evidenciado
Funcionarios/as formados en temas relacionados con Gobierno en línea.	Porcentaje	0	70		17.00	50.00	8.00	107.1%	Soporte no evidenciado
Informes de ejecución del Plan de Desarrollo presentados al Concejo municipal y otras instancias de control.	Número	3	7	4	1.00	1.00	1.00	75.0%	Soporte no evidenciado
Audiencias públicas de rendición de cuentas.	Número	1	8		1.00	2.00	2.00	71.4%	Soporte no evidenciado
Implementación de un sistema para el seguimiento y control del Plan de Desarrollo del municipio.	Número	0	1		0.25	0.75	0.00	100.0%	Evidenciado

Nombre del indicador	Unidad	LB 2011	Meta al 2015	Avance				Observación CMI
				2012	2013	2014	TOTAL	
Plan de fortalecimiento del Banco de Programas y Proyectos formulado e implementado.	Porcentaje	0	100	20.00	80.00	0.00	100.0%	Evidenciado
Base de datos del Sistema de Identificación de Beneficiarios (SISBÉN) actualizada.	Porcentaje	70	100	7.50	7.50	9.00	80.0%	Soporte no evidenciado
Observatorio de discapacidad implementado.	Porcentaje	20	100	0.00	0.00	0.00	0.0%	Soporte no evidenciado
Plan Maestro de Movilidad Municipal formulado e implementado.	Número	0	1	0.00	0.90	0.08	98.0%	Evidenciado
Rutas Integradas al Sistema Integrado de Transporte.	Número	0	30	2.00	28.00	0.00	100.0%	Evidenciado
Sectores y barrios integrados al Sistema Integrado de Transporte.	Número	0	30	2.00	28.00	0.00	100.0%	Evidenciado
Estudios para la construcción del cable aéreo corregimiento El Manzanillo.	Número	0	1	0.00	0.00	0.20	20.0%	Evidenciado
Sistema de Información Geográfica Municipal (SIGAMI) formulado e implementado.	Porcentaje	0	100	0.00	8.00	26.80	34.8%	Soporte no evidenciado
Metros cuadrados de espacio público efectivo por habitante.	Número	1.7	2.02	0.00		2.76	137.0%	Evidenciado
Plan maestro municipal de espacio público formulado e implementado.	Número	0	1	0.00	0.20	0.00	20.0%	Evidenciado
Metros cuadrados de espacio público incrementado mediante obligaciones urbanísticas.	Número	ND	80,000	16000.00	67011.00	1140.00	105.2%	Evidenciado
Metros cuadrados de espacio público construido.	Número	260,000	280,000	0.00	30734.51	22163.00	264.5%	Soporte no evidenciado
Metros cuadrados de espacio público mejorado.	Número	0	10,000	0.00	26008.27	12636.00	386.4%	Soporte no evidenciado
Área aprobada para construcción de vivienda, en hectáreas.	M2	ND	7	0.00	0.00	183418.00	1048.0%	Soporte no evidenciado
Suelo habilitado urbanizado para Vivienda de Interés Social, en hectáreas por año.	Hectárea	ND	1.75	0.00	0.00	18.34	1048.0%	Evidenciado
Plan de vivienda y hábitat municipal formulado e implementado.	Número	0	1	0.05	0.30	0.00	35.0%	Soporte no evidenciado
Plan de vivienda y hábitat municipal formulado e implementado.	Número	0	1					Soporte no evidenciado
Plan maestro de equipamientos elaborado.	Número	0	1	0.20		0.80	100.0%	Evidenciado
Avance en la implementación del POT.	Porcentaje	10	50			4.50	90.0%	Soporte no evidenciado
Estatuto de normas de urbanismo y de construcción formulado y su implementación.	Porcentaje	0	1	0.10	0.80	0.10	100.0%	Evidenciado
Porcentaje cumplimiento de Planes Parciales.	Porcentaje	ND	100	5.00	95.00	0.00	100.0%	Evidenciado

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	<h2>INFORME DE AUDITORÍA</h2>	Código: FO-AI-10
		Página 9 de 16
		Versión: 03

Nombre del indicador	Unidad	LB 2011	Meta al 2015	Avance				Observación CMI
				2012	2013	2014	TOTAL	
Planes Parciales del POT aprobados.	Número	3	6		5.00	0.00	166.7%	Evidenciado
Litigios de límites solucionados.	Número	1	2	1.00	0.00	0.00	100.0%	Soporte no evidenciado
Expediente Municipal del POT actualizado.	Número	0	1	0.00	0.50	0.25	75.0%	Evidenciado
Cumplimiento del seguimiento al POT, mediante el Expediente Municipal.	Porcentaje	10	100	0.00	0.20	75.00	75.2%	Evidenciado
Realización de estudios y acciones para señalar, actualizar y determinar la nomenclatura urbana y rural.	Número	0	1	0.00	0.20	0.00	20.0%	Evidenciado
Colocación de señales, horizontales y verticales en vías.	Número	0	5,000	0.00	0.00	2354.00	47.1%	Soporte no evidenciado

Fuente: Trabajo de campo en Departamento Administrativo de Planeación (informe en CD).

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí Control fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</p>	<h2>INFORME DE AUDITORÍA</h2>	Código: FO-AI-10
		Página 10 de 16
		Versión: 03

2.2. LÍNEA CONTRATACIÓN

El Departamento Administrativo de Planeación., en cumplimiento del Plan de desarrollo, celebró 9 contratos, de acuerdo con el siguiente detalle:

CON-TRA-TO	OBJETO	CONTRA-TISTA	MODA-LIDAD DE SELEC-CIÓN	VALOR CONTRATO		VALOR TOTAL APORTES DEL SUJETO AUDITADO	PRÓ-RROGA		LIQUIDADO		
				Inicial	Final		SI	NO	SI	NO	Fecha
											(dd/mm/aa)
DAP-036-2014	Prestación de servicios profesionales de asesoría y acompañamiento para el avance en los seis (6) componentes de la Estrategia de Gobierno en Línea para el cumplimiento de las metas establecidas en el Manual 3.1 para el Año 2014	Johanna Andrea Ponce Choner	Contratación Directa	40,992,768	53,674,272	53,674,272	X		X		04/08/2015
DAP-041-2014	Prestación de servicios profesionales de asesoría, acompañamiento y capacitación profesional en la implementación, sostenibilidad y verificación de un sistema de gestión de la calidad, bajo las normas NTCGP 1000 e iso 9001, en concordancia con el modelo estándar de control interno (meci) y el sistema de desarrollo administrativo (sisteda).	Consultorias Empresariales Eficientes S.A.S	Contratación Directa	180,000,000	180,000,000	180,000,000		X	X		10/08/2015
DAP-044-2014	Prestación De Servicios De Asesoría Profesional Para El Proceso De Otorgamiento De Certificación Del Sistema De Gestión De La Calidad Y Gestión Pública Bajo Las Normas Técnicas De Calidad NTCGP 1000:2009 E Iso 9001:2008 Del Municipio De Itagüí	Instituto Colombiano De Normas Técnicas Y Certificación Icontec	Contratación Directa	8,000,000	8,000,000	8,000,000		X	X		10/08/2015
DAP-195-2014	Prestación de servicios profesionales de asesoría, acompañamiento y capacitación profesional para el sostenimiento, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad y su articulación con la Actualización del Modelo estándar de Control Interno MECI del Municipio de Itagüí	Consultorias Empresariales Eficientes S.A.S	Contratación Directa	70,000,000	70,000,000	70,000,000		X	X		11/08/2015
DAP-207-2014	Adquisición De Equipos De Cómputo Y Equipos Electrónicos Para El Municipio De Itagüí	Uniples S.A	Selección Abreviada	5,750,286	5,750,286	5,750,286		X		X	
DAP-221-2014	Prestación de servicios de asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento del	Johanna Andrea Ponce	Contratación Directa	10,240,000	10,240,000	10,240,000		X	X		19/05/2015

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <small>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</small></p>	<h2>INFORME DE AUDITORÍA</h2>	Código: FO-AI-10
		Página 11 de 16
		Versión: 03

	departamento administrativo de planeación en la formulación de proyectos estratégicos enfocados a obtener recursos del sistema general de regalías.	Choner									
DAP-222-2014	Prestación de servicios de asesoría y acompañamiento en la identificación de alternativas técnicas y tecnológicas para el fortalecimiento del departamento administrativo de planeación en proyectos estratégicos enfocados a obtener recursos del sistema general de regalías.	Lucas Fernández Roldan	Contratación Directa	10,240,000	10,240,000	10,240,000		X	X		19/05/2015
DAP-230-2014	Adquisición de equipos y mobiliario de oficina para el fortalecimiento de la dirección administrativa de planeación del municipio de Itagüí, en el manejo de información para el sistema de control y evaluación del sgr.	Uniples s.a	Minima Cuantía	14,740,041	14,740,041	14,740,041		X	X		08/05/2015
DAP-231-2014	Adquisición de equipos y mobiliario de oficina para el fortalecimiento de la dirección administrativa de planeación del municipio de Itagüí, en el manejo de información para el sistema de control y evaluación del sgr.	DISLON S.A.S	Minima Cuantía	6,131,528	6,131,528	6,131,528		X	X		08/05/2015
TOTAL				346,094,623	358,776,127	358,776,127					

Fuente: Rendición de la cuenta, SECOP y trabajo de campo proceso auditor.

La evaluación permitió evidenciar el cumplimiento de normatividad legal aplicable a las modalidades de contratación directa, selección abreviada y mínima cuantía, en sus fases precontractual, contractual y poscontractuales, incluyendo lo concerniente a los informes de los contratistas y de los supervisores, con excepción de las irregularidades que se detallan a continuación.

HALLAZGOS:

1. **Administrativo sin ninguna otra incidencia.** No se evidenció ampliación de la vigencia de la póliza inicial correspondiente al contrato DAP-041-2014, toda vez que la ejecución del contrato, pactada a 6 meses, se inició el 3 de febrero, habiéndose estipulado un cubrimiento de cumplimiento, pago de salarios y devolución de pago anticipado, del 23/01/2014 a 23/11/2014, 23/01/2014 a 23/07/2017, y 23/01/2014 a 23/11/2014, respectivamente, incumpliendo la obligación de la ampliación de la garantía, tal como se estipuló en el acta de aprobación de la póliza inicial del 23 de enero de 2014, y del artículo 127 del Decreto 1510 de 2013.
2. **Administrativo sin ninguna otra incidencia.** En los soportes correspondientes al contrato DAP-044-2014, celebrado por \$8.000.000 (\$6.896.552 sin IVA), no se

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <small>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</small></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 12 de 16
		Versión: 03

evidenció el cobro de la estampilla pro bienestar del anciano por \$138.000; este cobro se hizo efectivo en las retenciones aplicadas al contrato DAP-191-2015, incumpléndose de esta manera lo estipulado en la Cláusula vigésima sexta del contrato, y en el artículo 142 del Acuerdo 30 de 2012, toda vez que debió hacerse la retención de esta tarifa, al momento de cancelar el valor de la cuenta de cobro o factura del correspondiente contrato.

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control Fiscal con criterio legal, ética y responsabilidad Social</i></p>	<h2>INFORME DE AUDITORÍA</h2>	Código: FO-AI-10
		Página 13 de 16
		Versión: 03

2.3. LÍNEA PRESUPUESTO (GASTOS)

Descripción del Rubro	Presupuesto		Variación		Presupuesto Ejecutado	
	Inicial	Definitivo	\$	%	\$	%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVA DE PLANEACIÓN	14,287,324,129	16,052,687,649	1,765,363,520	12.4	15,715,468,406	98
MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL	519,662,708	1,038,651,509	518,988,801	99.9	769,118,933	74
GESTIÓN INSTITUCIONAL INTEGRAL	519,662,708	1,038,651,509	518,988,801	99.9	769,118,933	74
Sistema para el seguimiento y el control del plan de desarrollo del municipio	0	64,856,547	64,856,547		41,351,569	64
Sistema de estratificación municipal	100,000,000	251,572,561	151,572,561	151.6	30,937,606	12
Sistema de gestión institucional	70,000,000	258,000,000	188,000,000	268.6	258,000,000	100
Servicios personales SISBÉN	349,662,708	321,562,708	-28,100,000	-8.0	316,501,434	98
Servicios personales estratificación	0	142,659,693	142,659,693		122,328,324	86
MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA VIAL	13,767,661,421	15,008,285,854	1,240,624,433	9.0	14,940,599,187	100
SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE ITAGÜÍ - SITI	13,767,661,421	15,008,285,854	1,240,624,433	9.0	14,940,599,187	100
Sistema Integrado de Transporte Metroplús	13,767,661,421	15,008,285,854	1,240,624,433	9.0	14,940,599,187	100
ESPACIO PÚBLICO	0	5,750,286	5,750,286		5,750,286	100
GESTIÓN INTEGRAL DEL ESPACIO PÚBLICO MUNICIPAL	0	5,750,286	5,750,286		5,750,286	100
Articulación de las políticas públicas de espacio público	0	5,750,286	5,750,286		5,750,286	100

Fuente: Rendición de la cuenta y trabajo de campo proceso auditor.

El Departamento Administrativo de Planeación, ejecutó durante la vigencia 2014, \$15.715.468.406, es decir, el 98% del total de su presupuesto asignado para inversión (\$16.052.687.649).

Durante el proceso auditor se evidenció el cumplimiento de la normatividad presupuestal aplicable con ocasión de la expedición de los respectivos certificados de disponibilidad y de los registros presupuestales, para ejecutar con cargo al presupuesto del Departamento Administrativo de Planeación.

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 14 de 16
		Versión: 03

2.4. LÍNEA REVISIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

Con ocasión de la revisión documental de los soportes de los contratos auditados, no se evidenciaron irregularidades que ameritaran ser contemplados en el informe de auditoría.

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <i>Control fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</i></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 15 de 16
		Versión: 03

3 OTRAS ACTUACIONES

3.1. SEGUIMIENTO FUNCIONES DE ADVERTENCIA

En este ejercicio auditor, no aplicó la evaluación al acatamiento de las funciones de advertencia.

3.2. ATENCIÓN DE QUEJAS

La verificación de quejas, no aplicó en el presente ejercicio auditor.

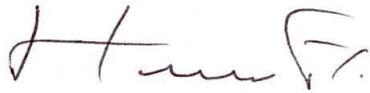
3.3. BENEFICIOS DEL PROCESO AUDITOR

El proceso auditor no arrojó beneficios directos. Se espera que con la formulación y ejecución de un plan de mejoramiento que se suscriba por parte de la entidad, se desprendan beneficios directos e indirectos relacionados con la atención a las causas que generaron los hallazgos que se presentan en este informe.

 <p>Contraloría Municipal de Itagüí <small>Control Fiscal con criterio legal, ético y responsabilidad Social</small></p>	INFORME DE AUDITORÍA	Código: FO-AI-10
		Página 16 de 16
		Versión: 03

4 TIPIFICACIÓN DE HALLAZGOS

TIPO DE HALLAZGO	CANTIDAD	VALOR (en pesos)
ADMINISTRATIVOS SIN NINGUNA OTRA INCIDENCIA	2	
FISCALES CON POSIBLE INCIDENCIA DISCIPLINARIA	0	
ADMINISTRATIVOS SOLO CON INCIDENCIA FISCAL	0	
ADMINISTRATIVOS SOLO CON POSIBLE INCIDENCIA DISCIPLINARIA	0	
ADMINISTRATIVOS CON POSIBLE INCIDENCIA PENAL	0	
TOTAL	2	



CARLOS IGNACIO HENAO FRANCO
Profesional Universitario