



PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE-03

Versión: 05

Fecha de Actualización:
21/10/2021

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

AÑO 2022

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Índice de Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)														
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D			
'0701	FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA ITAGÜÍ	2020053600038	4,18%	070101	Mantener Proyectos de inversión pública formulados y radicados	30,72%	10	N°	07010101	Realizar jornadas de capacitación en Formulación de Proyectos de inversión Pública y manejo de las Plataformas MGA WEB Y SUIFP	19%	Informes: Asistencia, Registros fotográficos, Planillas de Asistencia	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos	Unidades Administrativas de la administración municipal	\$ 14.000.000		25%									25%			25%	
									07010102	Acompañar la formulación y actualización de los Proyectos de Inversión en las Plataformas MGA y SUIFP	81%	Documento Oficial: Base de datos de Actualización y Proyectos Registrados Actualizados en Plataforma SUIFP	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos		\$ 60.000.000	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	
									07010201	Realizar el acompañamiento en el reporte de Seguimiento a los Proyectos de Inversión SPI	50%	Informe: Asignación de Responsables de proyectos en la Plataforma SPI. Proyectos actualizados en la Plataforma	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos		\$ 60.000.000	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%
									07010202	Realizar reportes de seguimiento del Plan de Desarrollo en la página web y en Plataforma, del DNP y entes de Control	50%	Documento Oficial: Plantillas del Plan de Desarrollo Cargadas en la Plataforma nacional	Subdirección de Proyectos y Gestión de recursos		\$ 60.000.000	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Índice de Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
'0702	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN	2020053600128	1,89%	070201	Sistema de planeación Territorial municipal, diseñado e implementado	76%	0,24%	N°	07020101	Implementar el plan operativo del Sistema Municipal de Planeación Municipal Realizar el seguimiento y evaluación del funcionamiento	80%	1- Contrato de Prestación de Servicios (Si aplica) 2- Documento de informe 3- Listados de asistencia y evidencias fotográficas.	Jefe Oficina de Planificación de Comunidades y Corregimiento	Secretaría de Participación, Consejo Territorial de Planeación, Comités Integrados de Planificación Territorial	\$ 77.500.000	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	9,1%	
									07020102	Realizar la logística requerida para el acompañamiento a los CIPT de Comunidades y el Corregimiento	20%	1- Contrato de Prestación de Servicios o de suministros (Si aplica) 2- Listados de asistencia y evidencias fotográficas.			\$ 26.000.000											50,0%	
									070202	Consejo Territorial de Planeación apoyado	100%	1- Contrato de Prestación de Servicios (si aplica) 2- Informe: Registro de Acciones de apoyo al Consejo Municipal de Planeación. 3- Listados de asistencia y evidencias fotográficas.			\$ 32.000.000												

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																			
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D								
'0703	MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	20200536000089	2,04%	070301	Certificación y/o renovación del Sistema de Gestión (ISO 9001) lograda	100%	1	Número	07030101	Brindar asesoría y acompañamiento para el seguimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad	80%	Informe de asistencia. Informe asesorías de calidad. Publicación en la Pagina web del municipio la Actualización de los procesos	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Unidades Administrativas de la Administración municipal	\$ 250.749.425	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%							
									07030102	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento del Sistema de gestión de la calidad	6%	Informe de Oficios. Informe de Correos electrónicos. Informe de asistencia a capacitaciones	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Unidades Administrativas de la Administración municipal	\$ 15.300.000		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%								
									07030103	Realizar auditorías internas de calidad para el mejoramiento de los procesos de gestión de la calidad	10%	Informe de Programa de auditoría. Informe de notificaciones y oficio de fechas de Auditoría. Informe de Resultados de Auditoría. Informe de Planes de Mejoramiento	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Unidades Administrativas de la Administración municipal	\$ 26.500.000																	33,33%	33,33%	33,34%	
									07030104	Gestionar la realización de las auditoría de seguimiento al sistema de gestión de la calidad	4%	Informes de auditoría de Calidad por el ente certificador de ICONTEC, informe de seguimiento a la certificación, conservados por la coordinación del SIGI, certificados publicados en la secretaría General, en la ISO 9001, NTGP1000, e IQ net.	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Unidades Administrativas de la Administración municipal	\$ 10.000.000			25%	25%	50%															

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Índice de Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																	
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D						
'0704	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	20200536000020	1,39%	070401	Plan anticorrupción elaborado e implementado	94,08%	1	número	07040101	Elaborar y socializar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción institucional	20%	informe: Documento Plan anticorrupción actualizado	Director del Departamento Administrativo de Planeación y equipo de trabajo	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TIC	\$ 15.000.000	100%																	
									07040102	Realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación el plan anticorrupción y de atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción institucional	80%	Informe: Listado de asistencias, registro fotográfico, correos.	Director del Departamento Administrativo de Planeación y equipo de trabajo	No aplica	\$ 49.072.176	25%																	25%
									070402	Rendición de Cuentas realizadas	5,92%	3	número	07040201	Acompañar en el alistamiento y la realización de las Audiencias Públicas y/o Rendiciones de Cuentas y realizar evaluación y seguimiento a estas	100%	Informe: Actas de reunión de alistamiento y organización logística	Director del Departamento Administrativo de Planeación y equipo de trabajo	Comité de rendición de Cuentas	\$ 16.018.044				33,33%									

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Índice de Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)												
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D	
'0705	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	2020053600127	1,47%	070501	Seguimiento a Planes estratégicos elaborados (MIPG)	100%	25	Porcentaje	07050101	Realizar el acompañamiento a las Unidades Administrativas sobre el MIPG -FURAG	50%	Informe con convocatoria, listados de asistencia y relatoría de sesiones de trabajo con las dependencias	Contratista del Departamento Administrativo de Planeación y servidores de enlace en las Unidades Administrativas para la ejecución de las Políticas de Desempeño Institucional	Subsecretaría del Talento Humano	\$ 42.500.000	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%
									07050102	Hacer seguimiento a los planes estratégicos y políticas institucionales en el marco de MIPG	50%	Página Web con planes estratégicos y seguimientos trimestrales publicados y actas de los Comités Municipal e Institucional de Gestión y Desempeño	Contratista del Departamento Administrativo de Planeación	Dirección del Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría Jurídica, Secretaría General y Departamento Administrativo de las TIC	\$ 42.500.000	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D					
'0706	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CARACTERIZACIÓN E INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTADÍSTICA DE ITAGÜÍ	20201053600016	30,64%	070601	Bases de datos SISBEN actualizada	50,42%	1	Número	07060101	Actualizar la base de datos del Sisben en la Metodología IV para atender la demanda de la población	100%	1- Certificado donde consta el personal que laboró en el periodo. 2- Contrato de prestación de servicios (Si aplica). 3- Informe de encuestas del aplicativo SisbenApp 4- Certificado de mantenimiento o contrato de los recursos tecnológicos adquiridos (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización	Secretaría Jurídica, Secretaría de Hacienda, Dirección Administrativa de las TIC	\$ 684.000.000	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%			
					070602	Predios con estratificación socioeconómica identificados	45,12%	1250	Número	07060201	Actualizar la estratificación según la metodología vigente	85%	1- Certificado donde consta el personal que laboró en el periodo. 2- Contrato de Prestación de Servicios (Si aplica) 3- Certificados de estratificación 4- Certificado de mantenimiento o contrato de los recursos tecnológicos adquiridos (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Comité Permanente de Estratificación, Secretaría de Hacienda ECSPD	\$ 846.000.000	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%
										07060202	Realizar las reuniones periódicas y la logística para el funcionamiento del Comité Permanente de estratificación	15%	1- Actas de Comité Permanente de Estratificación 2- Listado de asistencia 3- Resolución de pago de los miembros del CPE 4- Contrato para logística del CPE (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Comité Permanente de Estratificación, Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios y Diversas Unidades Administrativas (Medio Ambiente, Infraestructura, Hacienda-Catastro, entre otras)	\$ 31.000.000	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%	
										07060301	Recopilar, consolidar y analizar la información estadística de la Administración Municipal	50%	1- Contrato de prestación de servicios (si aplica). 2- Formatos recibidos de las unidades administrativas con la información diligenciada 2- Documento estadístico consolidado en forma digital	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Las unidades administrativas	\$ 98.000.000				25%				25%								
					07060302	Formular el Plan Estadístico del Municipio de Itagüí	50%	1- Contrato o convenio (si aplica) 2- Inventario de registros administrativos. 3- Inventario de operaciones estadísticas. 4- Política de la gestión de la información estadística. 5- Plan estadístico actualizado.	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Las unidades administrativas	\$ 100.000.000				25%				25%													

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades																											
LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno																											
PROGRAMA: Instrumentos de Planificación																											
OBJETIVO: Mejorar el Modelo de Ocupación del Municipio de Itagüí																											
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0707	REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2020053600040	51,01%	070701	Plan de ordenamiento territorial formulado	100%	0,3	Número	07070101	Realizar conceptos, visitas técnicas y recopilación de información en materia de ordenamiento territorial	20%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional		\$ 360.000.000	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%			
									07070102	Realizar actividades de asesoría soporte de asistencia operativa necesarios para revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial	80%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional	Todas las unidades administrativas	\$ 4.286.812.892	5%	5%	6%	6%	6%	7%	12%	12%	12%	12%	12%	5%
COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades																											
LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno																											
PROGRAMA: Instrumentos de Planificación																											
OBJETIVO: Actualizar el Modelo de Ocupación del Municipio de Itagüí																											
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0708	APLICACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2020053600045	6,37%	070801	Sistema de información geográfico implementado (SIG)	68,37%	0,2	Número	07080101	Actualizar las licencias ARCGIS	40%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional		\$ 80.000.000	2%	5%	16%	16%	16%	15%	15%					
									07080102	Realizar la implementación y mantenimiento de la plataforma SIGMI	60%	INFORME (Informes, Documento final del estudio realizado, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional		\$ 40.000.000	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	5%	
									070802	Expediente para la administración y seguimiento a la información del POT implementado	31,63%	1	Número	07080201	Desarrollar e implementar las funcionalidades definidas para el instrumento del expediente municipal	100%	INFORME (Informes, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional		\$ 40.000.000	5%	9%	9%	9%	9%	9%	9%
COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades																											
LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno																											
PROGRAMA: Desarrollo de áreas con alta vulnerabilidad territorial																											
OBJETIVO: Actualizar el Modelo de Ocupación del Municipio de Itagüí																											
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL AL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO INICIAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0709	FORTALECIMIENTO DEL HÁBITAT, POR LA DIGNIDAD DE LOS MORADORES DEL CORREGIMIENTO EL MANZANILLO	2021053600005	1,02%	070901	Estrategia de integración de las dimensiones del desarrollo corregimental implementada con la oferta pública	100,00%	1	Número	07090101	Implementar el Plan Corregimental y realizar el seguimiento y evaluación del mismo	90%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Actas, Informe, Listas de asistencia, contrato de prestación de servicios (Si aplica)	Líder de Oficina de Planificación de Comunas y Corregimiento	Todas las unidades administrativas	\$ 85.000.000		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			
									07090102	Fortalecer la oferta institucional, la gobernanza y el tejido social en el corregimiento el Manzanillo	10%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Actas, Informe, Listas de asistencia, contrato de prestación de servicios o de suministro (Si aplica)	Líder de Oficina de Planificación de Comunas y Corregimiento		\$ 10.000.000												100%