	PLAN DE ACCIÓN	Código: FO-DE-03
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 02/06/2020

DEPENDENCIA: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS — **AÑO** 2021

DIMENSIÓN COMPROMISO : Por un buen Gobierno para una Ciudad participativa y de oportunidades

EJE LINEA ESTRATÉGICO: Buen Gobierno

PROGRAMA: Talento Humano Incluyente con Bienestar y hacia el servicio

OBJETIVO: Mejorar el desempeño institucional IDI

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0501	Implementación de la política para el fortalecimiento integral del Talento Humano en el Municipio de Itagüí	2020053600010	90,42%	50101	Documento de Política institucional del talento humano realizado	100%	1	Número	5010101	Elaboración y ejecución del PIBEI	50%	PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS. REGISTRO FOTOGRÁFICO FORMATO DE ASISTENCIA FO-DE-02	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas	$700.000.000			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
									5010102	Elaboración y ejecución del PIC	30%	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN CIRCULAR DE CONVOCATORIA FORMATO DE ASISTENCIA FO-DE-02 FORMATO DE EVALUACIÓN FO-GH-06	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas		5%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	
									5010103	Elaboración y ejecución del plan de trabajo anual de SGSST	20%	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SGSST, REGISTRO FOTOGRÁFICO, FORMATO DE ASISTENCIA FO-DE-02. FORMATOS DE INSPECCIÓN	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas		8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
0502	Fortalecimiento de la cultura e integridad de los servidores públicos del municipio de Itagüí	2020053600008	2,56%	50201	Evaluación de la apropiación del código de integridad realizada	10,86%	25	Porcentaje	05020101	Aplicación de las actividades de la caja de herramientas	100%	REGISTRO FOTOGRÁFICO, REGISTRO ASISTENCIA FO- DE-02. FORMATOS CAJA DE HERRAMIENTAS	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas	0	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%
				50202	Test de evaluación de la cultura organizacional aplicados	89,14%	0,5	Número	05020201	Interpretación y análisis del resultado del test para la medición del clima laboral	50%	DOCUMENTO TEST FORMULADO	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas							100%						
									05020202	Intervención del clima laboral	50%	INFORME DE INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas								20%	20%	20%	20%	20%	
0503	Formulación e implementación de la politica institucional de Gestión del Conocimiento del Municipio de Itagüí	2020053600009	0,83%	050301	Documento de la política institucional difundido	100,00%	1	Número	05030101	Formulación del plan de conocimiento de la administración municipal	100%	DOCUMENTO DEL PLAN	Oficina de Talento Humano	Áreas Administrativas	0						100%						

PROGRAMA: Talento Humano Incluyente con Bienestar y hacia el servicio

OBJETIVO: Mejorar el desempeño institucional La ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)											
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D
0504	Modernización del sistema de información para la administración de los bienes inmuebles y muebles del Municipio de Itagüí.	2020053600019	6,19%	050401	Estrategia para la administración de los bienes muebles e inmuebles formulada e implementada	100%	0,3094	Número	05040101	Alimentación digital del sistema de información y georreferenciación de bienes inmuebles	40%	Sistema de georreferenciación PROBIENES alimentadio	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas	0	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%
									05040102	Socialización y publicación del flujograma de bienes inmuebles	20%	Flujograma publicado y socializado	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%
									05040103	Actualización del expediente de bienes inmueble	10%	Carpeta fisica Digitalizada por bien Inmueble	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%
									05040104	Socialización y públicación del flujograma de bienes muebles	20%	Flujograma publicado y socializado	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	5%	5%
									05040105	Depuración del inventario de bienes muebles inservibles.	10%	Actas de Comité de Inservibles.	Subsecretaria de Bienes y Servicios	Unidades Administrativas				20%	20%	20%	10%	10%	10%	10%			