

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D					
'0703	MANTENIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	2020053600069	2,04%	070301	Certificación y/o renovación del Sistema de Gestión (ISO 9001) lograda	100%	1	Número	07030101	Asesoría, acompañamiento al municipio la Actualización de los procesos	40%	Informe de asistencia. Informe asesorías de calidad. Publicación en la Pagina web del municipio la Actualización de los procesos	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Director Departamento Administrativo de Planeación Equipo de Coordinación Calidad	\$ 217.318.500	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	9%	9%	9%	9%					
									07030102	Capacitaciones	20%	Informe de Oficios. Informe de Correos electrónicos. Informe de asistencia a capacitaciones	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Director Departamento Administrativo de Planeación Equipo de Coordinación Calidad																		
									70503	Realizar auditoría externa de verificación del SIGI	20%	Informes de auditoría de Calidad por el ente certificador de ICONTEC, informe de seguimiento a la certificación, conservados por la coordinación del SIGI, certificados publicados en la secretaría General, en la ISO 9001, NTGP1000, e IQ net.	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Director Departamento Administrativo de Planeación Equipo de Coordinación Calidad																		
									07030104	Auditorías Internas de calidad	20%	Informe de Programa de auditoría Informe de notificaciones y oficio de fechas de Auditoría. Informe de Resultados de Auditoría. Informe de Planes de Mejoramiento	Director del Departamento Administrativo de Planeación y Equipo de coordinación de Calidad	Director Departamento Administrativo de Planeación Equipo de Coordinación Calidad									33%									

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D					
'0704	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	2020053600020	1,39%	070401	Plan anticorrupción elaborado e implementado	93,75%	1	Número	07040101	Contratar y verificar la Actualización del Plan Anticorrupción	50%	Informe: Documento Plan anticorrupción actualizado	Departamento Administrativo de Planeación	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TIC	\$ 66.276.400	100%																
									07040102	Jornadas de Sensibilización del Plan Anticorrupción (2)	10%	Informe: Listado de asistencias, registro fotográfico, correos.	Departamento Administrativo de Planeación	No aplica																		
									07040103	3 Publicaciones con 3 seguimientos al mapa de riesgos de corrupción	30%	Informe: Publicaciones en la pagina Web del municipio.	Departamento Administrativo de Planeación	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TIC		33,33%																
									07040104	Sensibilizar a funcionarios acerca de la política de administración del riesgo	10%	Informe: Actas de reunión de fase de Sensibilización Listado de asistencias, registro fotográfico, correos.	Departamento Administrativo de Planeación	No aplica																		
				070402	Rendición de Cuentas realizadas	5,92%	3	Número	07040201	Acompañamiento al alistamiento Institucional y la Logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	25%	Informe: Actas de reunión de alistamiento y organización logística	Departamento Administrativo de Planeación	Comité de rendición de Cuentas																		
									07040202	Apoyar las 3 Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas	50%	Informe: Listados control asistencia y registros fotográficos	Departamento Administrativo de Planeación	Comité de rendición de Cuentas																		
									07040203	Hacer seguimiento a los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	25%	Informe: Informe de los resultados de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Departamento Administrativo de Planeación	Dirección Administrativa de las tecnologías y sistemas-TIC																		

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)													
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D		
'0705	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	2020053600127	1,47%	070501	Seguimiento a Planes estratégicos elaborados (MIPG)	100%	25	%	07050101	Asesoría y capacitación a las Unidades Administrativas sobre el MIPG	33%	Informe con convocatoria, listados de asistencia y relatoria de sesiones de trabajo con las dependencias	Contratista del Departamento Administrativo de Planeación y servidores de enlace en las Unidades Administrativas para la ejecución de las Políticas de Desempeño Institucional	Subsecretaría del Talento Humano	\$ 115.744.300	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,40%		
									07050102	Seguimiento a planes estratégicos y políticas institucionales en el marco de MIPG	33%	Página Web con planes estratégicos y seguimientos trimestrales publicados y actas de los Comités Municipal e Institucional de Gestión y Desempeño	Contratista del Departamento Administrativo de Planeación	Dirección del Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría Jurídica, Secretaría General y Departamento Administrativo de las TIC															
									07050103	Elaborar informe consolidado de asesoría y acompañamiento a las Unidades Administrativas sobre el MIPG	33%	Informe anual gestión, asesoría y capacitación a las dependencias sobre el MIPG	Contratista del Departamento Administrativo de Planeación	Dirección del Departamento Administrativo de Planeación															

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

LÍNEA ESTRATÉGICA: Buen Gobierno

PROGRAMA: Direccionamiento estratégico y planeación Institucional

OBJETIVO: Mejorar el Desempeño Institucional de la Ciudad de Itagüí

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)															
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D				
0706	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CARACTERIZACIÓN E INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA Y ESTADÍSTICA DE ITAGÜÍ	2020063600016	30,64%	070601	Bases de datos SISBEN actualizada	50,42%	1	Número	07060101	Fortalecimiento de la oficina del Sisbén con personal asistencial, técnico, profesional, recursos tecnológicos (adquisición o mantenimiento), papelería, muebles y enseres.	80%	1- Certificado donde consta el personal que laboró en el periodo. 2- Certificado en el cual se evidencie el mantenimiento de los recursos tecnológicos, el uso de papelería muebles y enseres suministrados por el municipio 3- Contrato, certificado o factura de los recursos tecnológicos adquiridos (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización	Secretaría Jurídica, Secretaría de Hacienda, empresa o persona contratista u Dirección Administrativa de las TIC	\$ 990.044.905	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%						
									07060102	Aplicación de la metodología Sisbén IV y mantenimiento a la base de datos a través del software SisbenApp	10%	1- Histórico de envíos realizados al DNP generado por el SisbenApp en un archivo plano de Excel	Profesionales Universitarios y personal Técnico Asistencial del DAP designados.	Departamento Nacional de Planeación		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%				
									07060103	Realización de envíos periódicos de información al DNP y verificación del estado.	10%	1- Histórico de envíos realizados al DNP generado por el SisbenApp en un archivo plano de Excel	Profesionales Universitarios del DAP designados.	Departamento Nacional de Planeación		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%			
				070602	Predios con estratificación socioeconómica identificados	45,12%	1250	Número	07060201	Logística (honorarios de los miembros del CPE, refrigerios entre otros) necesaria para atender los eventos de sensibilización del Comité Permanente de Estratificación (CPE)	5%	1- Actas de Comité Permanente de Estratificación 2- Contrato (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Comité Permanente de Estratificación, Secretaría Jurídica, Secretaría de Hacienda, empresa o persona		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%			
									07060202	Capacitaciones al Comité Permanente de Estratificación y/o a la secretaría técnica (funcionarios del área de estratificación)	5%	1- Actas de Comité Permanente de Estratificación 2- Contrato (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Comité Permanente de Estratificación, Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios y Diversas Unidades Administrativas (Medio Ambiente, Infraestructura, Hacienda-Catastro, entre otras)		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%			
									07060203	Fortalecimiento del área de estratificación con personal asistencial, técnico, profesional, recursos tecnológicos (adquisición o mantenimiento), distintivos institucionales, papelería, muebles y enseres.	70%	1- Certificado donde consta el personal que laboró en el periodo. 2- Certificado en el cual se evidencie el mantenimiento de los recursos tecnológicos, el uso de papelería muebles y enseres suministrados por el municipio 3- Contrato, certificado o factura de los recursos tecnológicos adquiridos (si aplica)	Subdirector(a) de Información y Caracterización	Secretaría Jurídica, empresa o persona contratista u Dirección Administrativa de las TIC		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%			
									07060204	Informes de estratificación rendidos en el formato SUI a la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios	10%	1- Captura de pantalla del cargue al SUI desde la pagina web de la Superservicios	Profesionales Universitarios del DAP designados.	Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios																	
									07060205	Aplicación de las metodologías vigentes de estratificación	10%	1- Certificados de estratificación	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE y Empresas Comercializadoras de Servicios Públicos Domiciliarios		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%
				070603	Informe anual estadístico y de indicadores elaborado	4,46%	4	Número	07060301	Recolección y consolidación de la información estadística del municipio de Itagüí	30%	1- Formatos recibidos de las unidades administrativas con la información diligenciada 2- Documento estadístico consolidado en forma digital	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Las unidades administrativas																	
									07060302	Análisis de los indicadores de gestión más relevantes de la administración	30%	1- Documento estadístico consolidado en forma digital	Subdirector(a) de Información y Caracterización con su equipo de trabajo	Secretaría de Evaluación y Control, Subdirección de Proyectos y Gestión de Recursos																	
									07060303	Fortalecimiento del área de estadística con personal asistencial, técnico y/o profesional	40%	1- Certificado donde consta el personal de planta o contratista (si aplica) que laboró en el periodo	Subdirector(a) de Información y Caracterización	Secretaría Jurídica, Secretaría de Hacienda, empresa o persona contratista		8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,37%	

COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades																																
LINEA ESTRATEGICA: Buen Gobierno																																
PROGRAMA: Instrumentos de Planificación																																
OBJETIVO: Actualizar el Modelo de Ocupación del Municipio de Itagüí																																
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D					
0707	REVISIÓN Y AJUSTE DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2020053600040	51,01%	070701	Plan de ordenamiento territorial formulado	100%	0,4	Número	07070101	Contratación de Profesionales especializados (Geólogo especializado, Ing. Ambiental especializado, Arquitecto o Ingeniero Civil especializados)	13%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional		\$ 1.000.000.000	1%	20%	35%	44%	0%	0%	0%	0%	0%	0%							
									07070102	Fase Preliminar (conformación equipo, cronograma, recolección de información)	2%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	20%	35%	44%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
									07070103	Fase de Diagnóstico y estudios complementarios para la revisión y ajuste del POT	78%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07070104	Interventoría al proceso de revisión del POT(2 profesionales especializados)	1%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07070105	Apoyo administrativo a la revisión y ajuste del POT	3%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07070106	Acompañamiento del Contratista con las diferentes instancias	3%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional						5%	10%	10%	10%	15%	15%	15%	10%						
COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades																																
LINEA ESTRATEGICA: Buen Gobierno																																
PROGRAMA: Instrumentos de Planificación																																
OBJETIVO: Actualizar el Modelo de Ocupación del Municipio de Itagüí																																
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D					
0708	APLICACIÓN DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2020053600045	6,37%	070801	Sistema de información geográfico implementado (SIG)	68,37%	0,4	Número	07080101	Actualización licencias ARCGIS	35%	INFORME (Informes, Documentos, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional		\$ 272.246.200	1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07080102	Supervisión y acompañamiento a la plataforma SIGMI	30%	INFORME (Informes, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07080103	implementación de la plataforma SIGMI	35%	INFORME (Informes, Documento final del estudio realizado, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
				070802	Expediente para la administración y seguimiento a la información del POT implementado	31,63%	1	Número	07080201	Supervisión y acompañamiento a la plataforma de expediente municipal.	30%	INFORME (Informes, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07080202	Definición y especificaciones de los requerimientos del instrumento a implementar	20%	INFORME (Informes, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
									07080203	Desarrollo e implementación de las funcionalidades definidas para el instrumento a implementar	20%	INFORME (Informes, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	20%	35%	44%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%						
									07080204	Supervisión y acompañamiento a la Revisión del POT y al instrumento desarrollado para el expediente municipal	30%	INFORME (Informes, Actas)	Subdirector de Ordenamiento Territorial con su equipo Profesional			1%	2%	2%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	15%	10%						
COMPROMISO : Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades																																
LINEA ESTRATEGICA: Buen Gobierno																																
PROGRAMA: Desarrollo de áreas con alta vulnerabilidad territorial																																
OBJETIVO: Contribuir con la actualización del modelo de ocupación del territorio de la ciudad.																																
CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	PRESUPUESTO ASIGNADO	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																
																E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D					
0709	FORTALECIMIENTO DEL HABITAT, POR LA DIGNIDAD DE LOS MORADORES DEL CORREGIMIENTO EL MANZANILLO		1,02%	070901	Estrategia de integración de las dimensiones del desarrollo corregimental implementada con la oferta pública	100,00%	1	Número	07090101	Efectuar acompañamiento integral para los procesos de legalización, titulación y reconocimiento de la tenencia de la tierra y la propiedad inmueble	5%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Actas, Informe, Listas de asistencia, Registros de audio	Oficina corregimental						10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%						
									07090102	Establecer acciones que aumenten la participación directa de la ciudadanía y grupos bases en la sostenibilidad ambiental y la protección de los recursos naturales y la gestión de recursos ante empresas privadas	15%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Actas, Informe, Listas de asistencia, Registros de audio	Oficina corregimental																			
									07090103	Orientar la ruta agro ecoturística y cultural del manzanillo	20%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, cartografía, Actas, Informe, Listas de asistencia, Registros de audio	Oficina corregimental																			
									07090104	Orientar el capital social mediante la asesoría técnica a organizaciones base para la realización de acciones en beneficio del corregimiento	10%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Actas, Informe, Listas de asistencia, Registros de audio	Oficina corregimental																			
									07090105	Acompañamiento psicosocial a moradores del corregimiento	10%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Informe, Listas de asistencia, Registros de audio	Oficina corregimental																			
									07090106	Fortalecimiento de la oferta institucional, la gobernanza y el tejido social en el corregimiento el Manzanillo	40%	DOCUMENTO OFICIAL - Fotografías, Actas, Informe, Listas de asistencia, Registros de audio	Oficina corregimental																			