

MANUAL PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES VIRTUALES

SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

**Versión 1
2023**

Tabla de contenido

1. Ingreso	3
2. Realizar Trámite	4
3. Realizar seguimiento a un trámite	7

1. Ingreso

Para realizar un trámite, debe dar clic en la esquina superior derecha en iniciar sesión:



A continuación, diligencie los campos solicitados y de clic en ingresar, si no se encuentra registrado en la sede electrónica de clic en la parte inferior: *regístrate aquí*, para mayor información sobre el registro consulta el manual *aquí*.

¡No más vueltas!

Bienvenido al Servicio de Autenticación Digital

Accede a trámites y servicios del Estado colombiano con un único usuario y contraseña.

Ingresar al sistema con tu número de identificación o email.

Acceso con documento de identidad
Debes ser colombiano y mayor de edad. Con un solo registro, tendrás mayor cobertura para realizar trámites y servicios de entidades del Estado colombiano.

Acceso con correo electrónico
Ingresar a servicios que no necesiten de acceso a información privada y participa con tus comentarios y aportes.

Inicio de sesión

Persona Natural Persona Jurídica

Los campos marcados con * son obligatorios.

Tipo de acceso*

Cédula de ciudadanía ▼

Cédula de ciudadanía*

Cédula de ciudadanía

[Continuar](#)


[Olvidé mi contraseña](#)

¿No tienes cuenta? [Regístrate aquí](#)

Una vez ingrese, diríjase a la pestaña que necesita de acuerdo a su solicitud

2. Realizar Trámite


De clic en la pestaña *nuevo trámite*





Hola, ALBERTO

Bienvenido a tu portal de interacción con la Sede Electrónica de la Alcaldía de Itagüí

Para comenzar, puedes usar alguno de los siguientes botones según sea tu requerimiento, o bien en la parte inferior podrás consultar el estado de tus solicitudes previamente registradas.

SALIDA SEGURA 

PERSONALIZAR 

¿TIENES DUDAS? 

Aquí podrás registrar la información de cada uno de los trámites en línea requerida

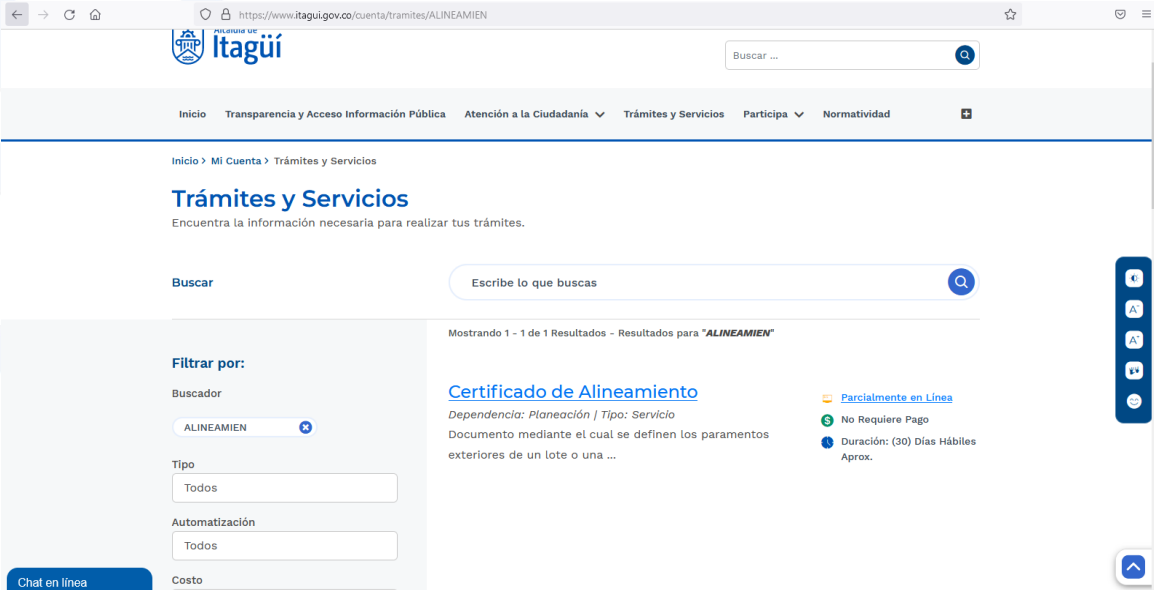
NUEVO TRÁMITE | RADICAR DOCUMENTOS | NUEVA PQRS | CONSULTAR RADICADO | AGENDAR UNA CITA

Consulta aquí el estado de tus solicitudes y notificaciones

Solicitudes Realizadas | Solicitudes de PQRS | Buzon Correspondencia | Radicados Virtuales

Citas Agendadas | Notificaciones por Aviso

A continuación, encontrará el listado de trámites, se pueden filtrar por tipo, es decir, si corresponde a un trámite o servicio, estado de automatización: si es en línea, parcialmente en línea o presencial, si tiene costo y dependencia asociada. Busque el trámite que requiere y de clic.



Inicio | Transparencia y Acceso Información Pública | Atención a La Ciudadanía | Trámites y Servicios | Participa | Normatividad

Inicio > Mi Cuenta > Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Encuentra la información necesaria para realizar tus trámites.

Buscar: Escribe lo que buscas

Mostrando 1 - 1 de 1 Resultados - Resultados para "ALINEAMIENT"

Certificado de Alineamiento

Dependencia: Planeación | Tipo: Servicio

Documento mediante el cual se definen los parámetros exteriores de un lote o una ...

Parcialmente en Línea

No Requiere Pago

Duración: (30) Días Hábiles Aprox.

Filtrar por:

Buscador: ALINEAMIENT

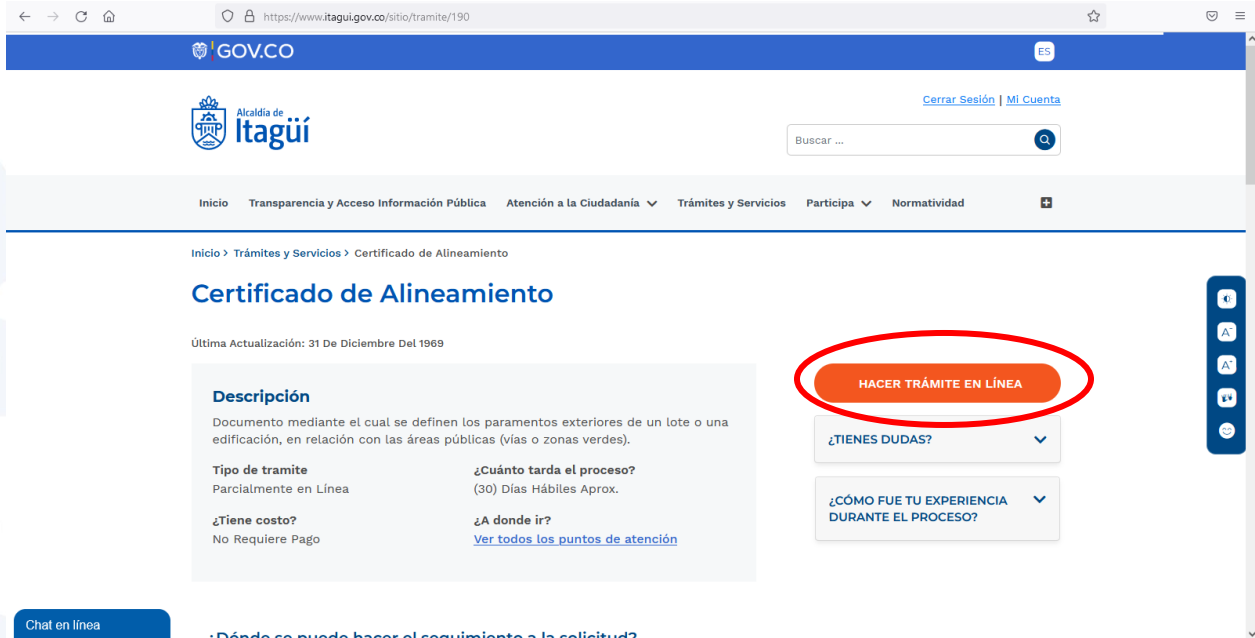
Tipo: Todos

Automatización: Todos

Costo:

Chat en línea

Debe verificar que esté habilitada la opción: *hacer trámite en línea*, tal y como se visualiza a continuación:



GOV.CO

Alcaldía de Itagüí

Inicio > Trámites y Servicios > Certificado de Alineamiento

Certificado de Alineamiento

Última Actualización: 31 De Diciembre Del 1969

Descripción
Documento mediante el cual se definen los parámetros exteriores de un lote o una edificación, en relación con las áreas públicas (vías o zonas verdes).

Tipo de trámite Parcialmente en Línea	¿Cuánto tarda el proceso? (30) Días Hábiles Aprox.
¿Tiene costo? No Requiere Pago	¿A donde ir? Ver todos los puntos de atención

HACER TRÁMITE EN LÍNEA

¿TIENES DUDAS?

¿CÓMO FUE TU EXPERIENCIA DURANTE EL PROCESO?

Chat en línea

¿Dónde se puede hacer el seguimiento a la solicitud?

A continuación, lo remitirá a la realización del trámite, de clic en registro de solicitud.



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Certificado de Alineamiento (Hilo) - Concepto de Ubicación (uso de suelo)

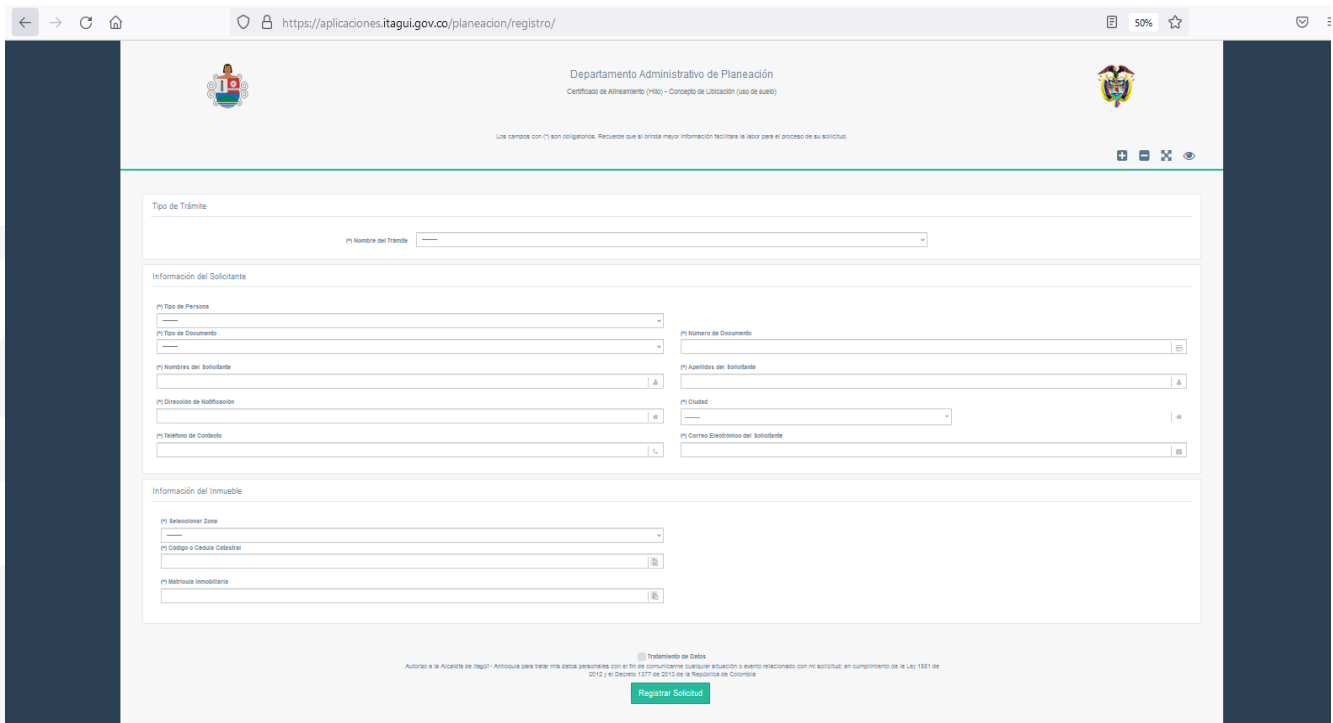
¡Bienvenido!

El Departamento Administrativo de Planeación del Municipio de Itagüí le agradece su visita a nuestro portal, a través del cual podrá registrar su solicitud y descargar los certificados de alineamiento y usos de suelo.

Registro de Solicitud
A través de este enlace puede realizar las solicitudes respectivas, suministrando la información correcta y adjuntando los archivos correspondientes.

Consulta Estado de Solicitud
A través de este enlace puede conocer el estado en tiempo real de su trámite y descargar la respuesta generada.

Diligencie los campos indicados y de clic en registrar solicitud



Se generará un radicado, el cual se le enviará a su correo electrónico registrado y de acuerdo al tiempo de respuesta establecido para el trámite.

PQRS (Recepción de Solicitudes)

Solicitud fue recibida exitosamente

Tu solicitud de Certificado de Residencia, Se recibió exitosamente y fue radicada bajo el número **2301161100004**. A tu correo electrónico llegara un acuse de recibido y en la sección de "mi cuenta" > "solicitudes" podrás verificar su estado y respuesta.

[REGRESAR A MI CUENTA](#)

¿TIENES DUDAS?




¿CÓMO FUE TU EXPERIENCIA DURANTE EL PROCESO?



Número de seguimiento de su solicitud # 23011611100004 Recibidos x

Sede Electrónica Alcaldía de Itagüí <contacto@codweb.co>
para PRUEBASITAGUI

09:35 (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Sede Electrónica Alcaldía de Itagüí

La solicitud de su Asesoría fue recibida con éxito y próximamente será procesada, para el seguimiento en línea de su solicitud, puede hacerlo a través de la Sede electrónica en el siguiente enlace [ENLACE](#), con la siguiente información:

ASUNTO	Certificado de Residencia / PEPITO ALBERTO PEREZ / 234567891
NÚMERO RADICADO	23011611100004
FECHA DE RADICACIÓN	2023-01-18 09:34:56
TIPO DE SOLITUD	Asesoría
DOCUMENTO	KVVVRReObU.pdf
ANEXOS	Sin Anexos

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático

Sede Electrónica Alcaldía de Itagüí

3. Realizar seguimiento a un trámite

Para realizar seguimiento a un trámite, dar clic en la pestaña consultar radicado

Hola, PEPITO

Bienvenido a tu portal de interacción con la Sede Electrónica de la Alcaldía de Itagüí

Para comenzar, puedes usar alguno de los siguientes botones según sea tu requerimiento, o bien en la parte inferior podrás consultar el estado de tus solicitudes previamente registradas.

SALIDA SEGURA

PERSONALIZAR

¿TIENES DUDAS?

Selecciona la opción requerida

Aquí podrás consultar el estado de cualquier solicitud por medio del número de radicado.

NUEVO TRÁMITE | RADICAR DOCUMENTOS | NUEVA PQRS | **CONSULTAR RADICADO** | AGENDAR UNA CITA

Consulta aquí el estado de tus solicitudes y notificaciones

Solicitudes Realizadas | Solicitudes de PQRS | Buzon Correspondencia | Radicados Virtuales

Citas Agendadas | Notificaciones por Aviso

Allí, digitar el radicado asignado y consultar:

Consultar Estado Solicitud

Ingresa el número de radicado de tu solicitud el código de seguimiento para conocer el estado de tu solicitud.

Recuerda que ingresando a la sección "Mi Cuenta" podrás conocer en detalle toda la información de los tramites y solicitudes interpuestos ante la Alcaldía de Itagüí .

¿TIENES DUDAS?



Número de Radicado o Seguimiento (*)

2301161100004

No soy un robot



CONSULTAR

A continuación, aparecerá la información relacionada con su solicitud

Consultar Estado Solicitud

Ingresa el número de radicado de tu solicitud el código de seguimiento para conocer el estado de tu solicitud.

Recuerda que ingresando a la sección "Mi Cuenta" podrás conocer en detalle toda la información de los tramites y solicitudes interpuestos ante la Alcaldía de Itagüí .

¿TIENES DUDAS?



Resultado

Número de Radicado	2301161100004
Fecha de Radicación	2023-01-16 09:34:56
Tipo de Radicado	Entrante
Asunto	Certificado de Residencia / PEPITO ALBERTO PEREZ / 234567891
Tipo Documental	Asesoría
Términos	15 días Hábiles
Estado	Pendiente
Fecha de Archivo	Pendiente
Observaciones	Pendiente
¿ Cuenta con una Respuesta ?	No

NUEVA CONSULTA