

MANUAL PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES VIRTUALES

SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

**Versión 1
2023**

Tabla de contenido

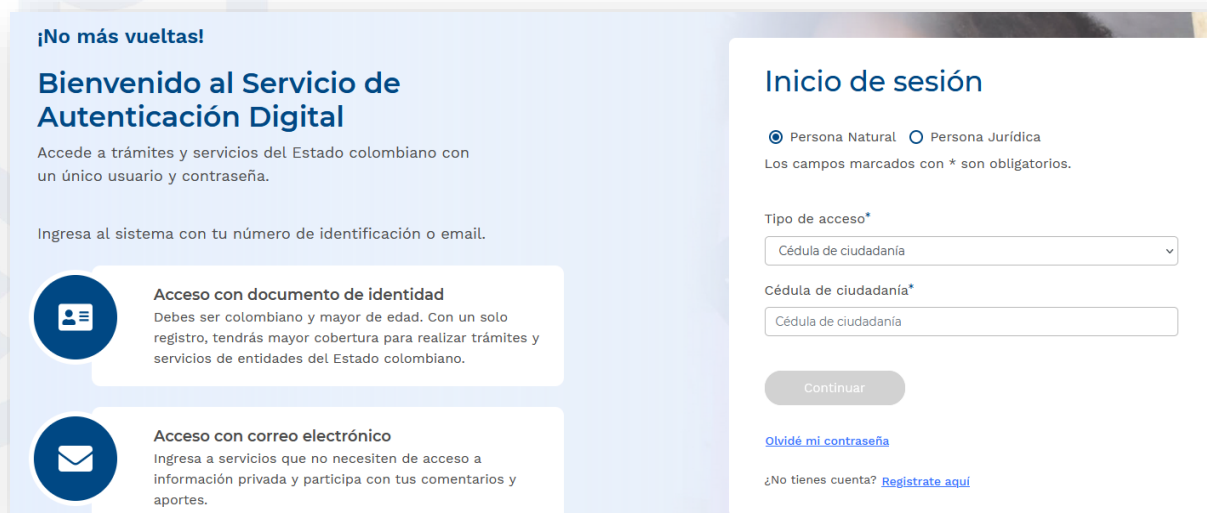
1. Ingreso	3
2. Realizar Trámite	4
3. Realizar seguimiento a un trámite	8

1. Ingreso

Para realizar un trámite, debe dar clic en la esquina superior derecha en iniciar sesión:




A continuación, diligencie los campos solicitados y de clic en ingresar, si no se encuentra registrado en la sede electrónica de clic en la parte inferior: *regístrate aquí*, para mayor información sobre el registro consulta el manual *aquí*.



Una vez ingrese, diríjase a la pestaña que necesita de acuerdo a su solicitud

2. Realizar Trámite

De clic en la pestaña *nuevo trámite*



Hola, ALBERTO

Bienvenido a tu portal de interacción con la Sede Electrónica de la Alcaldía de Itagüí

Para comenzar, puedes usar alguno de los siguientes botones según sea tu requerimiento, o bien en la parte inferior podrás consultar el estado de tus solicitudes previamente registradas.

Aquí podrás registrar la información de cada uno de los trámites en línea requerida

S **requerida**

NUEVO TRÁMITE | RADICAR DOCUMENTOS | NUEVA PQRS | CONSULTAR RADICADO | AGENDAR UNA CITA

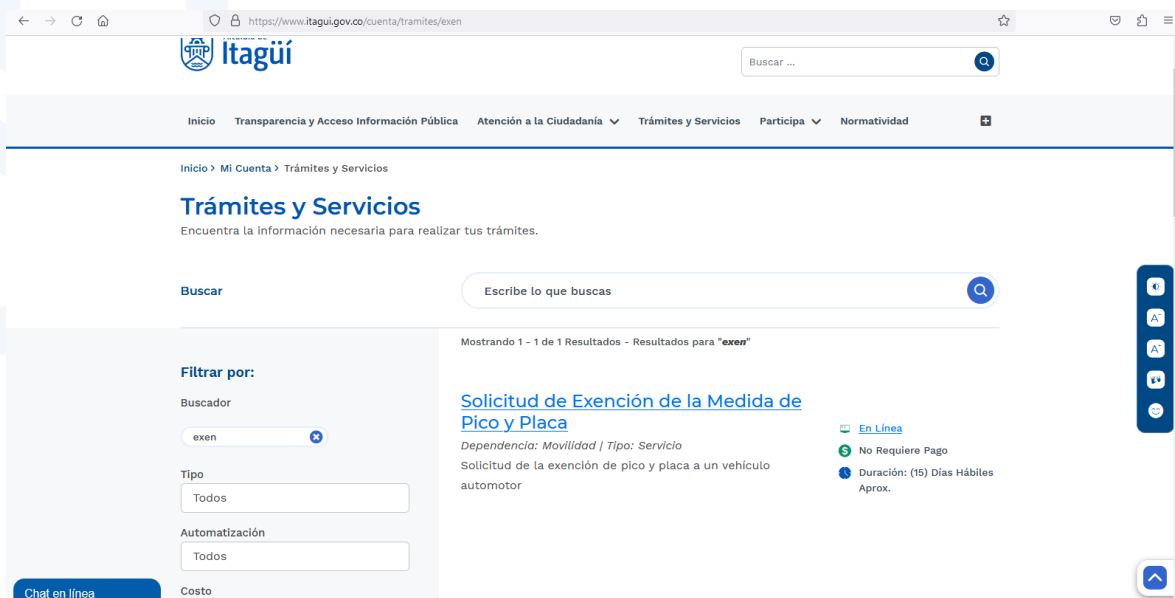
Consultar aquí el estado de tus solicitudes y notificaciones

Solicitudes Realizadas | Solicitudes de PQRS | Buzon Correspondencia | Radicados Virtuales

Citas Agendadas | Notificaciones por Aviso

A continuación, encontrará el listado de trámites, se pueden filtrar por tipo, es decir, si corresponde a un trámite o servicio, estado de automatización: si es en línea, parcialmente en línea o presencial, si tiene costo y dependencia asociada.

Busque el trámite que requiere y de clic.



Inicio | Transparencia y Acceso Información Pública | Atención a la Ciudadanía | Trámites y Servicios | Participa | Normatividad

Inicio > Mi Cuenta > Trámites y Servicios

Trámites y Servicios

Encuentra la información necesaria para realizar tus trámites.

Buscar: Escribe lo que buscas

Mostrando 1 - 1 de 1 Resultados - Resultados para "exen"

Solicitud de Exención de la Medida de Pico y Placa

Dependencia: Movilidad | Tipo: Servicio

Solicitud de la exención de pico y placa a un vehículo automotor

En Línea

No Requiere Pago

Duración: (15) Días Hábiles Aprox.

Filtrar por: Buscador: exen

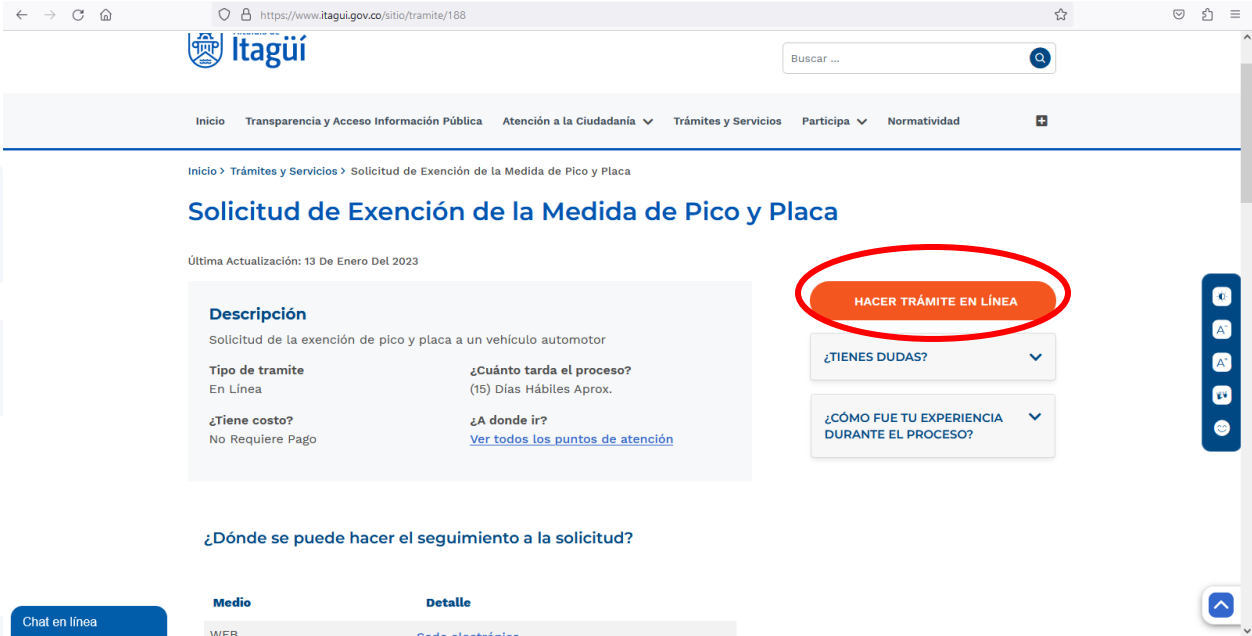
Tipo: Todos

Automatización: Todos

Costo:

Chat en línea

Debe verificar que esté habilitada la opción: *hacer trámite en línea*, tal y como se visualiza a continuación:



https://www.itagui.gov.co/sitio/tramite/188

Inicio > Trámites y Servicios > Solicitud de Exención de la Medida de Pico y Placa

Solicitud de Exención de la Medida de Pico y Placa

Última Actualización: 13 De Enero Del 2023

Descripción
Solicitud de la exención de pico y placa a un vehículo automotor

Tipo de trámite
En Línea

¿Cuánto tarda el proceso?
(15) Días Hábiles Aprox.

¿Tiene costo?
No Requiere Pago

¿A donde ir?
[Ver todos los puntos de atención](#)

HACER TRÁMITE EN LÍNEA

¿TIENES DUDAS?

¿CÓMO FUE TU EXPERIENCIA DURANTE EL PROCESO?

¿Dónde se puede hacer el seguimiento a la solicitud?

Chat en línea

Medio

Detalle

A continuación, lo remitirá a la realización del trámite, de clic en registro de solicitud.



https://aplicaciones.itagui.gov.co/movilidad/

SECRETARÍA DE MOVILIDAD MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Solicitud de Exención de la Medida del "Pico y Placa"

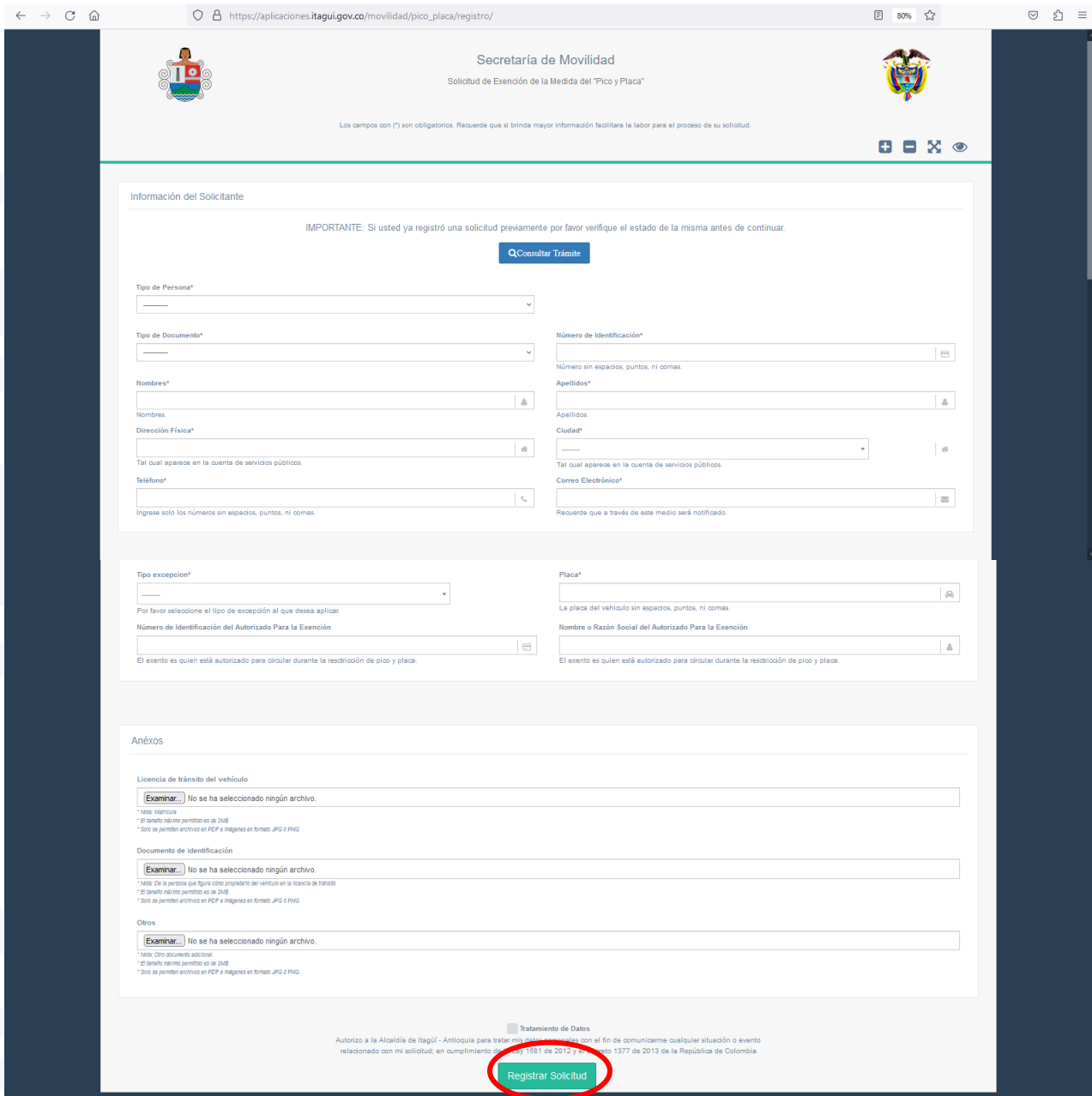
¡Bienvenido!

La Secretaría de Movilidad del Municipio de Itagüí le agradece su visita a nuestro portal, a través del cual podrá registrar su solicitud y descargar los certificados de exención de pico y placa.

Registro de Solicitud
A través de este enlace puede realizar las solicitudes respectivas, suministrando la información correcta y adjuntando los archivos correspondientes.

Consulta Estado de Solicitud
A través de este enlace puede conocer el estado en tiempo real de su trámite y descargar la respuesta generada.

Diligencie los campos indicados y de clic en registrar solicitud



Secretaría de Movilidad
Solicitud de Exención de la Medida del "Pico y Placa"

Los campos con (*) son obligatorios. Recuerde que si brinda mayor información facilitara la labor para el proceso de su solicitud.

IMPORTANTE: Si usted ya registró una solicitud previamente por favor verifique el estado de la misma antes de continuar.

[Consultar Trámite](#)

Información del Solicitante

Tipo de Persona*

Tipo de Documento*

Número de Identificación*

Nombres*

Apellidos*

Dirección Física*

Ciudad*

Teléfono*

Correo Electrónico*

Tal cual aparece en la cuenta de servicios públicos.

Tal cual aparece en la cuenta de servicios públicos.

Ingrese solo los números sin espacios, puntos, ni comas.

Recuerde que a través de este medio será notificado.

Tipo excepción*

Placa*

Por favor seleccione el tipo de excepción al que desea aplicar.

La placa del vehículo sin espacios, puntos, ni comas.

Número de Identificación del Autorizado Para la Exención

Nombre o Razón Social del Autorizado Para la Exención

El evento es quien está autorizado para circular durante la restricción de pico y placa.

El evento es quien está autorizado para circular durante la restricción de pico y placa.

Anéxos

Licencia de tránsito del vehículo

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

*Nota: Anéxos
*El tamaño máximo permitido es de 2MB
*Solo se permiten archivos en PDF e imágenes en formato JPG o PNG

Documento de identificación

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

*Nota: De la persona que figura como propietario del vehículo en la licencia de tránsito
*El tamaño máximo permitido es de 2MB
*Solo se permiten archivos en PDF e imágenes en formato JPG o PNG

Otros

[Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

*Nota: Otro documento adicional
*El tamaño máximo permitido es de 2MB
*Solo se permiten archivos en PDF e imágenes en formato JPG o PNG

Tratamiento de Datos
Autorizo a la Alcaldía de Itagüí - Antioquia para tratar mis datos personales con el fin de comunicarme cualquier situación o evento relacionado con mi solicitud, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 de la República de Colombia

[Registrar Solicitud](#)

Se generará un radicado, el cual se le enviará a su correo electrónico registrado y de acuerdo al tiempo de respuesta establecido para el trámite.

PQRS (Recepción de Solicitudes)

Solicitud fue recibida exitosamente

Tu solicitud de Certificado de Residencia, Se recibió exitosamente y fue radicada bajo el número **23011611100004**. A tu correo electrónico llegará un acuse de recibido y en la sección de "mi cuenta" > "solicitudes" podrás verificar su estado y respuesta.

[REGRESAR A MI CUENTA](#)

¿TIENES DUDAS?



¿CÓMO FUE TU EXPERIENCIA DURANTE EL PROCESO?



Número de seguimiento de su solicitud # 23011611100004 Recibidos x



Sede Electrónica Alcaldía de Itagüí <contacto@codweb.co>
para PRUEBASITAGUI

09:35 (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Sede Electrónica Alcaldía de Itagüí

La solicitud de su Asesoría fue recibida con éxito y próximamente será procesada, para el seguimiento en línea de su solicitud, puede hacerlo a través de la Sede electrónica en el siguiente enlace [ENLACE](#), con la siguiente información:

ASUNTO	Certificado de Residencia / PEPITO ALBERTO PEREZ / 234567891
NÚMERO RADICADO	23011611100004
FECHA DE RADICACIÓN	2023-01-16 09:34:56
TIPO DE SOLITUD	Asesoría
DOCUMENTO	KiVWRreObU.pdf
ANEXOS	Sin Anexos

Por favor, NO responda a este mensaje, es un envío automático

Sede Electrónica Alcaldía de Itagüí

3. Realizar seguimiento a un trámite

Para realizar seguimiento a un trámite, dar clic en la pestaña consultar radicado

Hola, PEPITO

Bienvenido a tu portal de interacción con la Sede Electrónica de la Alcaldía de Itagüí

Para comenzar, puedes usar alguno de los siguientes botones según sea tu requerimiento, o bien en la parte inferior podrás consultar el estado de tus solicitudes previamente registradas.

SALIDA SEGURA

PERSONALIZAR

¿TIENES DUDAS?

Selecciona la opción requerida

Aquí podrás consultar el estado de cualquier solicitud por medio del número de radicado.

NUEVO TRÁMITE RADICAR DOCUMENTOS NUEVA PQRS CONSULTAR RADICADO AGENDAR UNA CITA

Consulta aquí el estado de tus solicitudes y notificaciones

Solicitudes Realizadas Solicitudes de PQRS Buzon Correspondencia Radicados Virtuales

Citas Agendadas Notificaciones por Aviso

Allí, digitar el radicado asignado y consultar:

Consultar Estado Solicitud

Ingresa el número de radicado de tu solicitud el código de seguimiento para conocer el estado de tu solicitud.

Recuerda que ingresando a la sección "Mi Cuenta" podrás conocer en detalle toda la información de los tramites y solicitudes interpuestos ante la Alcaldía de Itagüí .

¿TIENES DUDAS?

Número de Radicado o Seguimiento (*)

23011611100004

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Términos

CONSULTAR

A continuación, aparecerá la información relacionada con su solicitud

Consultar Estado Solicitud

Ingresar el número de radicado de tu solicitud el código de seguimiento para conocer el estado de tu solicitud.

Recuerda que ingresando a la sección "Mi Cuenta" podrás conocer en detalle toda la información de los tramites y solicitudes interpuestos ante la Alcaldía de Itagüí .

¿TIENES DUDAS?



Resultado

Número de Radicado	2301161100004
Fecha de Radicación	2023-01-16 09:34:56
Tipo de Radicado	Entrante
Asunto	Certificado de Residencia / PEPITO ALBERTO PEREZ / 234567891
Tipo Documental	Asesoría
Términos	15 días Hábiles
Estado	Pendiente
Fecha de Archivo	Pendiente
Observaciones	Pendiente
¿ Cuenta con una Respuesta ?	No

NUEVA CONSULTA