



EL IMPACTO TECNOLÓGICO EN LA GESTIÓN DE LA HISTORIA LABORAL EN ENTIDADES ESTATALES:

CASO GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA



1

- Problemáticas
- Aprendizaje



**LECCIONES
APRENDIDAS**



**MADUREZ
ORGANIZACIONAL**

- Estado actual
- Articulación institucional
- Planeación de la gestión documental

2

3

- Gobernanza
- Cultura Organizacional
- Competencias y habilidades digitales
- Plataforma tecnológica



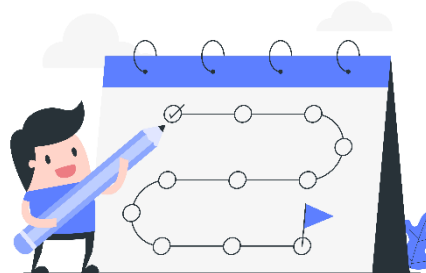
HOJA DE RUTA

1. LECCIONES APRENDIDAS: PROBLEMÁTICAS



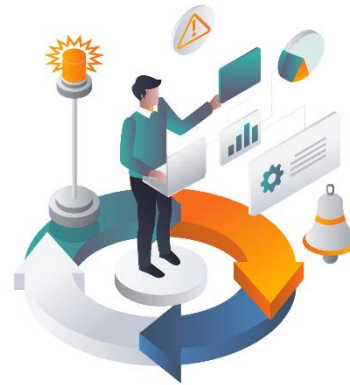
Sinceridad

- Inversión
- Resultados
- Impacto
- Conceptualización



Seguimiento

- Indicadores de gestión
- Nivel de implementación



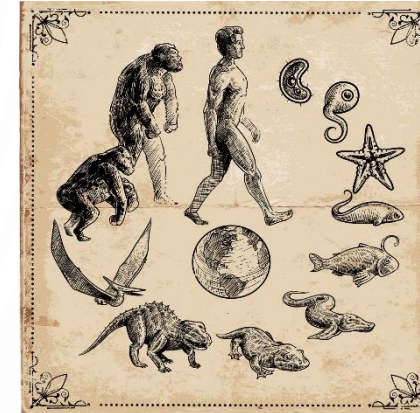
Continuidad

- Planes
- Programas
- Proyectos



Proyección

- Retrospectiva
- Perspectiva
- Prospectiva



Evolución

- Transformación
- Temporalidad
- Características

1. LECCIONES APRENDIDAS: APRENDIZAJE



Lección

No.1

Las inversiones sin resultados ni un objetivo claro son un gasto

LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ES OBJETIVA, JUICIOSA Y ACUSIOSA

Lección

No.2



Lección

No.3

causa del fracaso es el abandono y la negligencia

1. LECCIONES APRENDIDAS: APRENDIZAJE

Lección

No.4

Construi

r escenarios

futuros a partir de
las

experienc
ias

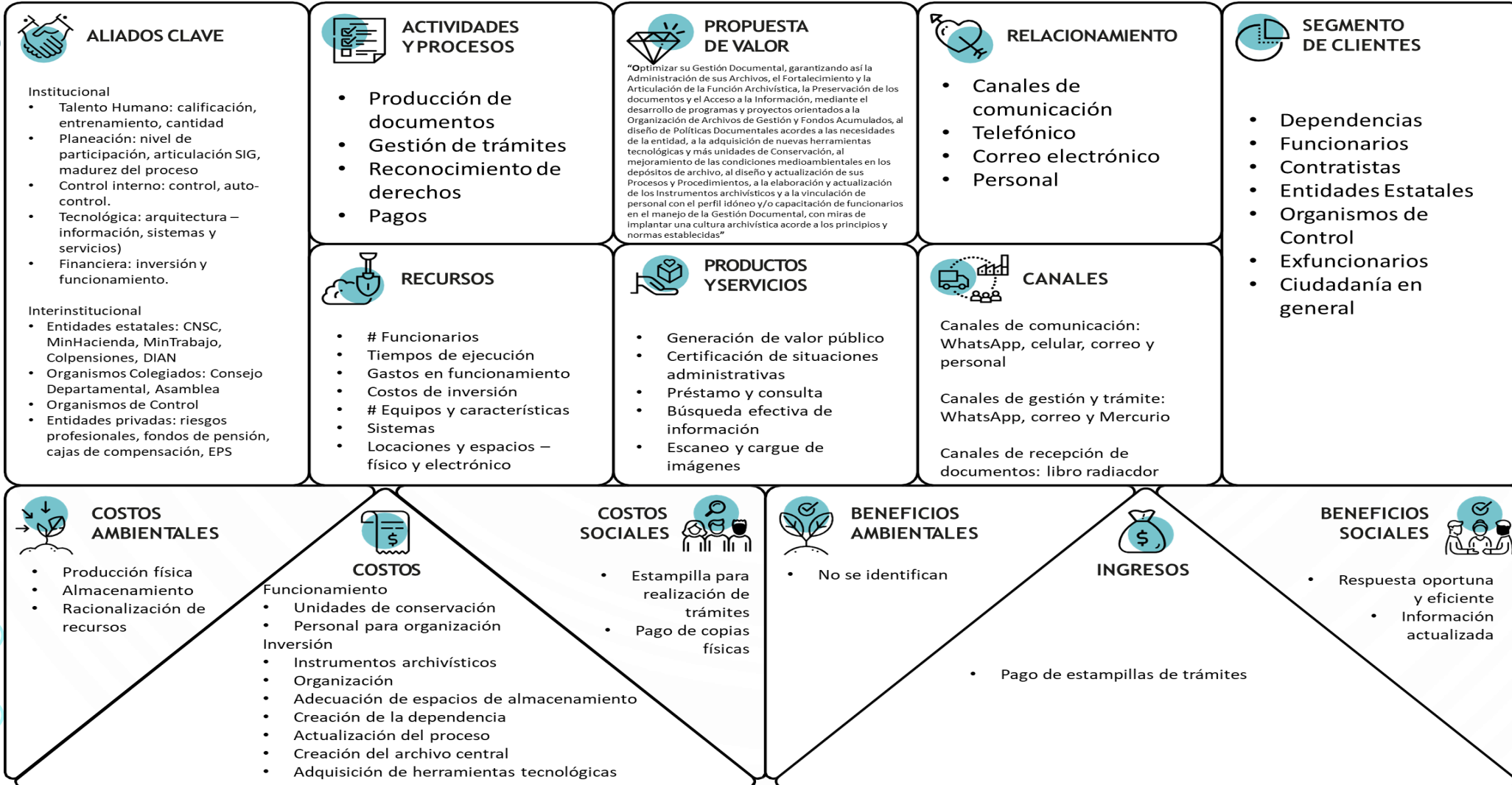
No es la más
fuerte la que sobrevive,
tampoco la más
inteligente, es
aquella que se **adapta**
mejor al cambio.

(Charles Darwin)

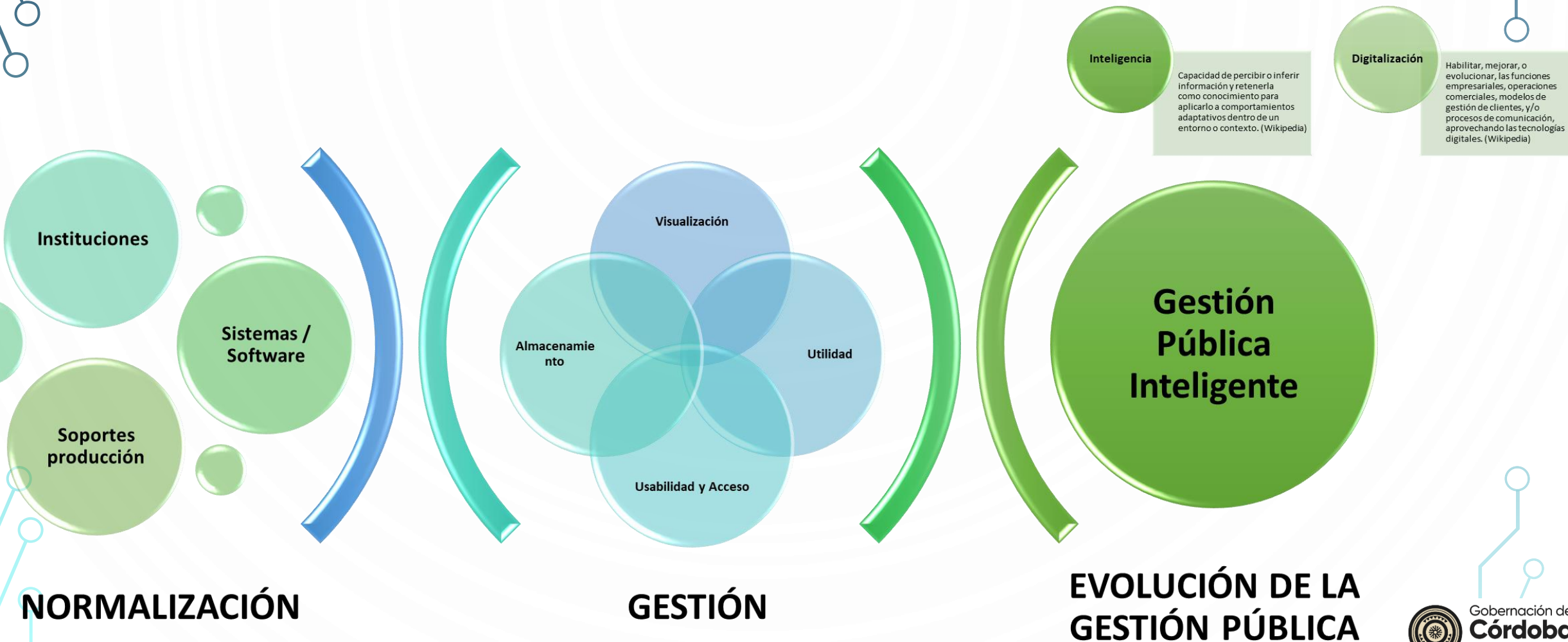
Lección

No.5

2. MADUREZ ORGANIZACIONAL: ESTADO ACTUAL



2. MADUREZ ORGANIZACIONAL: ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL



2. MADUREZ ORGANIZACIONAL: PLANEACIÓN DE LA GD

POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL: GESTIÓN DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS, PRESERVACIÓN Y CUSTODIA

- Metas
- Objetivos
- Indicadores Estratégicos

Proyectos

- Evaluación situación
- Priorización de Aspectos Críticos
- Seguimiento y control

PINAR

- Prerrequisitos
 - Instrumentos archivísticos
 - TRD
 - CCD
 - TCA
 - BTSSD
 - MoReq
 - Esquema Metadatos
- Requerimientos
 - Administrativos
 - Financieros
 - Tecnológicos
 - Humanos
- Lineamientos
- Indicadores de Gestión

PGD

- Capacitación
- Formas y Formularios
- Documento Electrónico
- Documentos Vitales
- Archivos Descentralizados
- Formatos Especiales
- Reprografía

Programas Específicos del PGD

- Plan de Conservación Documental
 - Capacitación
 - Inspección y Mantenimiento
 - Saneamiento Ambiental
 - Monitoreo y control
 - Almacenamiento y Re-almacenamiento
 - Prevención y Atención de Emergencias
- Plan de Preservación Digital a Largo Plazo
 - Contexto de la preservación
 - Identificación de medios de almacenamiento y formatos
 - Evaluación de aspectos técnicos, riesgos y estrategias de preservación
 - Resultados de evaluación
 - Estrategia de preservación seleccionada

SIC

- Manuales y guías
- Reglamento
- Indicadores operativos y de productividad

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

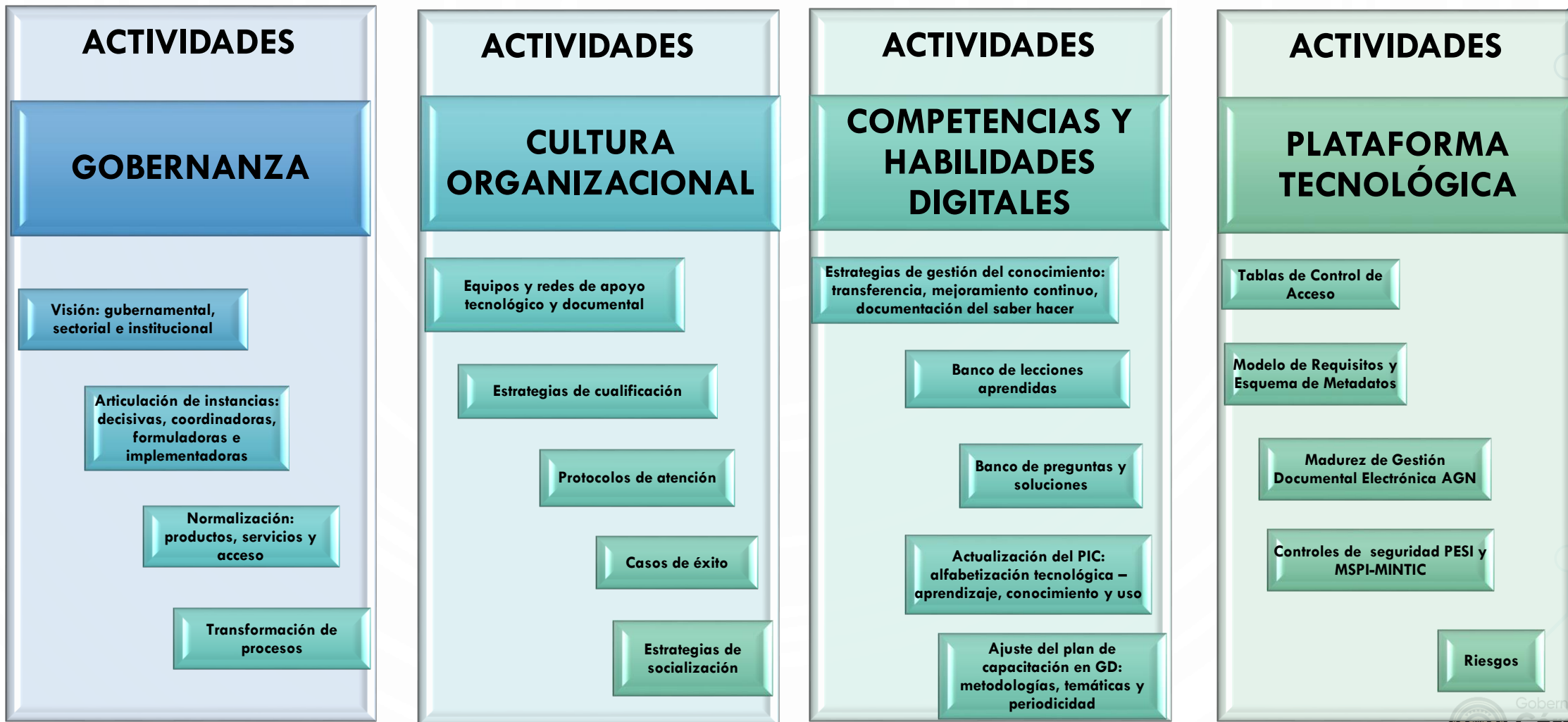
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Visión: impacto en procesos

PLANEACIÓN TÁCTICA Y OPERATIVA

DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE ARCHIVOS: obligaciones, limitaciones, necesidades

3. HOJA DE RUTA: DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS





Alcaldía de
Itagüí



1er Congreso Internacional
**LA HISTORIA
LABORAL EN
LA ERA DIGITAL**



GRACIAS



MARTHA CAROLINA OSPINA RODRÍGUEZ

FERNEL IGNACIO MORALES SÁNCHEZ



martha.ospina@cordoba.gov.co

fernel.morales@cordoba.gov.co



<https://www.cordoba.gov.co>